



常州工学院
CHANGZHOU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

2015 级教学大纲

商务英语



常州工学院

2015 级

教 学 大 纲

商务英语

外国语学院

目 录

中国近现代史纲要课程教学大纲.....	1
思想道德修养与法律基础课程教学大纲.....	8
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程教学大纲.....	14
马克思主义基本原理课程教学大纲.....	23
形势与政策.....	29
思想政治理论课综合实践.....	30
体育课程教学大纲.....	31
基础体育课教学大纲（第一学期）.....	35
基础体育课教学大纲（第二学期）.....	37
篮球选项课教学大纲（第三学期）.....	40
篮球选项课教学大纲（第四学期）.....	43
排球选项课教学大纲（第三学期）.....	46
排球选项课教学大纲（第四学期）.....	48
足球（男生）选项课教学大纲（第三学期）.....	50
足球（男生）选项课教学大纲（第四学期）.....	52
乒乓球选项课教学大纲（第三学期）.....	54
乒乓球选项课教学大纲（第四学期）.....	56
武术选项课教学大纲（第三学期）.....	58
武术选项课教学大纲（第四学期）.....	60
健美操选项课教学大纲（第三学期）.....	62
艺术体操选项课教学大纲（第四学期）.....	65
跆拳道课程教学大纲（第三学期）.....	68
跆拳道课程教学大纲（第四学期）.....	70
羽毛球课程教学大纲（第三学期）.....	72
羽毛球课程教学大纲（第四学期）.....	75
网球课程教学大纲（第三学期）.....	78
网球课程教学大纲（第四学期）.....	81
健美课程教学大纲（第三学期）.....	84
健美课程教学大纲（第四学期）.....	87

散打教学大纲（第三学期）.....	90
散打教学大纲（第四学期）.....	92
排舞课程教学大纲（第三学期）.....	95
排舞课程教学大纲（第四学期）.....	98
毽球课程教学大纲（第三学期）.....	101
毽球课程教学大纲（第四学期）.....	103
体育保健课程教学大纲（第三学期）.....	106
体育保健课程教学大纲（第四学期）.....	108
三、四年级学生体质健康标准课教学大纲.....	110
第二外语 I 课程教学大纲.....	112
第二外语 II 课程教学大纲.....	113
大学人文基础课程教学大纲.....	115
大学计算机信息基础课程教学大纲.....	121
专业导论与职业发展课程教学大纲.....	127
就业指导课程教学大纲.....	130
综合英语 I 课程教学大纲.....	133
综合英语 II 课程教学大纲.....	135
综合英语 III 课程教学大纲.....	137
综合英语 IV 课程教学大纲.....	139
英语听说 I 课程教学大纲.....	141
英语听说 II 课程教学大纲.....	143
基础英语写作课程教学大纲.....	145
英美文学选读 I 课程教学大纲.....	147
英美文学选读 II 课程教学大纲.....	150
翻译理论与实践 I 课程教学大纲.....	154
翻译理论与实践 II 课程教学大纲.....	157
语言学概论课程教学大纲.....	160
高级英语写作课程教学大纲.....	163
国际商务导论课程教学大纲.....	167
商务英语阅读 I 课程教学大纲.....	169
商务英语阅读 II 课程教学大纲.....	171

商务英语阅读 III 课程教学大纲.....	173
商务英语听说 I 课程教学大纲.....	175
商务英语听说 II 课程教学大纲.....	179
商务英语视听说课程教学大纲.....	183
高级商务英语 I 课程教学大纲.....	187
高级商务英语 II 课程教学大纲.....	190
商务英语写作课程教学大纲.....	193
商务英语翻译教学大纲.....	196
商务英语口译课程教学大纲.....	200
国际贸易实务课程教学大纲.....	204
国际结算课程教学大纲.....	206
国际营销课程教学大纲.....	208
商务英语函电课程教学大纲.....	210
商务英语会话课程教学大纲.....	213
国际商法课程教学大纲.....	215
商务英语礼仪课程教学大纲.....	217
商务英语谈判课程教学大纲.....	219
国际商务合同阅读与翻译课程教学大纲.....	221
BEC 高级教学大纲.....	223
跨文化商务交际课程教学大纲.....	225
旅游英语课程教学大纲.....	228
国际金融课程教学大纲.....	230
国际电子商务实务课程教学大纲.....	232
宏观经济学课程教学大纲.....	235
基础会计学课程教学大纲.....	238
广告英语课程教学大纲.....	242
科技英语课程教学大纲.....	245
英语国家社会与文化课程教学大纲.....	247
认知实习(实践性环节)教学大纲.....	250
专业模拟训练(实践性环节)教学大纲.....	252
专业实习(实践性环节)教学大纲.....	256

毕业实习(实践性环节)教学大纲.....	258
毕业论文教学大纲.....	260

中国近现代史纲要课程教学大纲

（总学时数：32，学分数：2）

一、课程的性质、任务和目的

本课程性质：本课程是高等学校各专业学生必修的公共基础课程。

本课程的任务和目的：通过教学，帮助学生了解国史、国情，掌握中国近现代社会发展的规律，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放，从而增强坚定走中国特色社会主义道路的信念。

二、课程基本内容和要求

（一）风云变幻的八十年

教学要求：通过教学使学生了解中国近现代史的内涵、中国近现代社会性质与发展的轨迹及其启示。通过对从鸦片战争到五四运动前夜历史概况的教学，使学生理解由于鸦片战争以及资本—帝国主义一次又一次的侵略，中国开始沦为半殖民地半封建社会；中国人民的两大任务是求得民族独立和人民解放、实现国家繁荣富强。

教学内容：

1. 鸦片战争前的中国与世界
2. 外国资本主义入侵与近代中国社会的半殖民地半封建性质
3. 近代中国的主要矛盾和历史任务

教学重点和难点：

正确认识近代中国的主要矛盾、社会性质及其基本特征，理解近代中国的两大任务及其相互关系。

（二）反对外国侵略的斗争

教学要求：通过对近代以来资本-帝国主义对中国的侵略以及中国人民反侵略斗争的教学，使学生理解中华民族是一个坚贞不屈，勇于反抗外来压迫的民族，

以增强民族自信心。

教学内容：

1. 资本-帝国主义对中国的侵略
2. 抵御外国武装侵略 争取民族独立的斗争
3. 反侵略战争的失败与民族意识的觉醒

教学重点和难点：

正确分析近代中国历次反侵略战争失败的原因和教训。

（三）对国家出路的早期探索

教学要求：通过对近代社会各阶级、阶层对国家民族出路的探索过程的教学，使学生认识到当时无论是农民阶级、还是地主阶级改革派以及资产阶级维新派都不能实现中国真正的独立与富强。

教学内容：

1. 农民群众斗争风暴的起落
2. 洋务运动的兴衰
3. 维新运动的兴起和夭折

教学重点和难点：了解近代中国不同阶级阶层对国家出路的早期探索；认识无论农民战争、地主阶级改良还是资产阶级的维新都不能实现中国民族独立和国家富强。

（四）辛亥革命与君主专制制度的终结

教学要求：通过对辛亥革命和建立民国的教学，使学生认识辛亥革命的历史意义，同时理解它的最终失败说明了资产阶级共和方案不能救中国，认识到马克思主义在中国的传播和走社会主义道路是历史的必然。

教学内容：

1. 举起近代民族民主革命的旗帜
2. 辛亥革命与建立民国
3. 辛亥革命的失败

教学重点和难点：理解近代中国革命的必要性、正义性、进步性，认识辛亥革命与中国历史的巨大变化，认识旧民主主义革命失败的历史必然性。

（五）翻天覆地的三十年

教学要求：通过概述 1919-1949 年的历史体系，使学生了解当时中国所处的时代和国际环境，了解中国的社会性质仍然是半殖民地半封建社会。理解这 30 年的历史进程即新民主主义革命。

教学内容：

1. 中国所处的时代和国际环境
2. “三座大山”的重压
3. 两个中国之命运

教学重点和难点：认识中国新民主主义革命发生发展的社会历史条件、比较分析近代中国三种建国方案、认识中国共产党的方案最终成为人民的选择。

（六）开天辟地的大事变

教学要求：通过教学，让学生正确认识北洋军阀的统治；新文化运动及五四运动的历史意义；中国先进分子对马克思主义的选择；中国共产党成立的意义；尤其是认识到党的成立是中国社会发展和革命发展的客观要求。

教学内容：

1. 新文化运动和五四运动
2. 马克思主义进一步传播与中国共产党诞生
3. 中国革命的新局面

教学重点和难点：正确理解中国先进分子为什么选择了马克思主义，认识中国共产党的成立是中国社会发展的客观要求。

（七）中国革命的新道路

教学要求：通过对土地革命战争及延安整风的教学，让学生了解中国革命胜利和失败的反复，说明马克思主义中国化的重要性；中国革命新道路的开辟凝结了党和人民的集体智慧，毛泽东作出了突出的贡献；同时也让学生了解毛泽东思想形成的过程。

教学内容

1. 对革命新道路的艰苦探索
2. 中国革命在探索中曲折前进

教学重点和难点：认识中国共产党人是如何探索和寻求到中国革命新道路的；理解中国革命要取得胜利必须倡导马克思主义中国化。

（八）中华民族的抗日战争

教学要求：通过对抗战战争的全过程的教学，让学生了解抗日战争的历史地位及伟大意义；正确理解中国共产党是全民族抗战的中流砥柱。

教学内容：

1. 日本发动灭亡中国的侵略战争
2. 从局部抗战到全国性抗战
3. 国民党与抗日的正面战场
4. 中国共产党成为抗日战争的中流砥柱
5. 抗日战争的胜利及其原因和意义

教学重点和难点：正确认识中国的抗日战争是神圣的民族战争；正确认识中国共产党是中国抗日战争的中流砥柱；分析中国抗日战争取得胜利的基本经验和意义。

（九）为新中国而奋斗

教学要求：通过对第三次国内革命战争经过的教学，让学生了解人民共和国的建立和中国共产党执政地位的取得是历史和人民的选择。

教学内容：

1. 从争取和平民主到进行自卫战争
2. 国民党政府处在全民的包围中
3. 中国共产党与民主党派的合作
4. 创建人民民主专政的新中国

教学重点和难点：分析中国革命取得胜利的基本经验；理解中国共产党的执政地位是历史和人民的选择。

（十）辉煌的历史进程

教学要求：通过对建国以后历史的教学，让学生掌握中国社会主义建设道路的胜利与挫折，理解“前途是光明的、道路是曲折的”这一名言，增强为建设社会主义服务的信心和决心。

教学内容：

1. 中华人民共和国的成立和中国进入社会主义初级阶段
2. 新中国发展的两个历史时期及其相互关系

3. 开创和发展中国特色社会主义

教学重点和难点：了解中国社会主义建设道路的成就与挫折，增强为建设社会主义服务的信心和决心。

（十一）社会主义基本制度在中国的确立

教学要求：通过对从新民主主义到社会主义的确立过程的教学，让学生了解选择社会主义的正确性；对当时的内外形势进行正确的估计；认识社会主义改造的成就及意义；树立社会主义核心价值观。

教学内容：

1. 从新民主主义向社会主义过渡的开始
2. 社会主义道路：历史和人民的选择
3. 有中国特点的向社会主义过渡的道路

教学重点和难点：正确理解新民主主义社会的性质；认识社会主义制度在中国的确立是历史和人民的选择。

（十二）社会主义建设在探索中曲折发展

教学要求：通过对建国后一段时期的社会主义建设历史的教学，让学生能正确的评价这段历史，正确估量当时社会主义建设的成就，对挫折和失败进行客观的、科学的分析，总结其经验教训。

教学内容：

1. 良好的开局
2. 探索中的严重曲折
3. 建设的成就 探索的成果

教学重点和难点：正确看待中国共产党在探索中国社会主义建设道路过程中所取得的成就及挫折，总结其经验教训。

（十三）改革开放与现代化建设新时期

教学要求：通过对十一届三中全会以来的改革开放历史的教学，使学生正确认识社会主义改革是社会主义发展中不可缺少的环节；全面理解党的理论创新和实践创新的探索；对新时期的巨大成就有深刻的认识；树立正确的人生观、价值观。

教学内容：

1. 历史性的伟大转折和改革开放的起步
2. 改革开放和现代化建设新局面的展开
3. 中国特色社会主义事业的跨世纪发展
4. 在新的历史起点上推进中国特色社会主义
5. 开拓中国特色社会主义更为广阔的发展前景
6. 坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进

教学重点和难点：了解十一届三中全会以来的主要成就，正确认识在党的领导下，走中国特色社会主义道路的意义。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践
1	风云变幻的八十年	2	8
2	反对外国侵略的斗争	2	
3	对国家出路的早期探索	2	
4	辛亥革命与君主专制制度的终结	2	
5	翻天覆地的三十年	2	
6	开天辟地的大事变	2	
7	中国革命的新道路	2	
8	中华民族的抗日战争	2	
9	为新中国而奋斗	2	
10	辉煌的历史进程	1	
11	社会主义基本制度在中国的确立	1	
12	社会主义建设在探索中曲折发展	1	
13	改革开放与现代化建设新时期	1	
14	考 查	2	
小 计		24	8
合 计		32	

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	家人口述史	对话一位家族亲人，回忆他个人亲历、印象深刻的事件；具体真实记录一段改变个人或家族命运的历史，最好配有老照片的	

		佐证，完成一段历史的个体记忆与个人叙述。	
2	历史专题研究	以 1840 年至今的中国为时空范围，选取一个历史人物或历史事件进行研究评判，分析研究其对历史和现实的具体影响，探讨近现代中国发展道路的路径选择及经验教训。	8

注：两个项目任选一个完成。

五、有关说明

（一）教学建议

由于本课程是大学生必修的思想政治理论课，而不是历史系本科生的专业课，因此在进行课程教学时，应该注意结合近现代史的发展，着力阐明近现代中国历史的发展规律，总结这个时期历史的基本经验。与此同时，在论述中国近现代史的基本问题时，还要注意联系社会上出现的有关思潮，联系大学生经常关注或感到困惑的重大问题，有针对性的说明有关的历史情况，着重从正面讲清有关的道理，起到释疑、解惑、明理的作用，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，积极投身全面建设小康社会的伟大实践。

（二）教材

《中国近现代史纲要》（教育部统编）最新版本 高等教育出版社

（三）教学参考书

1. 《从鸦片战争到五四运动》胡绳著 人民出版社
2. 《毛泽东选集》 人民出版社
3. 《邓小平文选》（第三卷） 人民出版社
4. 《习近平谈治国理政》 外文出版社
5. 《中国近现代史纲要》成套教学参考书最新版 高等教育出版社

执笔人：夏天静

审定人：张 建

批准人：王萍霞

思想道德修养与法律基础课程教学大纲

（理论总学时：48 课时，学分数：3）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是一门对学生进行马克思主义理论、思想品德和法律基础知识教育的课程，是学校各专业学生必修的公共基础课程。它是适应大学生成长成才需要，帮助大学生科学认识人生，培养良好的思想道德素质和法律素质，把个人人生理想融入国家和民族的事业中，树立为中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗的决心和信心，成为社会主义事业的建设者和接班人的课程。

学习这门课程的主要目的，就是从当代大学生面临和关心的实际问题出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主线，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，学习和践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，为逐步成为德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下扎实的思想道德和法律基础。

二、课程的基本内容和要求

（一）珍惜大学生活 开拓新的境界

教学目的与要求：了解课程的性质、任务、内容、意义与学习方法；大学生生活的特点；掌握应对适应问题的方式、途径；学会独立生活的能力；确立正确的成才目标和发展方向；提高思想道德修养和法律素质，践行社会主义核心价值观。

教学内容：

- 1.适应人生新阶段
- 2.提升思想道德素质与法律素质
- 3.培育和践行社会主义核心价值观

4.学习“思想道德修养与法律基础”课的意义和方法

教学重点和难点：社会主义核心价值体系的科学内涵；大学生的历史使命和成才目标。

(二)追求远大理想 坚定崇高信念

教学目的与要求：了解理想、信念的涵义和特征；掌握理想信念对大学生成长成才的重要意义；树立中国特色社会主义的共同理想和马克思主义的信念；理解“四个全面”；认清实现理想的长期性、艰巨性与曲折性；立志高远与始于足下。

教学内容：

- 1.理想信念与大学生成长成才
- 2.树立科学的理想信念
- 3.在实践中化理想为现实

教学重点和难点：如何树立有中国特色社会主义共同理想；实现理想的长期性、艰巨性和曲折性的认识。

(三) 弘扬中国精神 共筑精神家园

教学目的与要求：了解爱国主义的科学内涵、优良传统、时代价值；经济全球化、民族精神、时代精神；掌握自觉维护国家利益、促进民族团结和祖国统一、增强国防观念的意义；以振兴中华为己任，培养爱国热情、确立报国之志和践履报效祖国的实际行动。

教学内容：

- 1.中国精神的传承与价值
- 2.以爱国主义为核心的民族精神
- 3.以改革创新为核心的时代精神

教学重点和难点：怎样继承和发扬中华民族的爱国主义优良传统；在经济全球化条件下为什么要发扬爱国主义精神。

(四)领悟人生真谛 创造人生价值

教学目的与要求：了解世界观与人生观；人生目的的主要类型；人生价值的涵义和特点；人生价值的标准与评价；人生态度的涵义与类型；个人与社会的辩

证关系；用科学高尚的人生观指引人生；掌握人生价值选择和评价的原则及方法；树立正确的人生价值观，在实践中创造和实现自己的人生价值；新世纪新阶段对人生态度的要求；人生价值观的正确选择与评价；人生价值的创造与实现。

教学内容：

- 1.树立正确的人生观
- 2.创造有价值的人生
- 3.科学对待人生环境

教学重点和难点：为什么说人生价值在于人的创造性社会实践；正确认识和处理个人与他人、个人与社会的关系；走与社会实践相结合的道路。

（五）注重道德传承 加强道德实践

教学目的与要求：了解：道德的起源；道德的历史发展；继承和弘扬中华民族优良道德传统的重大意义；掌握道德的本质；中华民族优良道德传统的主要内容；社会主义道德建设的核心和原则；我国公民道德基本规范。

教学内容：

- 1.道德及其历史发展
- 2.弘扬中华传统美德
- 3.继承和发扬中国革命道德
- 4.加强社会主义道德建设

教学重点和难点：中华传统美德的基本精神；怎样理解为人民服务是社会主义道德建设的科学内涵；社会主义集体主义的科学内涵是什么。

（六）遵守道德规范 锤炼高尚品格

教学目的与要求：了解公共生活与公共秩序的概念及其关系，掌握公共生活、职业生活、婚姻家庭生活中的道德规范；正确认识当前我国的就业形势，树立正确的择业观与创业观。

教学内容：

1. 社会公德
2. 职业道德
3. 家庭美德
4. 个人品德

教学重点和难点：大学生应当如何增强道德意识，自觉遵守公共生活、职业生活、婚姻家庭生活道德规范。

（七）学习宪法法律 建设法治体系

教学目的与要求：了解法律的概念及其历史发展，认识我国社会主义法律的内涵、特征、作用与运行；了解我国宪法的基本原则与制度，掌握我国社会主义法律部门；认识建设中国特色社会主义法治体系的意义和内容，把握全面依法治国的基本格局。

教学内容：

1. 法律的概念及其历史发展
2. 我国社会主义法律
3. 我国的宪法和法律部门
4. 建设中国特色社会主义法治体系

教学重点和难点：我国社会主义法律的本质；建设中国特色社会主义法治体系的重要意义和基本内容；全面依法治国的基本格局。

（八）树立法治理念 尊重法律权威

教学目的与要求：树立社会主义法治理念和维护社会主义法治权威；培养社会主义法治思维方式；增强对社会主义法律制度的认同感和维护法律尊严的责任感；坚持走中国特色的社会主义法治道路。

教学内容：

1. 树立社会主义法治观念
2. 培养社会主义法治思维
3. 尊重社会主义法律权威

教学重点和难点：我国社会主义法治观念的内涵和原则；社会主义法治思维方式和培养途径。

（九）行使法律权利 履行法律义务

教学目的与要求：认识法律权利与法律义务的关系，了解我国宪法与法律规定的权利和义务，掌握如何依法行使权利与履行义务。

教学内容：

1. 法律权利与法律义务

2. 我国宪法法律规定的权利与义务
3. 依法行使权利与履行义务

教学重点与难点：认识法律权利与法律义务的关系，掌握如何依法行使权利与履行义务

（十）结束语：做社会主义核心价值观的积极践行者

三、学时分配表

序号	教学内容	课内实践	理论课时
1	珍惜大学生活 开拓新的境界	16	4
2	追求远大理想 坚定崇高信念		2
3	弘扬中国精神 共筑精神家园		4
4	领悟人生真谛 创造人生价值		2
5	注重道德传承 加强道德实践		4
6	遵守道德规范 锤炼高尚品格		4
7	学习宪法法律 建设法治体系		4
8	树立法治理念 尊重法律权威		2
9	行使法律权利 履行法律义务		2
10	做社会主义核心价值观的践行者		2
11	考 查		2
小 计		16	32
合 计		48	

四、课内实践项目表

序号	实践项目名称	学时	实践内容及目的
1	如何渡过大学生活	4	了解并设计有意义的大学生涯
2	大学生公益活动	4	关注现实，服务社会
3	法治讲座与宣传	4	深入理解社会主义法治理念

4	庭审旁听	4	了解并感受法律的实施
合计		16	

五、有关说明

根据高校思想政治理论课“05 新方案”的要求，本课程安排在各专业培养方案的第一学期开设。

六、教材和参考书

（一）教材：

《思想道德修养与法律基础》（教育部统编）最新版本 高等教育出版社

（二）参考书：

《思想道德修养课与法律基础》成套教学参考书，高等教育出版社最新版

执 笔 人：丁 枫

审 定 人：余 杰

批 准 人：王萍霞

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系 概论课程教学大纲

（总学时数：64，学分数：4.0）

一、课程的性质、目的和任务

（一）**性质：**本课程为公共基础课，是教育部规定的高等学校学生必修课程。

（二）**目的和任务：**本课程教学目的是帮助学生系统掌握中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质，不断增强道路自信、理论自信、制度自信，坚定建设中国特色社会主义信念。培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线、基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身于建设中国特色社会主义以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的实践。

二、课程基本内容和要求

（一）马克思主义中国化的两大理论成果

教学目的和要求：通过教学，使学生了解和掌握马克思主义中国化的科学内涵、两大理论成果，了解和掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系形成和发展的社会历史条件、主要内容；了解和掌握党的思想路线的形成与发展的历史过程以及科学内涵。深刻认识和理解马克思主义中国化的历史必然性，深刻认识和理解马克思主义中国化两大理论成果之间的内在关系、历史地位，深刻认识和理解实事求是党的思想路线的核心，也是马克思主义中国化理论成果的精髓。引导学生高举毛泽东思想和中国特色社会主义伟大旗帜，坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信。

教学内容：

- 1.马克思主义中国化及其发展
- 2.毛泽东思想
- 3.中国特色社会主义理论体系
- 4.思想路线与理论精髓

教学重点：

1. 马克思主义中国化及其发展
- 2.两大理论成果的主要内容、历史地位及其相互关系
- 3.实事求是党的思想路线，也是马克思主义中国化理论成果的精髓

教学难点:

- (一) 马克思主义中国化
- (二) 实事求是马克思主义中国化理论成果的精髓

(二) 新民主主义革命理论

教学目的和要求: 通过教学帮助学生了解和掌握新民主主义革命理论的形成、基本内容及其意义, 深刻认识新民主主义革命理论是中国共产党在分析近代中国国情和时代特征的基础上, 对中国革命实践经验的概括和总结, 是马克思主义中国化的重要成果, 是中国革命胜利的指南。

教学内容:

- 1. 新民主主义革命理论形成的依据
- 2. 新民主主义革命的总路线和基本纲领
- 3. 新民主主义革命的道路和基本经验

教学重点:

- 1. 新民主主义革命理论形成的依据
- 2. 新民主主义革命理论的主要内容和意义

教学难点:

- (一) 新民主主义革命的道路
- (二) 新民主主义革命基本经验

(三) 社会主义改造理论

教学目的和要求: 通过教学, 帮助学生了解新民主主义社会的性质和特点, 认识中国社会从新民主主义到社会主义的转变的历史必然性; 了解适合中国特点的社会主义改造道路, 深刻认识社会主义改造的必要性和社会主义制度在中国确立的历史意义。

教学内容:

- 1. 从新民主主义到社会主义的转变
- 2. 社会主义改造道路和历史经验
- 3. 社会主义制度在中国的确立

教学重点:

- 1. 新民主主义向社会主义过渡的历史必然性
- 2. 社会主义改造的历史经验
- 3. 社会主义制度在中国确立的历史意义

教学难点:

- 1. 社会主义改造的历史必要性

2.正确认识社会主义改造中的事物和偏差

（四）社会主义建设道路初步探索的理论成果

教学目的和要求：通过教学，帮助学生了解新中国成立后党对建设社会主义道路初步探索的思想成果、意义和经验教训；深刻认识和理解建设社会主义道路初步探索过程中形成的正确的理论原则和经验总结，是毛泽东思想体系的重要内容，是毛泽东思想在社会主义建设时期新的发展，是中国特色社会主义理论体系的重要思想来源。

教学内容：

- 1.建设社会主义道路初步探索的重要理论成果
- 2.建设社会主义道路初步探索的意义和经验教训

教学重点：

- 1.建设社会主义道路初步探索的重要理论成果内容
- 2.建设社会主义道路初步探索的意义和经验教训

教学难点：

- 1.正确认识建设社会主义道路初步探索的意义和经验教训

（五）建设中国特色社会主义总依据

教学目的和要求：通过教学，帮助学生了解建设中国特色社会主义的总依据，是我国现在处于并将长期处于社会主义初级阶段这个基本国情；了解我国发展的阶段性特征，掌握社会主义初级阶段的内涵、主要特征、主要矛盾、基本路线和基本纲领；认识和理解社会主义初级阶段长期性和阶段性的统一；深刻理解社会主义初级阶段是我国在经济文化比较落后的条件下建设社会主义必然要经历的社会发展阶段。

教学内容：

- 1.社会主义初级阶段理论
- 2.社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领

教学重点：

- 1.社会主义初级阶段的科学内涵和基本特征
- 2.党在社会主义初级阶段基本路线和基本纲领

教学难点：

- 1.社会主义初级阶段与过渡时期的区别
- 2.社会主义初级阶段长期性和阶段性的统一

（六）社会主义本质和建设中国特色社会主义总任务

教学目的和要求：通过学习，帮助学生准确把握和理解社会主义本质理论及

其意义；认识和理解解放和发展生产力是社会主义的根本任务；了解党对科学技术是生产力理论的丰富和发展，深刻理解坚持发展是硬道理本质是坚持科学发展；准确把握和深刻理解“三步走”发展战略、全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴的中国梦及其相互关系，引导学生在实现中华民族伟大复兴的中国梦的过程中实现个人的理想。

教学内容：

- 1.社会主义本质理论的提出和科学内涵
- 2.社会主义的根本任务
- 3.中国特色社会主义的发展战略

教学重点：

- 1.社会主义本质理论的科学内涵及意义
- 2.社会主义的根本任务：解放和发展生产力
- 3.“三步走”发展战略、全面建成小康社会与实现中华民族伟大复兴的中国梦的关系

教学难点：

- 1.对社会主义本质内涵的认识
- 2.社会主义的根本任务是解放和发展生产力

(七)社会主义改革开放理论

教学目的和要求：通过教学，帮助学生了解我国实行改革的国际国内背景和取得的成就，了解全面深化改革的必要性以及党对全面深化改革的战略部署；理解改革是社会主义制度的自我完善和发展；深刻认识和理解全面深化改革必须坚持正确方向，正确若干重大关系；了解对外开放是我国的一项基本国策；理解实施互利共赢的开放战略、全面提升对外开放水平的重要性。在此基础上，深刻认识和理解改革开放是决定当代中国命运的关键抉择，是党和人民事业大踏步赶上时代的重要法宝。

教学内容：

- 1.改革开放是发展中国特色社会主义的必由之路
- 2.全面深化改革
- 3.扩大对外开放

教学重点：

- 1.改革开放是决定当代中国命运的关键抉择
- 2.坚持改革的正确方向，全面深化改革，
- 3.正确处理改革的若干重大关系

4.全面提升对外开放水平

教学难点：

- 1.坚持改革的正确方向，全面深化改革
- 2.正确处理改革的若干重大关系

（八）建设中国特色社会主义总布局

教学目的和要求：通过教学，帮助学生了解党对社会主义经济建设、政治建设、文化建设、和谐社会建设和生态文明建设“五位一体”建设中国特色社会主义的总布局的认识发展过程，深刻认识“五位一体”总布局提出的依据和意义；了解和理解落实“五位一体”总布局，坚持以经济发展为中心，在经济发展基础上，协调推进中国特色社会主义民主政治、文化建设、社会建设和生态文明建设的理念，深刻领会和把握新时期社会主义现代化建设的总体框架、主要内容和重大部署。

教学内容：

- 1.建设中国特色社会主义经济
- 2.建设中国特色社会主义政治
- 3.建设中国特色社会主义文化建设
- 4.建设社会主义和谐社会
- 5.建设社会主义生态文明

教学重点：

- 1.建设中国特色社会主义的“五位一体”总布局及其意义
- 2.坚持和完善社会主义初级阶段的基本经济制度和分配制度
- 3.坚持中国特色社会主义政治发展道路
- 4.弘扬社会主义核心价值体系和核心价值观，建设社会主义文化强国
- 5.社会和谐是社会主义的本质属性
- 6.社会主义生态文明新理念

教学难点：

- 1.坚持公有制经济的主体地位与法治社会主义市场经济的关系
- 2.坚持党的领导、人民当家作主和依法治国的统一

（九）实现祖国完全统一的理论

教学目的和要求：通过教学，帮助学生了解和理解实现国家完全统一是中华民族的根本利益；了解“一国两制”科学构想的提出及实施；理解“一国两制”科学构想的内涵及其重大意义；了解新形势下对台工作方针，深刻认识和把握两岸关系和平发展的主题，解决台湾问题的必要性和重要性。

教学内容：

- 1.实现祖国完全统一是中华民族的根本利益
- 2.“和平统一、一国两制”的科学构想及其实践

教学重点：

- 1.“一国两制”的内涵和意义
- 2.新形势下对台工作方针

教学难点：

- （一）全面理解和贯彻“一国两制”
- （二）如何巩固“九二共识”，推动两岸关系朝和平统一方向发展

（十）中国特色社会主义外交和国际战略

教学目的和要求：通过教学，帮助学生了解中国特色社会主义外交和国际战略理论形成依据；了解和理解走和平发展道路的依据、内涵和意义；了解我国独立自主和平外交政策的形成和发展，深刻认识和理解我国独立自主和平外交政策的原则和宗旨，全面认识国际形势的新变化，深刻领会我国的外交政策与和平发展道路。

教学内容：

- 1.外交和国际战略理论的形成依据
- 2.坚持走和平发展道路

教学重点：

- 1.中国特色社会主义外交和国际战略形成的依据
- 2.走和平发展道路
- 3.我国独立自主和平外交政策
- 4.以合作共赢为核心的新型国际关系

教学难点：

- 1.如何应对国际格局新变化，坚定不移地走和平发展道路
- 2.推动形成以合作共赢为核心的新型国际关系

（十一）建设中国特色社会主义事业的根本目的和依靠力量

教学目的和要求：通过教学，帮助学生了解和理解巩固新时期爱国统一战线的内容和基本任务、社会主义时期处理民族及宗教问题的政策和基本原则；了解和认识建设巩固国防和强大军队的重要性，了解和理解构建中国特色现代军事力量体系，推动军民融合发展重要举措；深刻把握和理解社会主义建设的依靠力量和根本目的。

教学内容：

- 1.建设中国特色社会主义的根本目的
- 2.中国特色社会主义建设的依靠力量
- 3.巩固和发展爱国统一战线
- 4.建设巩固国防和强大军队

教学重点：

- 1.建设中国特色社会主义的根本目的
- 2.中国特色社会主义事业的依靠力量
- 3.党的民族和宗教政策
- 4.军队建设和中国特色军事力量体系构建

教学难点：

- 1.如何理解新的社会阶层是中国特色社会主义事业的建设者
- 2.新的时代条件下，如何理解工人阶级是我们国家的领导阶级

（十二）建设中国特色社会主义事业的领导核心

教学目的和要求：了解党的性质、宗旨，认识到中国共产党是建设有中国特色社会主义事业的领导核心，坚持党的领导必须改善党的领导；了解和认识新时期以改革创新精神推进党的建设伟大工程，深刻理解加强党的执政能力、先进性和纯洁性建设重要性以及全面从严治党的战略意义。

教学内容：

- 1.党的领导是社会主义现代化建设的根本保证
- 2.以改革创新精神推进党的建设伟大工程
- 3.全面从严治党

教学重点：

- 1.党的领导是社会主义现代化建设的根本保证
- 2.全面从严治党

教学难点：

- 1.思想建党与制度治党的结合
- 2.加强廉政建设和反腐败斗争

三、学时分配表

序号	教学内容	讲授	课内 实践	小计
1	马克思主义中国化两大理论成果	6		6
2	新民主主义革命理论	3		3
3	社会主义改造理论	3		3

4	社会主义建设道路初步探索的理论成果	3		3
5	建设中国特色社会主义总依据	3	2	5
6	社会主义本质和建设中国特色社会主义总任务	3	2	5
7	社会主义改革开放理论	3	2	5
8	建设中国特色社会主义总布局	9	6	15
9	实现祖国完全统一的理论	3	2	5
10	中国特色社会主义外交战略和国际战略	3		3
11	建设中国特色社会主义的根本目的和依靠力量	3		3
12	建设中国特色社会主义事业的领导核心	3	2	5
13	结束语	1		1
14	考试	2		2
15	合 计	48	16	64

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容	要求	学时数
1	实践准备	成立若干课内实践小组	按 5-6 人一个小组，明确组长，报任课老师备案	2
2	确定主题	确定实践活动主题，明确任务要求，并进行成员分工	各小组在指导老师指导下，围绕所学内容，结合社会热点问题进行讨论决定	2
3	制定计划书	制定《课内实践活动计划书》，填写项目表	各小组围绕所选定主题收集相关素材，在老师指导下完成计划书	2
4	开展实践	各小组开展实践活动	按照《课内实践活动计划书》，认真完成各项任务	6
5	撰写实践报告	完成《课内实践报告》	以小组为单位，字数不少于 3000 字	2
6	评定成绩	对各小组课内实践进行考核，并评定成绩	小组成员互评与任课老师综合评定相结合	2
7	合 计			16

五、有关说明

1.根据高校思想政治理论课“05 新方案”以及学校课程改革的要求，本课程安排在各专业培养方案的第三、四学期开设。

2.课内实践：自学理论部分由教师根据教学班级的具体情况，提出具体的自学任务和要求；主题实践活动，由任课教师结合授课内容、社会热点问题以及教学班级学生具体情况，确定具体实践主题，提出实践要求，鼓励学生组建学习小组进行合作学习，在规定的时间内完成任务。

3.由于教学课时结构性的调整，建议教师开展专题教学。

六、教材和参考书

（一）教材

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材，教育部组织编写），高等教育出版社，使用最新修订版本。

（二）教学参考书

1.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》配套教学参考书，高等教育出版社。

2.《毛泽东选集》（1-4 卷），人民出版社。

3.《邓小平文选》（2-3 卷），人民出版社。

4.《江泽民文选》（1-3 卷），人民出版社。

5.《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》，人民出版社。

6. 中共十二大——十八大报告，以及从十一届三中全会至十八届四中全会的《决定》。

7.《习近平关于党的群众路线教育实践活动论述摘编》，中央文献出版社。

8.《习近平关于全面深化改革论述摘编》，中央文献出版社。

9.《习近平谈治国理政》，中央文献出版社。

10.《习近平关于全面依法治国论述摘编》，中央文献出版社。

11.《习近平总书记系列重要讲话读本》，人民出版社。

执笔人：钱翠玉

审定人：余杰

批准人：王萍霞

马克思主义基本原理课程教学大纲

（总学时数：48，学分数：3）

一、课程的性质、目的和任务

（一）**性质：**本课程为公共基础课，是教育部规定的高等学校学生必修的课程。

（二）**目的和任务：**通过对学生进行系统的马克思主义理论教育，帮助学生掌握马克思主义理论体系的基本内容，理解辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点，认识资本主义的本质和当代发展，认识社会主义建立、实践和发展的必然性。树立马克思主义的世界观、人生观和价值观，提高理论思维水平和运用马克思主义科学世界观、方法论观察和分析问题的能力。

二、课程基本内容和要求

（一）绪论

教学目的与要求：从总体上理解和把握什么是马克思主义，什么是马克思主义基本原理，了解马克思主义产生的过程和条件，掌握马克思主义最鲜明的特征，增强学习和运用马克思主义的自觉性。

教学内容：

- 1.马克思主义和马克思主义基本原理
- 2.马克思主义的创立和发展
- 3.马克思主义的鲜明特征
- 4.自觉学习和运用马克思主义

教学要点：

- 什么是马克思主义
- 什么是马克思主义基本原理
- 马克思主义产生的必然性
- 马克思主义的鲜明特征
- 马克思主义是行动的指南

（二）世界的物质性及发展规律

教学目的与要求：学习和把握马克思主义辩证唯物主义基本原理，着重掌握世界统一于物质的观点，物质决定意识的观点，事物矛盾运动的观点，逐步形成科学的世界观和方法论，不断提高运用唯物辩证法分析问题和解决问题的能力。

教学内容：

- 1.世界的物质性
- 2.事物的普遍联系与永恒发展
- 3.唯物辩证法是认识世界和改造世界的根本方法

教学要点：

- 世界统一于物质
- 物质决定意识
- 主观能动性与客观规律性的辩证统一
- 事物的普遍联系和永恒发展
- 事物矛盾运动的规律
- 唯物辩证法是根本方法

（三）认识的本质及发展规律

教学目的与要求：学习马克思主义认识论的基本原理，掌握实践、认识、真理、价值的本质及其相互关系，树立实践第一的观点，自觉培育和践行社会主义核心价值观，努力在改造客观世界的同时改造主观世界。

教学内容：

- 1.认识与实践
- 2.真理与价值
- 3.认识世界和改造世界

教学要点：

- 科学的实践观
- 能动的反映论
- 实践是认识的基础
- 认识的本质及发展规律
- 真理的客观性、绝对性和相对性
- 价值、价值评价和价值观
- 认识世界和改造世界
- 认识论与思想路线
- 必然和自由

（四）人类社会及其发展规律

教学目的与要求：学习和把握历史唯物主义的基本原理，着重了解社会存在和社会意识的辩证关系、社会基本矛盾运动规律、社会发展的动力和人民群众是历史的创造者等观点，提高运用历史唯物主义正确认识历史和现实、正确认识社会发展规律的自觉性和能力。

教学内容：

- 1.社会基本矛盾及其运动规律
- 2.社会历史发展的动力
- 3.人民群众在历史发展中的作用

教学要点：

- 社会存在与社会意识的辩证关系
- 物质生产方式在社会存在和发展中的作用
- 社会基本矛盾运动的规律
- 社会基本矛盾在社会发展中的作用
- 阶级斗争和革命在社会发展中的作用
- 改革在社会发展中的作用
- 科学技术在社会发展中的作用
- 人民群众和个人在历史上的作用

(五)资本主义的本质及规律

教学目的与要求：运用马克思主义的立场、观点和方法，准确认识资本主义生产方式产生的内在矛盾，深刻理解资本主义的本质及规律，正确把握社会化大生产和商品经济运动的一般规律。

教学内容：

- 1.商品经济和价值规律
- 2.资本主义经济制度的本质
- 3.资本主义政治制度和意识形态

教学要点：

- 私有制基础上商品经济的基本矛盾
- 劳动价值论及其意义
- 剩余价值论及其意义
- 资本主义基本矛盾与经济危机
- 资本主义政治制度与意识形态的特点和本质

(六)资本主义的发展及其趋势

教学目的与要求：了解资本主义从自由竞争发展到垄断的进程，科学认识国家垄断资本主义和经济全球化的本质，正确理解当代资本主义新变化的特点及其实质，深刻理解资本主义的历史地位及其为社会主义所代替的历史必然性，坚定资本主义必然灭亡、社会主义必然胜利的信念。

教学内容：

- 1.垄断资本主义的形成与发展
- 2.正确认识当代资本主义的新变化

3.资本主义的历史地位和发展趋势

教学要点:

- 私人垄断资本主义的形成及特点
- 国家垄断资本主义的特点和实质
- 经济全球化的表现及其后果
- 当代资本主义的新变化及实质
- 资本主义的历史地位及其为社会主义所代替的历史必然性。

(七)社会主义的发展及其规律

教学目的与要求: 学习和了解社会主义从空想到科学、从理论到现实、从一国到多国的发展过程,把握科学社会主义的基本原则,认识俄、中等经济文化相对落后的国家建立社会主义制度的必然性以及社会主义建设的艰巨性和长期性,明确社会主义发展道路的多样性,进一步坚定社会主义必胜的信心。

教学内容:

- 1.社会主义的产生和发展
- 2.科学社会主义的基本原则
- 3.在实践中探索现实社会主义的发展规律

教学要点:

- 经济文化相对落后的国家建立社会主义制度的必然性
- 科学社会主义的基本原则
- 俄、中等经济文化相对落后国家建立社会主义制度的必然性
- 经济文化相对落后的国家建设社会主义的艰巨性和长期性
- 社会主义发展道路的多样性
- 社会主义在实践探索中前进

(八)共产主义崇高理想及其最终实现

教学目的与要求: 学习和掌握马克思主义经典作家预见未来社会的科学立场和方法,把握马克思主义经典作家关于共产主义社会基本特征的主要观点,深刻认识共产主义社会实现的历史必然性和长期性,树立和坚定共产主义远大理想,积极投身于中国特色社会主义建设事业。

教学内容:

- 1.马克思主义经典作家对共产主义社会的展望
- 2.共产主义社会是历史发展的必然趋势

教学要点:

- 马克思主义经典作家预见未来社会的科学立场和方法
- 共产主义社会的基本特征

- 共产主义理想实现的历史必然性
- 共产主义理想实现的长期性
- 实现共产主义不能超越社会主义发展阶段
- 共产主义远大理想与中国特色社会主义共同理想的关系

三、学时分配表

序号	内 容	课内实践	理论课时
1	绪论		3
2	世界的物质性及发展规律		6
3	认识的本质及发展规律		6
4	人类社会及其发展规律		6
5	资本主义的本质及规律		9
6	资本主义的发展及其趋势		6
7	社会主义的发展及其规律		6
8	共产主义崇高理想及其最终实现		3
9	复习 、考查		3
合 计			48

四、有关说明

- 1.根据高校思想政治理论课“05 新方案”的要求，本课程安排在各专业培养方案的第三学期开设。
2. 本课程为考查科目，课程成绩由平时成绩和卷面成绩各占 50%组成。

五、教材和教学参考书

（一）教材：《马克思主义基本原理概论》（教育部统编），高等教育出版社 2015 版。

（二）教学参考书：

- 1.《马克思恩格斯文集》，人民出版社，2009 年版。
- 2.《列宁专题文集》，人民出版社，2009 年版。

3. 《毛泽东选集》第 1-4 卷，人民出版社，1991 年版。
4. 《邓小平文选》第 1-3 卷，人民出版社，1993、1994 年版。
5. 《江泽民文选》第 1-3 卷，人民出版社，2006 年版。
6. 《党的十八大以来重要文献选编》（上），中央文献出版社，2014 年版。
7. 习近平总书记系列讲话精神读本，中共中央党校出版社，2013 年版。
8. 习近平：《青年要自觉践行社会主义核心价值观》，外文出版社 2014 年版。
9. 习近平：《习近平谈治国理政》，外文出版社 2014 年版。
10. 《马克思主义基本原理概论》成套教学参考书，高等教育出版社最新版。

执笔人：沈 伟

审定人：张 建

批准人：王萍霞

课程编码：10010480

形势与政策

(总学时数: 32, 学分数: 2)

按照教育部统一规定的教学课程大纲执行

课程编码: 10010640

思想政治理论课综合实践

(总学时数: 32, 学分数: 2)

按照教育部统一规定的教学课程大纲执行

体育课程教学大纲

总学时数：144 学分数：4

一、体育课程的性质、任务和目的

(一) 课程性质

体育课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐发展、生活质量和体育技能与素养的提高。体育课程是学校课程体系的重要组成部分，是高等学校体育工作的中心环节；是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

(二) 课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握两项以上锻炼的方法和技能，不断提高运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，正确测试和评价自己的体质状况，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过体育活动，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

(三) 课程目的

体育是高等学校教育的重要组成部分，是衡量教育质量的重要内容之一。在“抓质量、创特色、树品牌、办名校”的发展目标和发展思路下，常州工学院体育课程的根本目的定位为：培养学生具有健康第一和终身体育思想，切实增强学生身心健康水平，激发学生积极参与体育活动的兴趣，养成经常锻炼身体的习惯，形成良好的健康生活方式。

二、课程基本内容和要求

1. 基础体育课：

为一年级学生开设的体育课程（两个学期共计 72 学时）。对于来自各中学的新生需要进一步加强身体素质的全面发展，学习体育方面的基础知识和基本技能，从而增强学生的体质和对体育锻炼的兴趣、习惯和能力，为今后上好选项课打下良好的基础。

教学内容主要包括篮、排、足三大球、健美操、武术、田径、技巧等运动项目。

2、选项课：

为二年级学生开设的体育选项课程（两个学期共计 72 学时）。学生根据自己的兴趣、爱好和能力，自愿选择由学校开设的体育选项课。由体育老师根据本专项教学大纲，安排容易学习和掌握的专项理论知识和技能，来发展和提高学生的运动能力和技术水平。

教学内容：根据本院的场地设施、师资和学生等情况，选项课开设篮球、足球（男）、排球、乒乓球、网球、羽毛球、台球、健美、体育舞蹈、武术、女子防身术、散打、跆拳道、艺术体操、健美操（女）、排舞（女）等。

3、公共选修课：

面向全校学生开设的选修课程（每个学期 30 学时）。依据现有师资力量，结合学生的兴趣爱好，面向全校学生开设的选修课程。由教师根据教务管理部门的要求，明确课程的性质、任务和目的，安排开课内容，作出开课说明，并按照相关规定授课。

经教务处审核通过，由体育教学部组织实施的全校公共选修课程：围棋基础、羽毛球提高课程、野外生存与遇险急救、足球豪门赏析、运动与保健按摩、散打入门、自行车运动、跆拳道提高课程。

4、课外体育锻炼:

根据我校现有的条件和学生的需要和兴趣,以早锻炼和课外体育锻炼的形式来组织和实施一些普及性和兴趣性较强的体育活动项目,为学生提供选择自己的练习手段、练习强度、练习伙伴、创设自主练习的氛围。把学生课外体育活动纳入体育课程之内,形成课内外有机结合的课程结构。有关考核要求参照《常州工学院学生早锻炼、课外体育锻炼实施细则》。帮助学生培养自发自主进行体育活动的能力和习惯,使学生充分理解参加体育活动的必要性,结合参加体育活动的乐趣,建立良好的体育生活态度,并获得人际关系需要的满足,促进学生素质的全面发展。

5. 康复保健课

康复保健课是为患有较严重的慢性病、残障或有医院证明确实不能参加正常的体育活动的学生而开设的一门适应性体育教育课程。课程以保健康复基本原理知识为基础,以中国传统体育养生保健和各种体育疗法相结合作为康复手段,达到适应性体育教育的目的。学生通过保健课的学习,能够根据自身的健康状况制定科学的运动处方,并进行有目的的锻炼,从而达到身心健康的目的。

教学内容:基础理论、体育保健与康复概述、体育保健与康复基本原理、体育保健与康复运动处方、体育保健与康复测定、评价身体成分测试、运动处方制定、球类康复练习方法、传统养生练习方法。

6. 体质健康达标课

为了促进学生积极参加体育锻炼,养成经常锻炼身体的习惯,提高自我保健体质健康水平,从而对身体形态、身体机能、身体素质等方面综合评定学生的体质健康状况。

体质健康标准测试内容包括 1000 米(男)800 米(女)或台阶试验、坐位体前屈(男)仰卧起坐(女)或握力、立定跳远、身高体重、肺活量。

三、学时分配表:(一、二年级 144 课时)

序号	内容	体育理论	运动实践	身体素质 练习与测试	小计
1	基础体育课(含保健课)	8	56	8	72
2	选项课(含保健课)	8	56	8	72
总计					144

四、有关说明:

(一) 教学时数

1. 一年级:(72 学时)

第一学期 36 学时,每周 2 学时,共 18 周 第二学期 36 学时,每周 2 学时,共 18 周

2. 二年级:(72 学时)

第三学期 36 学时,每周 2 学时,共 18 周 第四学期 36 学时,每周 2 学时,共 18 周

(二) 学分(共 4 学分)

1. 一、二年级:凡每学年体育成绩合格者得 2 学分。

2. 康复保健课学生,经过考核成绩合格者,(成绩注明:保健字样)获得相同的学分。

(三)、课程选编教材的原则

1. 紧扣课程的主要目标,把“健康第一”的指导思想作为选编教材和教学内容的基本出发点,建立以全面发展学生身体素质,增强体质为主的教材体系。

2. 注重教材的科学性、实效性、时代性、民族性、趣味性和健身性。力求少而精,简单易行。符合大学生的身心发展规律和兴趣爱好,有利于学生个性和能力的培养。

(四)、体育成绩的考核结构

1. 考核结构

(1). 一、二年级：体育课、体育理论、健康标准、早锻炼，四个方面的内容综合考核。

(2). 康复保健课：

一、二年级：体育课、体育理论、课外体育活动三个方面的内容综合考核。

2. 考核项目与成绩评定

(1). 一、二年级考核项目与成绩评定

一、二年级考核项目与成绩评定

第一、三学期		第二、四学期	
项目：	比例	项目：	比例
1. 选项、基础体育课	60%	1. 选项、基础体育课	60%
2. 身体素质测试项目	20%	2. 体育理论（选项课） （或）身体素质（基础体育课）	20%
3. 早锻炼及课堂平时表现	20%	3. 早锻炼及课堂平时表现	20%
合计	100%	合计	100%

(2). 康复保健课考核项目另定。

(五)、关于体育（标准）成绩有关事宜的规定

1. 关于体育课和体质测试标准成绩相应的等级规定

●体育课成绩

(1) 体育课成绩在 39 分（含 39 分）以下为重修；

(2) 体育课成绩在 40 分—59 分为不及格；

(3) 体育课成绩在 60 分—69 分为及格；

(4) 体育课成绩在 70 分—79 分为中等；

(5) 体育课成绩在 80 分—89 分为良好；

(6) 体育课成绩在 90 分—100 分为优秀；

●体质测试标准成绩

(1) 体育（标准）成绩在 59 分（含 59 分）以下为不及格

(2) 体育（标准）成绩在 60 分以上——75 分为及格

(3) 体育（标准）成绩达到 76 分以上——85 分为良好

(4) 体育（标准）成绩达到 86 分以上为优秀

(5) 学生毕业年级的等级评定，按毕业当年的成绩和其他学年的平均成绩（各占 50%）之和评定。

(6) 学生毕业时，体育课和体质测试标准成绩达到 60 分（及格）准予毕业。

2. 关于补考：

依据教务部门的规定，对于一、二年级体育不及格的学生，本学年准予补考一次，补考不及格则学年评定成绩为不及格，予以重修。

(六)、体育课程教学管理

1. 选课程序及管理办法

(1) 一年级第一、二学期由学生所在二级学院按行政班集体上课。

(2) 二年级学生根据体育教学部公布的开设有关项目进行选项。在选项过程中，当某项目班的人数已满时，部分学生应重新选项或由教师进行微调。（个别学生在课上可能一时不能满足其项目的需要时，在课外可以参加有关的课外体育社团进行活动）

(3) 学生选课后需按学校教学管理规定上好课，严格执行学校有关的各项规章制度和体育教学常规。

2. 课程管理

- (1) 各校区根据有关项目在各指定地点上课。
- (2) 任课教师负责对本班学生体育理论知识、技术与技能、健康标准及学习行为（出勤、课堂表现）、课外体育活动进行综合评价。

(七)、体育理论教材纲要

1. 基础体育理论

- | | |
|---------------------|--------|
| 第一章：体育与健康 | (第一学期) |
| 第二章：体育运动与大学生心理健康 | (第一学期) |
| 第三章：体育锻炼与营养 | (第一学期) |
| 第四章：体育锻炼中运动损伤的预防与处理 | (第二学期) |
| 第五章：社会文化视野下的体育 | (第二学期) |

2. 专项体育理论

- (1) 项目简介、锻炼价值
- (2) 基本技、战术理论及有关裁判法规则

基础体育课教学大纲（第一学期）

（总学时 36 学分：1 分）

1. 基础体育课的性质、任务与目的

（一）、课程性质

基础体育课程是大学生以身体练习为主要手段,通过合理、科学的体育教育和锻炼手段,达到增强体质与健康,促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。基础体育课程是体育课程体系的重要组成部分。

（二）、课程任务:

1. 正确树立健康第一的思想,培养终身体育意识,积极参加各种体育活动,熟练掌握体育锻炼的方法和技能,不断提高体育运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法,正确测试和评价自己的体质状况,养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式,具有健康的体魄。

3. 通过体育活动,积极调整自己的心理状态,养成积极乐观的生活态度,提高适应社会的能力。

（三）、课程目的:

体育是高等学校教育的重要组成部分,是衡量教育质量标准的重要内容之一。在“抓质

量、创特色、树品牌、办名校”的发展目标和发展思路下,基础体育课程的根本目的定

位为:培养学生具有健康第一和终身体育思想,切实增强学生身心健康水平,激发学生

积极参与体育活动的兴趣,养成经常锻炼身体的习惯,形成良好的健康生活方式。

二、课程基本内容和要求:

（一）体育理论部分

- 1、体育与健康
- 2、体育运动与大学生心理健康
- 3、体育锻炼与营养

（二）实践部分

1. 队列队形与基本体操
2. 全面发展体能
 - a) 各种有助于提高学生快速跑能力的素质练习。
 - b) 各种有助于提高学生耐久力的素质练习。
 - c) 各种有助于提高学生肌肉力量的素质练习。
3. 体操（技巧）
 - （1）、各种姿势前、后滚翻,鱼跃前滚翻。
 - （2）、肩肘倒立（女）、头手倒立（男）。
 - （3）、燕式平衡、跪撑平衡。

(4)、跪跳、挺身跳。

(5)、成套动作

男生：燕式平衡——头手倒立（接前滚翻）成站立——转体 180° ——接挺身跳

女生：前滚翻成直腿坐——后倒成肩肘倒立——后滚翻成跪撑平衡——挺身跳

4. 篮球

(1)、准备姿势及移动

(2)、传接球（原地双手胸前传接球及单传双接、行进间双手传接球）

(3)、运球（原地高低、行进间直线、变向、转身运球）

(4)、投篮（原地单手肩上投篮，行进间单手肩上投篮、行进间运球投篮）

(5)、基本战术配合（传切、掩护、联防盯人和快攻）

(6)、教学比赛

5. 机动及其它：

(1)、介绍和组织学生进行乒乓球、羽毛球、网球、健美操等项目的教学和练习。

(2)、身体素质和体质健康测试项目练习。

三、课时分配表

基础体育课时数分配表

序号	内容	体育理论	运动实践			素质练习与测试	机动	小计
			发展体能	球类运动	太极拳			
1	基础体育课	4	4	14	8	4	2	36

四、有关说明

（一）基础体育课考试项目

年级	学期	项目
一年级	第一学期	一、 篮球定点单手肩上投篮或半场往返运球上篮（任选） 二、 太极拳动作技评。 三、 《体质健康标准》项目测试。

说明：

- 1、单手肩上投篮：男生站在罚球线后、女生可站在罚球线前 50 厘米处投篮，每人投十次篮，按投中数计分。
- 2、半场往返一趟运球投篮：从球场中线右侧处开始运球上篮，投中后，再运球到左侧脚踩中线后转身折回运球上篮，投中后再快速运球回起点，按时间计算得分。
- 3、二十四式简化太极拳，依据学生完成整套动作质量评分。
- 4、身体素质测试项目的评分参照《学生体质健康标准》。

基础体育课教学大纲（第二学期）

（总学时 36 学分：1 分）

2. 基础体育课的性质、任务与目的

（一）、课程性质

基础体育课程是大学生以身体练习为主要手段,通过合理、科学的体育教育和锻炼手段,达到增强体质与健康,促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。基础体育课程是体育课程体系的重要组成部分。

（二）、课程任务:

1. 正确树立健康第一的思想,培养终身体育意识,积极参加各种体育活动,熟练掌握体育锻炼的方法和技能,不断提高体育运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法,正确测试和评价自己的体质状况,养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式,具有健康的体魄。

3. 通过体育活动,积极调整自己的心理状态,养成积极乐观的生活态度,提高适应社会的能力。

（三）、课程目的:

体育是高等学校教育的重要组成部分,是衡量教育质量标准的重要内容之一。在“抓质

量、创特色、树品牌、办名校”的发展目标和发展思路下,基础体育课程的根本目的定

位为:培养学生具有健康第一和终身体育思想,切实增强学生身心健康水平,激发学生

积极参与体育活动的兴趣,养成经常锻炼身体的习惯,形成良好的健康生活方式。

二、课程基本内容和要求:

（一）体育理论部分

- 1、体育锻炼中运动损伤的预防与处理
- 2、社会文化视野下得体育

（一）实践部分

1. 发展体能

发展跳跃能力的各种练习。

2. 武术

- （1）基本功练习：正踢腿、侧踢腿、外摆腿、弹腿等、手型、手法、步型、步法。
- （2）学习二十四式简化太极拳。

3. 排球

- （1）准备姿势、移动。
- （2）传、垫球：双手下手垫球、双手上手传球。
- （3）发球：正（侧）面下手发球、正面上手发球。
- （4）扣球：4号位扣高球。
- （5）战术介绍：“中一二”、“边一二”进攻和“心跟进”防守战术。

(6) 分组教学比赛。

4. 足球

(1) 熟悉球性，学习踢球（脚内侧、脚背内侧踢球）和传球（脚底、脚内侧停球）技术。

(2) 复习传接球技术，学习运球（外脚背运球）和顶球（前额正面顶球）技术。

(3) 阵形介绍：“四四二”或“四三三”阵形。

(4) 分组教学比赛。

5. 机动及其它

(1) 身体素质 and 体质健康测试项目内容练习。

(2) 乒乓球、羽毛球、网球、健美操等项目练习。

三、课时分配表

基础体育课时数分配表

序号	内容	体育理论	运动实践			素质练习与测试	机动	小计
			发展体能	球类运动	技巧			
1	基础体育课	4	4	14	8	4	2	36

四、有关说明

(一) 基础体育课考试项目

年级	学期	项目
一年级	第二学期	1、排球：对垫（女生） 2、技巧动作技评 3、足球踢远（男生） 4、身体素质测试

说明：

1、排球：对垫相距不小于 3 米。

4、2、技巧成套组合动作：

男生：燕式平衡——头手倒立（接前滚翻）成站立——转体 180° 接挺身跳。

女生：前滚翻成直腿坐——后倒成肩肘倒立——后滚翻成跪撑平衡——挺身跳。

依据学生完成动作的质量进行技评。

3、体质健康标准测试身高体重、肺活量、握力测试。

四、育课程理论知识考试采用答卷形式。

5、教学参考书：《高校体育理论与实践》。

基础体育课考试项目及评分标准

表（一）

内 容 分 值	单肩肩上投篮		往返运球上篮（秒）		排球对垫	足球踢远（m）	50 米（男）	50 米（女）	实心球（男）2kg	实心球（女）2kg
	男	女	男	女	女					
100	7	7	13	18	28	35	6''7	8''2	10.80	6.70
90	6	6	14	20	23	32	6''9	8''4	10.20	6.30
80	5	5	15	22	18	29	7''1	8''6	9.60	5.90
70	4	4	17	24	13	25	7''3	8''8	9.00	5.50

60	3	3	20	28	8	20	7''7	9''2	8.40	5.10
50	2	2	25	35	6	15	8''1	9''6	7.80	4.70
40	1	1	30	40	4	12	8''5	10''0	7.20	4.30

表（二）

分 数 项 目	100~90	80~70	60	50	40
技巧	完成动作质量好动作轻松自然连贯协调	完成动作质量较好动作较轻松自然	能完成动作但不够轻松连贯。	不能完成动作，动作紧张不连贯	不能完成动作，动作紧张不连贯
太极拳 或少年拳	运劲顺达、沉稳准确、连贯圆活、手眼身法步协调	运劲较顺达；动作比较连贯沉稳，手眼身法步较协调。	能够完成整套动作，但不够沉稳、手眼身法步不够协调。	不能完成整套动作。	不能完成整套动作。

篮球选项课教学大纲（第三学期）

（总学时 36 学分：1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

篮球选项课是大学生以篮球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。篮球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握篮球锻炼的方法和技能，不断提高篮球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过篮球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 通过学习使学生能较好地掌握篮球运动的基本理论知识和篮球竞赛的主要规则和裁判法，发展学生对篮球运动的兴趣和爱好。
2. 学习和掌握篮球的基本技术和基本配合，并能够运用到实践中去。
3. 通过力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等一般身体素质和专项身体素质的练习，促进学生体能的全面发展，达到增强体质和提高健康水平的目的。
4. 促进学生的个性发展，激发学生竞争进取的精神和团结协作的品质。

二、课程基本内容和要求：

（一）篮球理论知识

- a) 篮球运动概述
- b) 篮球运动基本规则和裁判法。
- c) 篮球基本技术、战术分析
- d) 篮球比赛的组织与竞赛。

（二）篮球基本技术

- 1、熟悉球性练习
- 2、移动：进攻与防守的基本姿势，起动、急停、侧身跑、变向变速跑、转身、滑步、后撤步、跨步。
- 3、运球：原地和行进间高低运球、行进间直线、曲线运球、体前变向运球，背后运球。
- 4、传接球：原地和行进间双手胸前传接球、双手头上传球、单手肩上传球、单手接球、双手反弹传球、背后传球。
- 5、投篮：原地和行进间单手肩上投篮、行进间低手投篮、正、反手和勾手投篮。
- 6、突破：同侧步突破，交叉步突破
- 7、抢篮板球：抢防守篮板球、抢进攻篮板球。

（三）篮球基本战术

- 1、进攻技术介绍：（1）基本进攻战术：传切配合、掩护配合、策应配合。

- (2) 破联防进攻战术
(3) 破盯人、紧逼进攻战术，快攻战术。
- 2、防守战术介绍：(1) 夹击、堵截、补位、基本防守战术配合
(2) 防快攻
(3) 联防战术
(4) 盯人、紧逼战术
- (四) 实践与身体素质
- 1、教学比赛
2、裁判实习
3、身体素质测试（参照体锻标准降 20 分计分）。

三、学时分配表

时 数 内容	学 期 第三学期
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛与裁判实习	4
健康标准和体能	4
机动	2
合计	36

四、有关说明

●篮球选项课考核项目及评定方法

(一) 考核项目

- 1、投篮：每人投篮十次，按投中数计分，同时结合学生技术动作掌握程度技评；男生用单手肩上投篮动作在罚球线后投篮，女生用双手胸前投篮动作在罚球线前 80 厘米处投篮。
- 2、A、全场两人双手胸前传接球上篮（男生）：两人从底线开始，中间的人拿球，直线双手胸前传接球推进上篮，往返一次，每人投篮一次（外侧向内切入的人投篮），如不进要补篮；计时开始以教师口令为准，结束以同学第二球中篮时止。
- B、半场运球上篮（女生）：从中线附近开始运球上篮，每人投 10 次，计投中次数，带球走等违例不计，同时结合学生完成技术动作的程度给予技评。
- 3、健康标准：参照《学生体质健康标准》给予评分。

附技术达标及技评标准评分表

项目 标准 得分	投篮		行进间双手胸前 传接球上篮	半场运球上篮	技评
	男	女	男	女	
100	8	8	15"	8-10	技术正确，熟练，动作协调连贯。
90	7	7	16"	7	

80	6	6	17"	6	技术较正确，动作比较协调连贯。
70	5	5	18"	5	
60	4	4	19"	4	技术动作均一般
50	3	3	20"	3	技术动作较差

●成绩评定

篮球选项课学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。运动技能占 60%（运动技能由技术达标 60%、技评 40%构成）。体质体能占 30%；早锻炼考勤占 10%；

篮球选项课教学大纲（第四学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

篮球选项课是大学生以篮球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。篮球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握篮球锻炼的方法和技能，不断提高篮球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过篮球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1、通过学习使学生能较好地掌握篮球运动的基本理论知识和篮球竞赛的主要规则和裁判法，发展学生对篮球运动的兴趣和爱好。

2、学习和掌握篮球的基本技术和基本配合，并能够运用到实践中去。

3、通过力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等一般身体素质和专项身体素质的练习，促进学生体能的全面发展，达到增强体质和提高健康水平的目的。

4、促进学生的个性发展，激发学生竞争进取的精神和团结协作的品质。

二、课程基本内容和要求：

（一）篮球理论知识

一、 篮球运动概述

二、 篮球运动基本规则和裁判法。

三、 篮球基本技术、战术分析

四、 篮球比赛的组织与竞赛。

（二）篮球基本技术

1、熟悉球性练习

2、移动：进攻与防守的基本姿势，起动、急停、侧身跑、变向变速跑、转身、滑步、后撤步、跨步。

3、运球：原地和行进间高低运球、行进间直线、曲线运球、体前变向运球，背后运球。

4、传接球：原地和行进间双手胸前传接球、双手头上传球、单手肩上传球、单手接球、单手反弹传球、背后传球。

5、投篮：原地和行进间单手肩上投篮、行进间低手投篮、正、反手和勾手投篮。

6、突破：同侧步突破，交叉步突破

7、抢篮板球：抢防守篮板球、抢进攻篮板球。

（三）篮球基本战术

- 1、进攻技术介绍：（1）基本进攻战术：传切配合、掩护配合、策应配合。
（2）破联防进攻战术
（3）破盯人、紧逼进攻战术，快攻战术。
- 2、防守战术介绍：（1）夹击、堵截、补位、基本防守战术配合
（2）防快攻
（3）联防战术
（4）盯人、紧逼战术

（四）实践与身体素质

1. 教学比赛
2. 裁判实习
3. 体质健康测试项目。

三、学时分配表

时 数	学 期
内 容	第四学期
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛与裁判实习	4
健康标准和体能	4
体育理论考试	2
合计	36

四、有关说明

●篮球选项课考核项目及评定方法

（一）考核项目

- 1、五点投篮：每人每次在五点（0°、45°、90°）投二个球，共十球，计投中数。
- 2、A、半场对抗（男生）：将学生分成三对三或四对四进行半场比赛，时间为8-10分钟（也可规定先进3球者为胜）。学生1人裁判，教师根据同学篮球技术、能力、体力及运用技术合理程度评分。
要求：半场人盯人，获胜方每人加1分，鼓励积极拼抢、对抗和主动进攻。
B、全场“8”字曲线运球投篮（女生）：持球站于端线与三秒区限制线交叉点处，听到“开始”口令后（开表），可斜线运球依次绕三个圆圈到另一个篮下投篮命中后，从另一方向或同一方向同样绕三个圆圈到本方篮下投篮，当第二球投中时停表。
要求：运球前进时，球和脚不得触及圆周或进入圆圈，不准带球跑，不准两次运球违例，每违例一次在该项考分中扣一分。投篮方式不限，但须投中后方可运球返回，违者判不及格。
- 3、体质测试：评分参照《学生体质健康标准》。
- 4、篮球理论知识：采用答卷形式考试。

附技术达标及技评评分表：

项目	五点投篮	半场对抗	全场“8”字曲线运球投篮
标准			

得分	男	女	男	女
100	7-10	6-10	积极主动，篮球技术、意识好，能合理运用技、战术。投篮、防守和脚步动作都较好，有配合意识。	24"
90	6	5		25"
80	5	4	较合理地运用技战术，能运用投、抢、运、传等技术，但综合能力及防守意识有待提高或脚步动作欠佳者。	26"
70	4	3		27"
60	3	2	能参加半场对抗，能运用所学技术进行半场比赛，但各项技术均一般，有提高意识，基础较差，需要今后努力提高者。	28"
60 以下	3	1	不积极主动，学习态度不认真，无提高意识者。	30"

●成绩评定

篮球选项课学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。运动技能占 60%；体质体能占 10%；早锻炼考勤占 10%；篮球理论知识占 20%。

排球选项课教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

排球选项课是大学生以排球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。排球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握排球锻炼的方法和技能，不断提高排球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过排球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

a) 了解和掌握排球运动的基本理论知识、竞赛规则和裁判法，提高学生对排球运动的兴趣和爱好。

b) 基本掌握以发球、传球、垫球、扣球和拦网为主的基本技术和“中一二”等基本战术，并能在对抗和比赛实战中加以运用。

c) 发展学生灵敏、力量、速度等身体素质。培养学生具有勇于创新、团结协作、顽强拼搏的品质和精神。

二、课程基本内容和要求：

（一）排球理论知识

- 1、排球运动概述。
- 2、排球运动基本竞赛规则和裁判法。
- 3、排球运动技战术分析
- 4、如何组织排球比赛。

（二）排球基本技术

1. 准备姿势与移动
2. 垫球：双手正面垫球、背垫、接发球和接扣球。
3. 传球：双手正面传球、背传、二传。
4. 网：单人拦网、双人拦网。

（三）排球基本战术

- 1、阵容配备：“四、二”和“五、一”配备。
- 2、进攻战术：“中一二”“边一二”进攻战术。
- 3、防守战术：单人、双人拦网下的心跟进，边跟进防守战术。

（四）实践与身体素质

- 1、教学比赛
- 2、裁判实习

3、体质健康测试项目。

三、学时分配表

学 期	第三学期
时数	
内容	
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛、裁判实习	4
健康标准和体能	4
机动	2
合计	36

四、有关说明

●排球选项课考核项目及评定方法

(一)考核项目

一、发球：女生下手发球、男生上手发球，站在端线后每人连续发球 10 次，将球发过网落在对面场区即可；失误一次扣 10 分。同时结合技术和发球质量进行动作技评。

二、对墙连续垫球：面对墙面 1 米之外站立，连续用双手正面垫球，球不许落地否则判为失败，以规定的连续垫球次数计分，同时技评。

三、体质测试：评分参照《学生体质健康标准》。

四、教学参考书：《高校体育理论与实践》。

附排球技术达标及技评标准评分表

项目	发球	对墙垫球	技评
标准			
得分			
100	10	80	技术动作正确、协调；击球准确、到位、有力。
90	9	70	
80	8	60	技术动作比较正确到位，动作较协调，击球比较准确有力。
70	7	50	
60	6	40	技术动作一般
60 以下	5	39	技术动作不准确、不到位

●成绩评定

学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。

运动技能占 60%（技术达标 60%，技评 40%），体质体能占 30%，早锻炼考勤 10%。

排球选项课教学大纲（第四学期）

（总学时 36 学分：1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

排球选项课是大学生以排球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。排球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握排球锻炼的方法和技能，不断提高排球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过排球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1、了解和掌握排球运动的基本理论知识、竞赛规则和裁判法，提高学生对排球运动的兴趣和爱好。

2、基本掌握以发球、传球、垫球、扣球和拦网为主的基本技术和“中一二”等基本战术，并能在对抗和比赛实战中加以运用。

3、发展学生灵敏、力量、速度等身体素质。培养学生具有勇于创新、团结协作、顽强拼搏的品质和精神。

二、课程基本内容和要求：

（一）排球理论知识

- 1、排球运动概述。
- 2、排球运动基本竞赛规则和裁判法。
- 3、排球运动技战术分析
- 4、如何组织排球比赛。

（二）排球基本技术

- 1、准备姿势与移动
- 2、垫球：双手正面垫球、背垫、接发球和接扣球。
- 3、传球：双手正面传球、背传、二传。
- 4、扣球、四号位扣高球。
5. 拦网：单人拦网、双人拦网。

（三）排球基本战术

- 1、阵容配备：“四、二”和五、一“配备。
- 2、进攻战术：“中一二”“边一二”进攻战术。
- 3、防守战术：单人、双人拦网下的心跟进，边跟进防守战术。

（四）实践与身体素质

- 1、教学比赛

2、裁判实习

3、体质健康测试或 50 米、投掷实心球。

三、学时分配表

学 期	第四学期
时数	
内容	
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛、裁判实习	4
健康标准或体能	4
体育理论考试	2
合计	36

四、有关说明

考核项目

- 1、两人上手对传：两人一组，间隔 3~5 米，连续传球，球如果落地，则判为失败，同时结合传球技术动作技评。
- 2、接发球：学生站在 6 号位附近，接发球垫、传到 3 号位，按技术动作运用和扣球质量技评。
- 3、综合评定：对学生在平时的练习和教学比赛中战术意识、技战术运用能力、心理的稳定性、拼搏精神和思想道德作风等整体表现进行综合评定。
- 4、排球理论知识：采用答卷形式考试。
- 5、《体质健康标准》项目测试或 50 米、投掷实心球（参照《体锻标准》降 20 分给予评分）。

附排球技术达标及技评标准评分表

项目 标准 得分	两人 对传	接发球		专项技术及综合评定
		男	女	
100	30	8	7	技术动作正确、协调、到位、技战术意识强，运用合理，有较强的组织能力，比赛作风顽强。
90	25	7	6	
80	20	6	5	技术动作较正确，比较协调，技战术意识较强，作风较顽强，有一定的组织能力。
70	15	5	4	
60	10	4	3	技术一般，尚有一定的技战术意识。
60 以下	10 个以下	3	2	技术较差，无技战术意识。

●成绩评定

学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。
运动技能占 60%，体质体能占 10%，早锻炼考勤占 10%，专项体育理论知识占 20%。

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

足球（男生）选项课教学大纲（第三学期）

（总学时 36 学分：1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

足球选项课是大学生以足球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。足球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握足球锻炼的方法和技能，不断提高足球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过足球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）课程目的：

1、使学生较好地掌握足球运动的基本技术和基本战术，增强学生对足球运动的热爱和兴趣。

2、掌握一定的足球理论知识，竞赛规则和裁判法，提高学生开展和组织课外足球运动的能力。

3、结合足球运动特点，培养学生勇敢顽强、机智果断的品质和团结互助的集体主义精神。

二、课程基本内容和要求：

（一）足球理论知识

- 1、足球运动概论
- 2、足球技战术分析
- 3、足球竞赛规则分析及裁判法
- 4、足球竞赛的组织和编排。
- 5、足球队的组织 and 训练。

（二）足球基本技术

- 1、踢球：脚内侧踢地滚球，脚背内侧踢地滚球和空中球，脚背正面踢地滚球和空中球，外脚背踢球。
- 2、运球：脚背外侧运球、脚内侧运球、正脚背运球。
- 3、停球：脚内侧停球、脚底停球、胸部停球、大腿正面停球、脚背正面停球。
- 4、头顶球：原地和跳起前额正面顶球。
- 5、拦截球：迎面拦截球，侧面拦截球。
- 6、掷界外球：原地和助跑掷界外球。

（三）足球基本战术

- 1、个人战术：摆脱与跑位，选位与盯人，传球，运球突破。
- 2、进攻战术：“二过一”配合，二、三人的局部进攻配合，全队的边路和中路进攻。
- 3、防守战术：局部防守中的保护、补位、斜线防守、混合防守、制造越位。

4、比赛阵形介绍。

(四) 身体素质与实践

- 1、专项素质、速度、柔韧、灵巧、耐力、力量。
- 2、健康标准项目或 50 米、投实心球。
- 3、教学比赛，临场裁判。

三、学时分配表

学期 时数 内容	第三学期
足球理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛、临场裁判	4
健康标准或体能	4
机动	2
合计	36

(四) 有关说明

●足球选项课考核项目及评定方法

(一) 考核项目：

- 1、踢远：踢远在 10 米宽的地段进行，要求是既要踢得远又要踢得准，每人考三次取最远一次为考核成绩，同时技评。
- 2、24 米运球绕杆射门：绕五根竿，竿距 2 米，起点距第一杆为 1 米，第五竿距球门 15 米，计时从运球脚触球开始到球过球门线为止，要求射门时球必须距球门线 10 米外起脚劲射入门，否则无效，同时结合动作完成的质量技评。
- 3、《体质健康标准》项目测试,参照《体锻标准》降 20 分给予评分)。

足球专项达标及技评标准评分表

项目 标准 得分	运球绕杆 (秒)	踢远 (米)	技评
100	5	36	技术动作正确、协调、自然，击球部位到位，有力。
90	5.2	34	
80	5.6	31	
70	6.2	27	技术动作比较正确、协调、连贯、击球比较有力、准确。
60	7	22	技术动作一般
50	7.5	20	技术动作不准确、不协调
40	8	18	技术动作不准确、不协调

●成绩评定：

- 1、学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。
- 2、运动技能占 60% (运动技能内技术达标 60%，技评 40%构成)，体质体能占 30%，早锻炼考勤占 10%。

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

足球（男生）选项课教学大纲（第四学期）

（总学时：36

学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

足球选项课是大学生以足球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐的发展、生活质量和体育技能与素养的提高。足球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握足球锻炼的方法和技能，不断提高足球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过足球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）课程目的：

1、使学生较好地掌握足球运动的基本技术和基本战术，增强学生对足球运动的热爱和兴趣。

2、掌握一定的足球理论知识，竞赛规则和裁判法，提高学生开展和组织课外足球运动的能力。

3、结合足球运动特点，培养学生勇敢顽强、机智果断的品质和团结互助的集体主义精神。

二、课程基本内容和要求：

（一）足球理论知识

1、足球运动概论

2、足球技战术分析

3、足球竞赛规则分析及裁判法

4、足球竞赛的组织和编排。

5、足球队的组织 and 训练。

（二）足球基本技术

1、踢球：脚内侧踢地滚球，脚背内侧踢地滚球和空中球，脚背正面踢地滚球和空中球，外脚背踢球。

2、运球：脚背外侧运球、脚内侧运球、正脚背运球。

3、停球：脚内侧停球、脚底停球、胸部停球、大腿正面停球、脚背正面停球。

4、头顶球：原地和跳起前额正面顶球。

5、拦截球：迎面拦截球，侧面拦截球。

6、掷界外球：原地和助跑掷界外球。

（三）足球基本战术

1、个人战术：摆脱与跑位，选位与盯人，传球，运球突破。

2、进攻战术：“二过一”配合，二、三人的局部进攻配合，全队的边路和中路进攻。

3、防守战术：局部防守中的保护、补位、斜线防守、混合防守、制造越位。

4、比赛阵形介绍。

(四) 身体素质与实践

- 1、专项素质、速度、柔韧、灵巧、耐力、力量。
- 2、健康标准项目或体能。
- 3、教学比赛，临场裁判。

三、学时分配表

学期 时数 内容	第四学期
足球理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛、临场裁判	4
健康标准和体能	4
机动	2
合计	36

附：足球专项技术达标及技评标准评分表

项目 标准 得分	颠球 (个)	踢准 (分)	技评及综合评定
100	50	21	技术动作正确、协调、有力、到位、技战术运用合理，意识强，有团结协作配合的作风，比赛中能服从裁判和尊重对手。
90	33	20	
80	20	18	技术动作比较正确、协调、连贯、有较强的技战术意识，能团结协作能尊重裁判和对手。
70	11	15	
60	6	11	技战术均一般，尚能尊重裁判和对手
60 以下	6 以下	11 以下	技战术均较差，比赛作风不好

(四) 有关说明

●足球选项课考核项目及评定方法

考核项目

- 1、颠球：脚背正面为有效触球部位，其它部位可作调整（不计数），落地为失败，每人考两次，取最好一次为考核成绩，并结合技术动作给予技评。
- 2、踢准：距离中心点 23 米处，以 1 米、2 米、3 米为半径画三个圈，得分依次为 5、4、3、2。每次踢 5 只球，得分相加，并结合技评。
- 3、综合评定：结合平时的教学和比赛实践中的战术意识、技战术运用能力、心理的稳定性、拼搏精神和思想道德作风等整体表现进行综合评定。
- 4、《体质健康标准》项目测试。
- 5、足球理论知识：采用答卷形式考试。

●成绩评定：

学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。

运动技能占 50%，体质体能占 20%，早锻炼占 10%，专项体育理论知识占 20%。

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

课程代码：19020011 19020010

乒乓球选项课教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

乒乓球选项课是大学生以乒乓球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段,通过合理、科学的体育教育和锻炼手段,达到增强体质与健康,促进身心和谐发展、生活质量和体育技能与素养的提高。乒乓球选项课是体育课程体系的重要组成部分,是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想,培养终身体育意识,积极参加各种体育活动,熟练掌握乒乓球锻炼的方法和技能,不断提高乒乓球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法,养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式,具有健康的体魄。

3. 通过乒乓球运动的练习,积极调整自己的心理状态,养成积极乐观的生活态度,提高适应社会的能力。

（三）课程目的:

- 1、通过教学,使学生基本掌握乒乓球运动的技术、战术,主要的竞赛规则和裁判法,培养学生对乒乓球运动的兴趣。
- 2、在提高学生乒乓球技术的同时全面增强学生体质健康水平。
- 3、培养学生顽强奋斗,勇于拼搏的精神,使他们具有强烈的竞争意识和良好的集体主义思想。

二、课程基本内容和要求:

（一）乒乓球理论知识

- 1、乒乓球运动概况及发展。
- 2、乒乓球技战术分析
- 3、乒乓球竞赛规则和裁判法

（二）基本技战术

- 1、准备姿势与站位、基本步法,正确的握拍方法,平挡球、推挡球、搓球、正手攻球、发球与接发球、提拉球和弧圈球。
- 2、基本战术 A、抢攻、对攻、拉攻、搓中抢攻、发球抢攻、接发球抢攻等。

B、双打的配合和技战术。

（三）实践与身体素质练习

- 1、上下肢力量
- 2、快速跑练习和耐久跑练习
- 3、柔韧、灵敏性练习

三、学时分配表

学 期	三
学 时	

内 容	
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
健康标准或体能	4
教学比赛裁判实习	4
机动	2
总计	36

（四）有关说明

（一）考核内容

1、反手推挡球达标技评

方法：两人一组反手连续推挡球，以连续完成来回次数为达标成绩，同时结合技评，达标技评各占其成绩的 50%，每人考两次，取最好成绩，评分标准见附表。

2、正手发急球（奔球）。

方法：一人连续发 3 个球，根据学生发球的动作和质量给予技评。

3、健康标准：参照《学生体质健康标准》给予评分。

（二）成绩评定：

学期成绩采用综合评分方法进行评定，总评成绩采用百分制计分。

运动技能占 60%（运动技能内技术达标 60%，技评 40%构成），体质体能占 20%，考勤占 10%，早锻炼占 10%。

（三）教学参考书：《高校体育理论与实践》。

乒乓球选项课教学大纲（第四学期）

（总学时 36 学分：1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

乒乓球选项课是大学生以乒乓球基本技战术和专项身体素质的练习为主要手段,通过合理、科学的体育教育和锻炼手段,达到增强体质与健康,促进身心和谐发展、生活质量和体育技能与素养的提高。乒乓球选项课是体育课程体系的重要组成部分,是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想,培养终身体育意识,积极参加各种体育活动,熟练掌握乒乓球锻炼的方法和技能,不断提高乒乓球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法,养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式,具有健康的体魄。

3. 通过乒乓球运动的练习,积极调整自己的心理状态,养成积极乐观的生活态度,提高适应社会的能力。

（三）课程目的:

1、通过教学,使学生基本掌握乒乓球运动的技术、战术,主要的竞赛规则和裁判法,培养学生对乒乓球运动的兴趣。

2、在提高学生乒乓球技术的同时全面增强学生体质健康水平。

3、培养学生顽强奋斗,勇于拼搏的精神,使他们具有强烈的竞争意识和良好的集体主义思想。

二、课程基本内容和要求:

（一）乒乓球理论知识

1、乒乓球运动概况及发展。

2、乒乓球技战术分析

3、乒乓球竞赛规则和裁判法

（二）基本技战术

1、准备姿势与站位、基本步法,正确的握拍方法,平挡球、推挡球、搓球、正手攻球、发球与接发球、提拉球和弧圈球。

2、基本战术 A、抢攻、对攻、拉攻、搓中抢攻、发球抢攻、接发球抢攻等。

B、双打的配合和技战术。

（三）实践与身体素质练习

1、上下肢力量

2、快速跑练习和耐久跑练习

3、柔韧、灵敏性练习

三、学时分配表

学 期	四
学 时	

内 容	
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
健康标准或体能	4
教学比赛裁判实习	4
体育理论考试	2
总计	36

(四) 有关说明

(一) 考核内容

1、两人一组正手攻球达标技评

方法：两人一组在 30 秒以内快速正手攻球累计来回次数，同时结合技评，每人考两次，取最好成绩，评分标准见附表。

2、正手发左侧上旋球。

方法：一人连续发 3 个球，根据学生发球动作和质量给予技评。

3、《体质健康标准》项目测试。

4、乒乓球理论知识。

(二) 成绩评定：

学期成绩采用综合评分方法进行评定，总评成绩采用百分制计分。

运动技能占 60%，早锻炼 10%，考勤 10%，体育理论知识 20%。

(三) 教学参考书：《高校体育理论与实践》。

附：乒乓球技术达标及技评标准评分表

标 准 得 分	项 目	两人 一组 反手 推挡	两人 一组 正手 攻球	正手急行奔球	正手左侧 上旋球
100		30	27	站位合理，抛球稳，击球动作正确，球速快，弧线低，落点远，有较强的上旋。	站位合理，发球动作正确，落点刁，有较强的左侧上旋。
90		25	24		
80		20	21	发球动作比较正确，球速较快，弧线较低有一定的上旋。	发球动作较规范，落点好，有一定的左侧上旋。
70		15	18		
60		10	15	发球动作一般球速较慢，弧线较高，无明显的上旋。	发球动作一般，无明显的落点和左侧上旋。
50		8	13	发球动作不规范，发球失误较多，球速慢，无旋转。	发球动作不规范，失误多，不旋转。
40		6	11		

执笔人：刘国春

审定人：周 旭

批准人：陈志军

课程代码: 19020011 19020010

武术选项课教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

武术是中华民族在长期的生活和斗争实际中逐步积累、丰富、发展的一项优秀的民族传统体育项目，蕴涵着丰富的文化底蕴。武术是以踢、打、摔、拿等技击动作为基础，遵照攻防进退、刚柔、虚实等规律，组成套路或遵照一定的规则进行技击的体育运动项目。武术运动能有效地发展速度、力量、耐力、柔韧、灵敏协调等身体素质以及个性、意志品质等心理素质，还能提高自身防身和能力。

通过武术选项课的学习，使学生能更加了解中华武术及文化内涵，使学生初步掌握武术基本功、基本动作和部分基础武术套路等内容，达到传承民族文化，锻炼身体，增强体质，磨练意志，养成终身锻炼习惯，为其终身体育打好基础。

（二）、课程任务

1. 学习和掌握中华武术的基本技术动作和一些基础套路，以及一些自卫防身的攻防技术，进而培养学生能以武术为锻炼内容的能力，养成习武的好习惯，从而不断提高健康水平。
2. 通过对武术套路、防身术的习练和对武术文化知识的学习，使学生进一步了解中华武术这一传统体育项目的文化内涵。
3. 加强“武德”教育，弘扬中华民族的美德，培养学生高尚的思想品质和爱国主义精神。
4. 提倡刻苦锻炼的意志品质和蓬勃向上的进取精神，促进学生身心健康的全面发展。

（三）、课程目的

1. 了解武术运动的产生及发展，继承和发扬民族传统文化。
2. 初步掌握武术基本技术、基本套路及练习方法，提高强身自卫和自我锻炼的能力。
3. 初步掌握武术规则及裁判知识，提高学生的观赏能力。
4. 培养学生团结合作、勇于进取、勇于拼搏精神，不畏艰险、奋发图强、自强不息的民族精神以及学生对民族传统体育文化、项目的认同感和自信心。

二、课程基本内容和要求：

（一）武术理论知识

1. 武术运动的历史现状和未来，武术运动的特点及作用。
2. 武术基本功、基本动作、部分拳术、器械套路风格、特点的介绍。
3. 武术竞赛规则及裁判法介绍。

（二）基本技术

1. 基本功：肩功、腿功、腰功、桩功等基本功。
2. 基本动作：手型、步型、手法、步法、腿法、平衡、跳跃等动作。
3. 基本套路：简化 24 式太极拳、初级长拳、初级剑术、初级棍术等套路。

（三）身体素质、健康《标准》项目：

三、学时分配表

学 期	三
课 时	
内 容	

基本理论知识	4
实践技术	16
健康标准和体能	6
考核	4
机动	4
总计	2

四、有关说明

(一)、武术考试项目

1、初级长拳。

2、《体质健康标准》。

(二)、武术专项课考试内容及评分标准

学期	项目	分数	评分标准
一	1、初级长拳	90 以上	劲力充足，用力顺达，力点准确，手眼身法步协调，动作干净利落。
		80 以上	劲力充足，用力、力点较顺达准确，手眼身法步协调，动作比较干净利落。
		70 以上	劲力比较充足，用力、力点一般，手眼身法步比较协调。
		60 以上	基本能完成整套动作，但质量一般。

(三)、成绩评分

学期成绩采用综合评分方法进行评定，总评成绩采用百分制计分。

运动技能占 60%，体质体能占 30%，早锻炼考勤占 10%。

(四) 教学参考书：《高校体育理论与实践》。

武术选项课教学大纲（第四学期）

（总学时 36 学分：1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

武术是中华民族在长期的生活和斗争实际中逐步积累、丰富、发展的一项优秀的民族传统体育项目，蕴涵着丰富的文化底蕴。武术是以踢、打、摔、拿等技击动作为基础，遵照攻防进退、刚柔、虚实等规律，组成套路或遵照一定的规则进行技击的体育运动项目。武术运动能有效地发展速度、力量、耐力、柔韧、灵敏协调等身体素质以及个性、意志品质等心理素质，还能提高自身防身和能力。

通过武术选项课的学习，使学生能更加了解中华武术及文化内涵，使学生初步掌握武术基本功、基本动作和部分基础武术套路等内容，达到传承民族文化，锻炼身体，增强体质，磨练意志，养成终身锻炼习惯，为其终身体育打好基础。

（二）、课程任务

1. 学习和掌握中华武术的基本技术动作和一些基础套路，以及一些自卫防身的攻防技术，进而培养学生能以武术为锻炼内容的能力，养成习武的好习惯，从而不断提高健康水平。
2. 通过对武术套路、防身术的习练和对武术文化知识的学习，使学生进一步了解中华武术这一传统体育项目的文化内涵。
3. 加强“武德”教育，弘扬中华民族的美德，培养学生高尚的思想品质和爱国主义精神。
4. 提倡刻苦锻炼的意志品质和蓬勃向上的进取精神，促进学生身心健康的全面发展。

（三）、课程目的

1. 了解武术运动的产生及发展，继承和发扬民族传统文化。
2. 初步掌握武术基本技术、基本套路及练习方法，提高强身自卫和自我锻炼的能力。
3. 初步掌握武术规则及裁判知识，提高学生的观赏能力。
4. 培养学生团结合作、勇于进取、勇于拼搏精神，不畏艰险、奋发图强、自强不息的民族精神以及学生对民族传统体育文化、项目的认同感和自信心。

二、课程基本内容和要求：

（一）武术理论知识

1. 武术运动的历史现状和未来，武术运动的特点及作用。
2. 武术基本功、基本动作、部分拳术、器械套路风格、特点的介绍。
3. 武术竞赛规则及裁判法介绍。

（二）基本技术

1. 基本功：肩功、腿功、腰功、桩功等基本功。
2. 基本动作：手型、步型、手法、步法、腿法、平衡、跳跃等动作。
3. 基本套路：简化 24 式太极拳、初级长拳、初级剑术、初级棍术等套路。

（三）身体素质、健康《标准》项目

三、学时分配表

学 期	四
课 时	

内 容	
基本理论知识	4
实践技术	16
健康标准或体能	6
考核	4
机动	4
总计	2

四、有关说明

(一)、武术考试项目

- 1、初级剑
- 2、武术理论知识
- 3、《体质健康标准》项目测试。

(二)、武术专项课考试内容及评分标准

学期	项目	分数	评分标准
二	1、初级剑 3、理论知识	90 以上	劲力充足，用力顺达，力点准确，手眼身法步协调，动作干净利落。
		80 以上	劲力充足，用力、力点较顺达准确，手眼身法步协调，动作比较干净利落。
		70 以上	劲力比较充足，用力、力点一般，手眼身法步比较协调。
		60 以上	基本能完成整套动作，但质量一般。

(三)、成绩评分

学期成绩采用综合评分方法进行评定，总评成绩采用百分制计分。

运动技能占 50%，体质体能占 20%，早锻炼考勤 10%，武术理论知识占 20%。

(四)、教学参考书：《高校体育理论与实践》。

健美操选项课教学大纲（第三学期）

（总学时：36

学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

健美操选项课是大学生以健美操基本技术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育和锻炼手段，达到增强体质与健康，促进身心和谐发展、生活质量和体育技能与素养的提高。艺术体操、健美操选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握健美操锻炼的方法和技能，不断提高健美操运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过健美操运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

- 1、通过选项学习，学生能初步掌握健美操运动项目的基本理论知识、基本动作技术和技能。
- 2、塑造学生匀称、挺拔的形体美，提高动作的协调性和灵敏性。
- 3、较熟练地掌握 2~3 套健美操的成套动作。
- 4、培养学生的韵律节奏感和表现力以及不怕吃苦、持之以恒的优良品质；建立和谐、愉快、活泼的教学气氛；陶冶学生美的情操，提高学生鉴赏美的能力。

二、课程基本内容和要求：

（一）健美操理论知识。

- 1、健美操运动概述。
- 2、健美操竞赛规则及裁判法。
- 3、健美操的创编原则和方法。

（二）健美操基本技术

- 1、基础训练
 - a) 把杆形体练习：基本姿态练习，腿部、腰部练习，柔韧性练习等。
 - b) 基本动作练习：健美操基本动作，健美操基本步伐练习，基本徒手动作练习等。
- 2、基本动作组合练习
 - a) 姿态队列组合
 - b) 手位组合
 - c) 移重心、摆动绕环组合
 - d) 手臂摆动、绕环、波浪组合
 - e) 定位姿态组合
 - f) 柔软步组合
 - g) 足尖步、滚动步组合
 - h) 弹簧步组合
 - i) 健美操基本步伐组合

j) 健美操基本动作组合

3、成套动作练习

a) 健美操成套动作（一套）

4、身体素质

B、柔韧性练习

C、力量、耐力练习

D、跳跃练习

劈叉（纵、横叉）
俯卧撑
高踢腿

（三）创编实践与身体素质

1、创编成套动作

2、身体素质：健康标准，专项素质和一般身体素质。

三、学时分配表

学 期	第三学期 (艺术体操)
时数	
内容	
理论知识	4
基本技术	20
创编实践	4
健康标准和体能	6
机 动	2
合 计	36

四、有关说明

●健美操选项课考核项目及评分标准：

（一）考核内容

- 1、健美操成套动作（规定动作）
- 2、健美操组合动作（自编动作）
- 3、《体质健康标准》项目测试。

（二）健美操技评评分标准：

项目 标准 成绩	基本动作	组合与套路	配合及表现 力	风格特点	创新
100~90	准确、规范、 熟练与音乐 合拍自如。	连贯流畅协 调优美，有感 染力，动作的 方向路线准 确清晰。	配合协调队 形变化自如， 自信且充分。	整套动作能 充分表现自 己的风格特 点。	整套动作构 思新颖，动作 有特色，具有 独创性。
89~75	动作基本上 正确，规范能	较连贯自如 能伴随音乐	能协调配合 完成动作及	整套动作能 表现自己的	整套动作构 思较好，动作

	配合音乐完成动作。	完成动作，方向路线较清晰。	队形，较自信能较好地表现自我。	特点。	较有特点，有创新。
74~60	动作基本保持正确，但动作与音乐吻合较一般。动作较紧张。	动作不太连贯，与音乐节奏不太吻合。	配合意识不强，只照顾动作，不能表现自己。	整套动作中只有个别动作有特点。	整套动作只有个别动作设计有特点，创新动作一般。
59 分以下	动作不规范，不准确，不能完整地完成任务。	组合与套路动作无法完整完成。	相互配合不协调、不自信、不敢表现。	整套动作中没有自己的风格和特点。	整套动作没有新的构思，动作不具特色，无创造性。

●成绩评定：

学期成绩采用综合评分方法进行评定，总评成绩采用百分制。

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

艺术体操选项课教学大纲（第四学期）

（总学时： 36 学分： 1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

艺术体操选项课是大学生以艺术体操基本技术和专项身体素质的练习为主要手段,通过合理、科学的体育教育和锻炼手段,达到增强体质与健康,促进身心和谐发展、生活质量和体育技能与素养的提高。艺术体操选项课是体育课程体系的重要组成部分,是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想,培养终身体育意识,积极参加各种体育活动,熟练掌握艺术体操锻炼的方法和技能,不断提高艺术体操运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法,养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式,具有健康的体魄。

3. 通过艺术体操运动的练习,积极调整自己的心理状态,养成积极乐观的生活态度,提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1、通过选项学习,学生能初步掌握艺术体操运动项目的基本理论知识、基本动作技术和技能。

2、塑造学生匀称、挺拔的形体美,提高动作的协调性和灵敏性。

3、较熟练地掌握 2~3 套艺术体操的成套动作。

4、培养学生的韵律节奏感和表现力以及不怕吃苦、持之以恒的优良品质;建立和谐、愉快、活泼的教学气氛;陶冶学生美的情操,提高学生鉴赏美的能力。

二、课程基本内容和要求:

（一）艺术体操、健美操理论知识。

- 1、艺术体操运动概述。
- 2、艺术体操竞赛规则及裁判法。
- 3、艺术体操的创编原则和方法。

（二）艺术体操基本技术

1、基础训练

- b) 把杆形体练习:基本姿态练习,腿部、腰部练习,柔韧性练习等。
- c) 基本动作练习:艺术体操基本步法和舞蹈步(柔软步、足尖步、弹簧步、华尔兹步、变换步、波尔卡步等),艺术体操徒手基本动作。

2、基本动作组合练习

- d) 姿态队列组合
- e) 手位组合
- f) 移重心、摆动绕环组合
- g) 手臂摆动、绕环、波浪组合
- h) 定位姿态组合
- i) 柔软步组合
- j) 足尖步、滚动步组合

- k) 弹簧步组合
- l) 华尔兹组合
- m) 变换步组合
- n) 波尔卡组合

3、成套动作练习

A、艺术体操成套动作（一套）

B、健美操成套动作（一套）

4、身体素质

A、柔韧性练习

B、力量、耐力练习

C、跳跃练习

{ 劈叉（纵、横叉）
俯卧撑
高踢腿

（三）创编实践与身体素质

1、创编成套动作

2、身体素质：健康标准，专项素质和一般身体素质。

三、学时分配表

学 期	第四学期
时数	（健美操）
内容	
理论知识	4
基本技术	20
创编实践	4
健康标准或体能	6
体育理论测试	2
合 计	36

四、有关说明

●艺术体操选项课考核项目及评分标准：

（一）考核内容

- 1、艺术体操成套动作（规定动作）
- 2、创编一套表演艺术体操（6~8 人）
- 3、《体质健康标准》项目测试或 50 米、投掷实心球（参照《体锻标准》降 20 分给予评分）。
- 4、艺术体操理论知识。（采用答卷式考试方法）。

（二）艺术体操、健美操技评评分标准：

项目	基本动作	组合与套路	配合及表现力	风格特点	创新
标准					
成绩					
100~90	准确、规范、熟练与音乐合拍自如。	连贯流畅协调优美，有感染力，动作的方向路线准确清晰。	配合协调队形变化自如，自信且充分。	整套动作能充分表现自己的风格特点。	整套动作构思新颖，动作有特色，具有独创性。

89~75	动作基本上正确,规范能配合音乐完成动作。	较连贯自如能伴随音乐完成动作,方向路线较清晰。	能协调配合完成动作及队形,较自信能较好地表现自我。	整套动作能表现自己的特点。	整套动作构思较好,动作较有特点,有创新。
74~60	动作基本保持正确,但动作与音乐吻合较一般。动作较紧张。	动作不太连贯,与音乐节奏不太吻合。	配合意识不强,只照顾动作,不能表现自己。	整套动作中只有个别动作有特点。	整套动作只有个别动作设计有特点,创新动作一般。
59 分以下	动作不规范,不准确,不能完整地完成任务。	组合与套路动作无法完整完成。	相互配合不协调、不自信、不敢表现。	整套动作中没有自己的风格 and 特点。	整套动作没有新的构思,动作不具特色,无创造性。

●成绩评定:

学期成绩采用综合评分方法进行评定,总评成绩采用百分制。

●教学参考书:《高校体育理论与实践》。

课程代码: 19020011 19020010

跆拳道课程教学大纲（第三学期）

（总学时： 36 学分： 1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

跆拳道是一项利用拳和脚进行搏击的对抗性运动，是为了正当防卫，通过身体与精神的训练，科学地运用手脚及身体各部位的方法和技术。经常参加跆拳道的训练，能有效地提高身体素质，加强自我防卫与搏击能力，通过对道的学习，可以树立高尚的人格和提高道德境界，达到培养身心健康的目的。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握跆拳道的方法和技能，不断提高跆拳道运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过跆拳道运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）课程目的

- 1、学习跆拳道手和脚的技术，并组织适当的竞赛，让学生身体得到全面发展。
- 2、培养学生跆拳道的精神，提高学生学习兴趣，使学生具有谦虚有礼，自强不息、精益求精的高尚品格。
- 3、正确地运用跆拳道拳和脚的技术，掌握科学的身体锻炼方法，为终身体育打好基础。
- 4、通过学习跆拳道技术和道的修炼，达到身心健康和人格完美的目的，具备一定的防身能力，有高度的责任感和社会适应能力。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论

- 1、跆拳道的概述
- 2、跆拳道的竞技规则

（二）健康标准练习

（三）基本技术

- 1、基本功
- 2、基本步法：进攻、退步、闪步
- 3、拳的技术：攻、下攻、横攻
- 4、脚的技术：前踢、横踢、劈腿、后踢、后旋
- 5、防守技术：防上段、防中段、防下段、扫侧防
- 6、教学实战

三、学时分配表

教学内容与时数分配 表一

	时 数	选 项 课	备注
	内 容	第三学期	
	理论	4	专项理论课 知识分散在 各选项课教 学过程中进 行
	1、基本步法	4	
	2、腿的技术	8	
	3、拳的技术	6	
	4、防守技术	4	
	5、基本功	4	
	6、教学比赛		
健康 标准	体质健康测试项目 练习与测试	4	
	机动	2	
	合计	36	

四、有关说明

●成绩考核（见表二、三、四）

（一）考核内容与比重（见表二）

考核内容与（比重）百分比 表二

第一学期	%
1. 跆拳道基本技术	60
2. 体质健康测试	20
3. 平时上课表现	10
4. 早锻炼	10
合 计	100

（二）评分标准

①理论部分按卷面成绩评分

②《体质健康标准》项目测试或 50 米、投掷实心球（参照《体锻标准》降 20 分给予评分）。

③术课成绩（技评）见表三

技术等级评分标准 表三

分 值	标准
85 分以上	动作正确，劲力顺达，步法动作协调
75——84	动作较正确，劲力较顺达，协调配合一般
60——74	动作一般，发力不明显，不够协调
59 分以下	动作不正确，不协调

（三）考核内容和操作方法（表四）

考核内容和操作方法 表四

学期	内容	操作方法
一	基本功	二人一组演练
一	拳的技术	二人一组演练
一	脚的技术	在移动中作各种脚的技术

●教学参考书：《高校体育理论与实践》

课程代码：19020021 19020020

跆拳道课程教学大纲（第四学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

跆拳道是一项利用拳和脚进行搏击的对抗性运动，是为了正当防卫，通过身体与精神的训练，科学地运用手脚及身体各部位的方法和技术。经常参加跆拳道的训练，能有效地提高身体素质，加强自我防卫与搏击能力，通过对道的学习，可以树立高尚的人格和提高道德境界，达到培养身心健康的目的。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握跆拳道的方法和技能，不断提高跆拳道运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过跆拳道运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）课程目的

5、学习跆拳道手和脚的技术，并组织适当的竞赛，让学生身体得到全面发展。

6、培养学生跆拳道的精神，提高学生学习兴趣，使学生具有谦虚有礼，自强不息、精益求精的高尚品格。

7、正确地运用跆拳道拳和脚的技术，掌握科学的身体锻炼方法，为终身体育打好基础。

8、通过学习跆拳道技术和道的修炼，达到身心健康和人格完美的目的，具备一定的防身能力，有高度的责任感和社会适应能力。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论

1、跆拳道的概述

2、跆拳道的竞技规则

（二）健康标准练习

（三）基本技术

1、基本功

2、基本步法：进攻、退步、闪步

3、拳的技术：攻、下攻、横攻

4、脚的技术：前踢、横踢、劈腿、后踢、后旋

5、防守技术：防上段、防中段、防下段、扫侧防

6、教学实战

三、学时分配表

教学内容与时数分配 表一

时 数 内 容	选 项 课		备注
	第四学期		

	理论	4	专项理论课 知识分散在 各选项课教 学过程中进 行
	1、基本步法	4	
	2、腿的技术	8	
	3、拳的技术	6	
	4、防守技术	4	
	5、基本功	4	
	6、教学比赛		
健康 标准	体质健康测试项目 练习与测试	4	
	体育理论测试	2	
	合计	36	

四、有关说明

●成绩考核（见表二、三、四）

（一）考核内容与比重（见表二）

考核内容与（比重）百分比 表二

第二学期	%
1. 跆拳道基本技术	40
2. 教学实战	20
3. 理论	20
4. 体质健康测试或体能	10
5. 早锻炼	10
合 计	100

（二）评分标准

①理论部分按卷面成绩评分

②《体质健康标准》项目测试或 50 米、投掷实心球（参照《体育锻炼标准》降 20 分给予评分）

③术课成绩（技评）见表三

技术等级评分标准 表三

分 值	标准
85 分以上	动作正确，劲力顺达，步法动作协调
75——84	动作较正确，劲力较顺达，协调配合一般
60——74	动作一般，发力不明显，不够协调
59 分以下	动作不正确，不协调

（三）考核内容和操作方法（表四）

考核内容和操作方法 表四

学期	内容	操作方法
二	拳腿的技术	二人一组演练
二	实战	配对、条件实战

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

羽毛球课程教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

羽毛球运动即是一项大众性的体育活动(器材简单、老少皆宜、充满乐趣、能强身健体)，也是一项竞技性的比赛项目，具有技术性强、对运动员的身体素质和智力水平要求高，比赛激烈紧张等特点。因而羽毛球运动即有广泛的群众基础，又有非常高超的竞技水平，其发展前景是十分好的。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握羽毛球的练习方法和技能，不断提高羽毛球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过羽毛球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 在全面发展学生身体素质的基础上，增进身心健康，学习掌握羽毛球正手发高远球，正、反手发网前球 学习基本步法，初步了解羽毛球的基础知识及基本打法。

2. 通过学习提高学生对羽毛球运动的兴趣，逐步养成打羽毛球的习惯，学会锻炼方法，培养学生在运动中善于学习，勤于动脑，使智慧发挥于运动实战中。

3. 培养学生通过比赛 发扬团结合作、积极进取的精神，建立良好的人际关系，提高对社会的适应能力。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论知识

1. 羽毛球运动概述及基本技术、战术；
2. 羽毛球运动主要规则裁判法。

（二）健康标准练习

（三）实践部分

1. 握拍法：正手、反手握拍法；
2. 发球法：正手后场高远球、正手网前球；
3. 接发球法、击球法：
 - (1)高手击球：正手高远球、正手杀球
 - (2)低手击球：正手、反手挡球、推球
 - (3)网前球：正手、反手放网前球、扑球
4. 步法：上网步(左右)、后退步
5. 单打战术：压后场球、发球抢攻

三、学时分配表

教学内容与学时分配表

表一

	时 数	第三学期	备注
	内 容		
	理论	4	专项理论知识分散在各选项课教学过程中进行
	1. 握拍法	2	
	2. 发球法	3	
	3. 接发球法	4	
	4. 击球法	6	
	5. 步法	3	
	6. 单打战术	4	
	7. 教学比赛	4	
体质健康标准	体质健康标准项目练习与测试	4	
	机动	2	
	合计	36	

四、有关说明

●成绩考核(见表二、三、四、五)

(一)考核内容与(比重)百分比(表二)

考核内容与(比重)百分比

表二

第一学期	%
1. 发球（正手后场高远球）2.对击高远球	60
2. 体质健康测试项目	20
3. 平时上课表现	10
4. 早锻炼	10
合 计	100

(二)评分标准

1. 理论部分按卷面成绩评分
2. 《体质健康标准》项目测试。
3. 术课成绩（其中达标为 60%、技评为 40%）

a) 考核内容及操作方法（表三）

考核内容及操作方法

表三

学 期	考核内容	操作方法
三	1. 发球（正手后场高远球）	在发球区各发五只球（左右发球），男生需发在双打后发球线至端线之间。女生发在双打发后发球线前 30 公分至端线之间

		区域内。
	2、对击高远球	两人一组连续对击高远球，按技术动作评分。
四	1、发球（反手发网前球）	在左右发球区各发五只反手网前球，有效区域在对方相应场区前发球短线发球至后 50 公分之间。
	2、正手杀球（正手杀球技术）	教师发后场高远球，学生连续杀球 10 次，其中 5 只直线 5 只斜线。 杀球高度由教师目测。

(2) 考核内容及评分标准（表四）

考核内容及评分标准 表四

标 准 内 容	100	95	90	85	80	75	70	65	60	55	50	40	30	20	10
发球（正手后场高远球）	9		8		7		6		5		4	3	2		1
对击高远球	（参见技术等级评分标准）														
发球（反手发网前球）	9		8		7		6		5		4	3	2		1
正手杀球（正手杀球技术）	9		8		7		6		5		4	3	2		1

(3) 技术等级评分标准：（表五）

分 值	标 准
85 分以上	动作准确，衔接好，轻松协调
75——84	动作较准确，协调性一般，出现个别违例
60——74	动作一般，不够协调，违例较多
59 分以下	动作生硬，不协调，违例较多

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

羽毛球课程教学大纲（第四学期）

（总学时： 36 学分： 1 分）

一、 课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

羽毛球运动即是一项大众性的体育活动(器材简单、老少皆宜、充满乐趣、能强身健体)，也是一项竞技性的比赛项目，具有技术性强、对运动员的身体素质和智力水平要求高，比赛激烈紧张等特点。因而羽毛球运动即有广泛的群众基础，又有非常高超的竞技水平，其发展前景是十分好的。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握羽毛球的练习方法和技能，不断提高羽毛球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过羽毛球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 在全面发展学生身体素质的基础上，增进身心健康，学习掌握羽毛球正手发高远球，正、反手发网前球 学习基本步法，初步了解羽毛球的基础知识及基本打法。

2. 通过学习提高学生对羽毛球运动的兴趣，逐步养成打羽毛球的习惯，学会锻炼方法，培养学生在运动中善于学习，勤于动脑，使智慧发挥于运动实战中。

3. 培养学生通过比赛 发扬团结合作、积极进取的精神，建立良好的人际关系，提高对社会的适应能力。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论知识

1. 羽毛球技术、战术打法
2. 羽毛球竞赛编排(简介)

（二）健康标准练习

（三）实践部分

1. 握拍法：正反手握拍法
2. 发球法：正反手发网前球、平射球
3. 击球法：
 - (1)高手击球：正手头顶高远球、正手杀球、劈吊球
 - (2)低手击球：正反手挡球、推球、抽球、半蹲平快球
 - (3)网前击球：正反手放网前球、搓球、钩球
4. 步法：上网步、后退步
5. 战术：单打：压后场、发球抢攻、杀上网战术
双打：二打一、攻中路战术

三、学时分配表

教学内容与学时分配表

表一

	时 数	第四学期	备注
	内 容		
	理论	4	专项理论知识分散在各选项课教学过程中进行
	1、握拍法	2	
	2、发球法	3	
	3、接发球法	4	
	4、击球法	6	
	5、步法	3	
	6、单打战术	4	
	7、教学比赛	4	
体质健康标准	体质健康标准项目练习与测试	4	
	机动	2	
	合计	36	

四、有关说明

●成绩考核(见表二、三、四、五)

(一)考核内容与(比重)百分比(表二)

考核内容与(比重)百分比

表二

第二学期	%
1. 发球（反手发网前球）2. 正手杀球（正手杀球技术）	50
2. 理论	20
3. 体质健康标准项目测试	20
4. 早锻炼	10
合 计	100

(二)评分标准

- 1、理论部分按卷面成绩评分
- 2、《体质健康标准》项目测试
- 3、课成绩（其中达标为 60%、技评为 40%）

a) 考核内容及操作方法（表三）

考核内容及操作方法

表三

学 期	考核内容	操作方法
三	1. 发球（正手后场高远球）	在发球区各发五只球（左右发球），男生需发在双打后发球线至端线之间。女生发在双打发后发球线前 30 公分至端线之间区域内。

	2、对击高远球	两人一组连续对击高远球，按技术动作评分。
四	1、发球（反手发网前球）	在左右发球区各发五只反手网前球，有效区域在对方相应场区前发球短线发球至后 50 公分之间。
	2、正手杀球（正手杀球技术）	教师发后场高远球，学生连续杀球 10 次，其中 5 只直线 5 只斜线。 杀球高度由教师目测。

(2) 考核内容及评分标准（表四）

考核内容及评分标准 表四

标准 内容	100	95	90	85	80	75	70	65	60	55	50	40	30	20	10
发球（正手后场高远球）	9		8		7		6		5		4	3	2		1
对击高远球	（参见技术等级评分标准）														
发球（反手发网前球）	9		8		7		6		5		4	3	2		1
正手杀球（正手杀球技术）	9		8		7		6		5		4	3	2		1

(3) 技术等级评分标准：（表五）

分 值	标 准
85 分以上	动作准确，衔接好，轻松协调
75——84	动作较准确，协调性一般，出现个别违例
60——74	动作一般，不够协调，违例较多
59 分以下	动作生硬，不协调，违例较多

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

网球课程教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

网球运动具有悠久的历史，在相当长的时期中作为上流社会人们休闲、健身及社交活动的重要内容，被认为是一项讲究智慧、礼仪、高尚的绅士运动。随着时代的发展，人们生活质量的普遍提高，网球已成为世界上最受欢迎、最有影响、最具有吸引力的大众运动项目之一。网球运动在我国蓬勃发展，尤其在文化范围浓厚的大学校园里，网球运动的普及程度和网球水平的提高最显著，深受广大学生的喜爱。

通过网球选项课、提高课的学习，使学生能够了解网球运动的基本知识，初步掌握网球的基本技、战术，规则和裁判法，学会科学锻炼身体的方法，培养独立锻炼的能力、兴趣和习惯，为终身体育打好基础。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握网球的练习方法和技能，不断提高网球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过网球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 让学生基本掌握正、反手击落地球，发球等网球技术，提高他们对网球运动的兴趣，逐步养成打网球的习惯，促进其身心健康。

2. 使学生了解网球运动特有的健身及怡情悦性的价值，培养学生在网球运动中善于学习、勤于动脑、讲究智慧，并学会网球比赛方法，提高自我锻炼的能力，为终身体育打下基础。

3. 培养学生养成网球运动中讲文明重礼仪的风范，发展学生善于与他人合作及形成良好人际关系的能力，并有积极进取、公平竞争的意识，提高适应不同环境的能力。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论知识

1. 网球运动的概述
2. 网球基本技术及原理

（二）实践部分

1. 身体素质练习和健康标准：

(1)速度：50 米、100 米跑，网球场上左右移动摸线跑，直线、斜线的前后往返跑。

(2)耐力：1000 米跑、800 米跑、越野跑。

(3)力量：单、双杠练习，仰卧起坐、实心球、铅球练习，立定跳，多级跳。

(4)灵敏：一人发信号，另一人做动作，一人向任意方向扔网球，另一人迅速跑动接球。

(5)柔韧：拉肩、压肩、转肩、托肩、扩胸，正压腿、侧压腿、弓步压腿、仆步压腿、踢腿、体前屈、体后屈、体侧屈，转体。

(6) 1000 米、800 米（女）或台阶试验、坐位体前屈、仰卧起坐（女）。

2. 基本握法与步法:

(1)①东方式握拍法②大陆式握拍法③西方式握拍法④双手反手握拍法

(2)步法: ①开放式步伐②闭锁式步③伐滑步④左右交叉步⑤向侧后移动交叉步

3. 基本技术:

①正手击落地球: 平击球②反手击落地球: 平击球③发球: 侧旋球④截击球

⑤发球战术: 提高第一发球成功率的战术⑥接发球战术: 还出边球的战术⑦底线战术: 减少失误和保持一定击球深度的战术 ⑧教学比赛

三、学时分配表

教学内容与学时分配表

表一

	时 数	第一 学期	备注
	内 容		
	理论	2	专项理论知识分散在各选项课教学过程中进行
实践 部分	1. 握拍法	2	
	2. 步法	2	
	3. 正手击落地球	4	
	4. 反手击落地球	4	
	5. 发球	2	
	6. 截击球	2	
	7. 接发球	2	
	8. 高压球	2	
	9. 挑高球	2	
	10. 发球技术	4	
	11. 接发球技术		
	12. 教学比赛	2	
体质健康标准	体质健康项目 练习与测试	4	
	机动	2	
	合计	36	

四、有关说明

●成绩考核(见表二、三、四、五)

(一)考核内容(比重)百分比(表二)

考核内容(比重)百分比

表二

第一学期	%
1. 正反手击落地球	60
2. 发球	
2. 体质健康测试	20
3. 平时上课表现	10
4. 早锻炼	10

合计	100
----	-----

(二) 评分标准

1. 理论部分按卷面成绩评分
2. 《体质健康标准》项目测试或 50 米、投掷实心球（参照《学生体质健康标准》降 20 分给予评分）
3. 术课成绩（其中达标为 60%、技评为 40%）

(1) 考核内容及操作方法（表三）

考核内容及操作方法 表三

学 期	考核内容	操作方法
三	1、正反手击球	学生在底线回击教师发出的来球，回击到对方场地，正反手各回击 5 球
	2、发球	左右区各发 5 球，发入发球区有效
四	1、截击	正反手各作 5 次截击，击球至对方两角附近的底线
	2、发球上网	左右区各作 5 次发球上网截击

(2) 考核内容及评分标准（表四）

考核内容及评分标准 表四

标准 内容	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
正反手击球	男 10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	女 10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
发球	男 8	7	6	5	4	3	2	1		
	女 8	7	6	5	4	3	2	1		
截击	男 9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	女 8	7	6	5	4	3	2	1		
发球上网	男 7	6	5	4	3	2	1			
	女 7	6	5	4	3	2	1			

(3) 技术等级评分标准：（表五）

技术等级评分标准 表五

分 值	标 准
85 分以上	动作正确协调，有力度，落点好。
75——84	动作基本正确，落点基本符合要求
60——74	动作协调性一般，落点有失误
59 分以下	动作不正确，失误高。

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

网球课程教学大纲（第四学期）

（总学时： 36 学分： 1 分）

一、 课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

网球运动具有悠久的历史，在相当长的时期中作为上流社会人们休闲、健身及社交活动的重要内容，被认为是一项讲究智慧、礼仪、高尚的绅士运动。随着时代的发展，人们生活质量的普遍提高，网球已成为世界上最受欢迎、最有影响、最具有吸引力的大众运动项目之一。网球运动在我国蓬勃发展，尤其在文化范围浓厚的大学校园里，网球运动的普及程度和网球水平的提高最显著，深受广大学生的喜爱。

通过网球选项课、提高课的学习，使学生能够了解网球运动的基本知识，初步掌握网球的基本技、战术，规则和裁判法，学会科学锻炼身体的方法，培养独立锻炼的能力、兴趣和习惯，为终身体育打好基础。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握网球的练习方法和技能，不断提高网球运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过网球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 让学生基本掌握正、反手击落地球，发球等网球技术，提高他们对网球运动的兴趣，逐步养成打网球的习惯，促进其身心健康。

2. 使学生了解网球运动特有的健身及怡情悦性的价值，培养学生在网球运动中善于学习、勤于动脑、讲究智慧，并学会网球比赛方法，提高自我锻炼的能力，为终身体育打下基础。

3. 培养学生养成网球运动中讲文明重礼仪的风范，发展学生善于与他人合作及形成良好人际关系的能力，并有积极进取、公平竞争的意识，提高适应不同环境的能力。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论知识

1. 网球基本战术
2. 网球比赛的基本方法

（二）实践部分

1. 体质健康标准：身高体重、肺活量练习、立定跳远。
2. 正、反手击落地球：上旋球、切削球、平击球。
3. 发球：上旋球、平击球、侧旋球。
4. 截击球
5. 接发球
6. 高压球
7. 发球上网战术
8. 接发球破网战术

(1)底线战术：①大角度调动对方跑动的战术②压制对方反手的战术③底线结合上网的战术

9. 双打战术：①双打的站位②双打发球上网的战术③双打破发球上网的战术

10. 教学比赛

三、学时分配表

教学内容与学时分配表

表一

	时 数	第四学期	备注
	内 容		
	理论	2	专项理论知识分散在各选项课教学过程中进行
实践部分	1. 拍法		
	2、步法		
	3、正手击落地球	4	
	4、反手击落地球	4	
	5、发球	2	
	6、截击球	4	
	7、接发球	2	
	8、高压球	2	
	9、挑高球	2	
	10、发球技术	2	
	11、接发球技术	4	
	12、教学比赛	4	
体质健康标准	体质健康项目练习与测试	4	
	机动	2	
	合计	36	

四、有关说明

●成绩考核（见表二、三、四、五）

（一）考核内容（比重）百分比（表二）

考核内容（比重）百分比

表二

第四学期	%
1. 截击	50
2. 发球上网	
2. 理论	20
3. 体质健康测试项目	20
4. 早锻炼	10
合计	100

（二）评分标准

1、理论部分按卷面成绩评分

2、《体质健康标准》项目测试

(1) 考核内容及操作方法 (表三)

考核内容及操作方法

表三

学 期	考核内容	操作方法
三	正反手击球	学生在底线回击教师发出的来球，回击到对方场地，正反手各回击 5 球
	发球	左右区各发 5 球，发入发球区有效
四	截击	正反手各作 5 次截击，击球至对方两角附近的底线
	发球上网	左右区各作 5 次发球上网截击

(2) 考核内容及评分标准 (表四)

考核内容及评分标准

表四

标准 内容		100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
正反手击球	男	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	女	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
发球	男	8	7	6	5	4	3	2	1		
	女	8	7	6	5	4	3	2	1		
截击	男	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	女	8	7	6	5	4	3	2	1		
发球上网	男	7	6	5	4	3	2	1			
	女	7	6	5	4	3	2	1			

(3) 技术等级评分标准: (表五)

技术等级评分标准

表五

分 值	标 准
85 分以上	动作正确协调，有力度，落点好。
75——84	动作基本正确，落点基本符合要求
60——74	动作协调性一般，落点有失误
59 分以下	动作不正确，失误高。

●教学参考书:《高校体育理论与实践》。

课程代码: 19020011 19020010

健美课程教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

健美运动是一项利用杠铃、哑铃以及健身器械等给予身体各个部位肌肉适当的刺激，以发展肌肉、健美体形、增长体力与力量、减缩皮下脂肪、陶冶情操、调节身心、增进健康、增强体质为目的体育运动项目。

本课程主要学习健美运动的基础理论知识，学习和掌握科学的基本技术与正确的练习方法，学会制定健美运动训练的计划和运动处方以及评价、检验和创新训练动作；发展肌肉、增强体力、塑身减肥；培养学生欣赏美、追求美、创新美的能力以及敢于战胜自我的优秀品质，达到其他健身方法难以获得的高度完美的健康状态。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握健美运动的练习方法和技能，不断提高健美运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过健美运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 初步了解与掌握健美运动训练学知识、健美训练的基本原则和要求。

2. 较好掌握健美锻炼的基本技术与方法，发展力量素质，改善体型、体态。

3. 培养学生坚毅品质和适应社会能力，改善心理健康。

二、课程基本内容和要求：

第一学期

（一）专项理论知识

1. 健美运动概述

2. 健美训练与方法

3. 健美训练的原则和有关注意事项

（二）实践部分

1. 发展胸部肌肉的练习

2. 发展肩部肌肉的练习

3. 发展臂部肌肉的练习

4. 发展腹部肌肉的练习

5. 发展背部肌肉的练习

6. 发展腿部肌肉的练习

（三）健康标准有关项目的练习

三、学时分配表

教学内容与时数分配表

表一

	时 数 内 容	第三 学期	备注
	理论	4	专项理论知识分散在各选项课教学过程中进行。
	1. 发展胸部肌肉	4	
	2. 发展肩部肌肉	4	
	3. 发展臂部肌肉	4	
	4. 发展腹部肌肉	4	
	5. 发展背部肌肉	4	
	6. 发展腿部肌肉	4	
健康 标准	体质健康项目 练习与测试	6	
	机 动	2	
	合 计	36	

四、有关说明

●成绩考核

1. 理论部分按卷面成绩评分
2. 《体质健康标准》项目测试
3. 术课成绩（其中达标为 60%、技评为 40%）
 - (1) 达标成绩：（表三）

达标成绩

表三

项 目 分数	仰卧起坐	卧推	力量举	深 蹲
100	40	60/10	50/8	80/5
95	35	60/5	45/8	70/8
90	32	50/8	40/8	70/5
85	30	50/4	40/5	60/10
80	28	40/10	35/8	60/5
75	26	40/7	35/5	50/10
70	24	40/4	30/8	50/8
65	22	30/12	30/5	50/6
60	20	30/10	25/8	40/10
55	18	30/8	25/5	40/8
50	16	25/12	25/10	40/6
40	14	25/10	20/12	30/10
30	12	25/8	20/10	30/8
20	10	20/10	20/8	30/6
10	8	20/8	20/5	30/4

- (2) 技术等级评分标准：（表四）

技术等级评分标准

表四

分值	标准
----	----

85 分以上	符合正确的技术，动作熟练、到位，能够顺利地完成。
75——84	技术动作掌握的较好，动作较熟练、连贯，幅度较大
60——74	基本上能完成动作，幅度大小或稍有不到位
59 分以下	动作完成的不协调，身体不能保持正常的姿态，错误较多

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

课程代码: 19020021 19020020

健美课程教学大纲（第四学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

健美运动是一项利用杠铃、哑铃以及健身器械等给予身体各个部位肌肉适当的刺激，以发展肌肉、健美体形、增长体力与力量、减缩皮下脂肪、陶冶情操、调节身心、增进健康、增强体质为目的体育运动项目。

本课程主要学习健美运动的基础理论知识，学习和掌握科学的基本技术与正确的练习方法，学会制定健美运动训练的计划和运动处方以及评价、检验和创新训练动作；发展肌肉、增强体力、塑身减肥；培养学生欣赏美、追求美、创新美的能力以及敢于战胜自我的优秀品质，达到其他健身方法难以获得的高度完美的健康状态。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握健美运动的练习方法和技能，不断提高健美运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过健美运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 初步了解与掌握健美运动训练学知识、健美训练的基本原则和要求。

2. 较好掌握健美锻炼的基本技术与方法，发展力量素质，改善体型、体态。

3. 培养学生坚毅品质和适应社会能力，改善心理健康。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论知识

1. 健美训练的计划制定

2. 评定、检验和设计训练动作

（二）实践部分

1. 发展胸部肌肉的练习

2. 发展肩部肌肉的练习

3. 发展臂部肌肉的练习

4. 发展腹部肌肉的练习

5. 发展背部肌肉的练习

6. 发展腿部肌肉的练习

（三）健康标准有关项目的练习

三、学时分配表

教学内容与时数分配表

表一

	时 数 内 容	第四学期	备注
	理论	4	专项理论知识分散在各选项课教学过程中进行。
	1、发展胸部肌肉	4	
	2、发展肩部肌肉	4	
	3、发展臂部肌肉	4	
	4、展腹部肌肉	4	
	5、发展背部肌肉	4	
	6、发展腿部肌肉	4	
健康 标准	体质健康项目 练习与测试	6	
	机 动	2	
	合 计	36	

四、有关说明

●成绩考核

1. 论部分按卷面成绩评分
2. 体质健康标准》项目测试
3. 术课成绩（其中达标为 60%、技评为 40%）
 - （1）达标成绩：（表三）

达标成绩		表三		
项 目 分数	仰卧起坐	卧推	力量举	深 蹲
100	40	60/10	50/8	80/5
95	35	60/5	45/8	70/8
90	32	50/8	40/8	70/5
85	30	50/4	40/5	60/10
80	28	40/10	35/8	60/5
75	26	40/7	35/5	50/10
70	24	40/4	30/8	50/8
65	22	30/12	30/5	50/6
60	20	30/10	25/8	40/10
55	18	30/8	25/5	40/8
50	16	25/12	25/10	40/6
40	14	25/10	20/12	30/10
30	12	25/8	20/10	30/8
20	10	20/10	20/8	30/6
10	8	20/8	20/5	30/4

- （2）技术等级评分标准：（表四）

技术等级评分标准

表四

分值	标准
85 分以上	符合正确的技术，动作熟练、到位，能够顺利地完成。
75——84	技术动作掌握的较好，动作较熟练、连贯，幅度较大
60——74	基本上能完成动作，幅度大小或稍有不到位
59 分以下	动作完成的不协调，身体不能保持正常的姿态，错误较多

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

散打教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

散打是两人按照一定的规则，运用武术中的踢、打、摔等攻防技法制胜对方、徒手对抗的现代竞技体育项目，它是中国武术的重要组成部分。由于以徒手相搏相角的形式在台上进行，故俗称“打擂台”，现在称之散打，亦称散手。

散打要求“远踢、近打、贴身摔”，具有鲜明的中国武术特色，通过拳打、脚踢、快摔等技术动作的运用，在攻防中扬长补短，攻彼弱点、避彼锋芒，讲究得机、得时、得势，从而提高判断能力和应变能力，能有效地提高克敌制胜和防身自卫的能力，经常参加散打运动还能培养人们顽强果断、勇敢进取的意志品质和尊师爱友、讲礼崇德的良好风尚。散打运动具有较强的竞技、观赏、实用和健身价值，深受广大青年的喜爱

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握散手练习的方法和技能，不断提高散手运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过散手运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 学习散手的基本技术、战术和基本练习方法，组织教学实战，使学生身心得到全面发展。
2. 弘扬民族文化，充分调动学生学习积极性，培养学生果断、顽强、坚毅的拼搏精神。
3. 学会科学锻炼身体的方法，培养独立锻炼的能力与习惯，为终身体育打好基础。
4. 通过实用性攻防技术的训练，提高学生克敌制胜、防身自卫能力，加强武德教育，培养学生胜不骄、败不馁的谦逊品德。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论知识

1. 散手的概述
2. 散手的竞赛规则

（二）基本技术

1. 实战姿势
2. 步法：进步 退步 闪步 垫步 插步
3. 拳法：冲拳 摆拳 抄拳 横扣
4. 腿法：蹬腿 踢腿 侧弹腿 横踢
5. 摔法：夹颈转身摔、抱腿前顶摔、接腿勾踢摔、抱背过背摔、接腿涮摔等。
6. 进攻技术：上下动作组合 左右动作组合 横直组合 真假组合
7. 防守技术：接触防守 躲闪防守
8. 教学比赛：

（三）健康标准项目练习

三、学时分配表

教学内容与时数分配表

表一

	内 容	时 数	选项课	备注
			第三学期	
	理论		4	专 项 理 论 课 知 识 分 散 在 各 项 课 教 学 过 程 中 进 行
	1. 实战姿势		4	
	2. 步法		4	
	3. 拳法		6	
	4. 腿法		4	
	5. 摔法		4	
	6. 进攻技术		1	
	7. 防守技术		1	
	8. 教学实践		2	
健康标准	健康标准项目练习与测试		4	
	机动		2	
	合计		36	

四、有关说明

●成绩考核：（见表二、三、四）

（一）考核内容与（比重）百分比（表二）

考核内容与（比重）百分比

表二

第一学期	%
1. 散手基本技术	60
2. 健康标准测试	20
3. 早锻炼及平时	20
合 计	100

（二）评分标准

A. 理论部分按卷面成绩评分 B.《体质健康标准》项目测试 C.术课成绩（技评）（表三）

技术等级评分标准

表三

分 值	标 准
85 分以上	动作正确，劲力顺达，步法动作协调
75——84	动作较正确，劲力较顺达，协调配合一般
60——74	动作一般，发力不明显，不够协调
59 分以下	动作不正确，没有发力

（四）考核内容和操作方法（见表四）

考核内容和操作方法

表四

学期	内 容	操作方法
一	拳的技术	单个人在移动只能感做各种拳法的徒手动作
一	腿的技术	在实战姿势或移动中做各种腿法的徒手动作
一	摔法的技术	一个人模拟进攻动作，测试者做各种摔法动作
二	拳腿的配合技术	在实战姿势或移动中，做拳法与腿法配合的进攻动作
二	实战考核	分组进行条件交战

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

散打教学大纲（第四学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

散打是两人按照一定的规则，运用武术中的踢、打、摔等攻防技法制胜对方、徒手对抗的现代竞技体育项目，它是中国武术的重要组成部分。由于以徒手相搏相角的形式在台上进行，故俗称“打擂台”，现在称之散打，亦称散手。

散打要求“远踢、近打、贴身摔”，具有鲜明的中国武术特色，通过拳打、脚踢、快摔等技术动作的运用，在攻防中扬长补短，攻彼弱点、避彼锋芒，讲究得机、得时、得势，从而提高判断能力和应变能力，能有效地提高克敌制胜和防身自卫的能力，经常参加散打运动还能培养人们顽强果断、勇敢进取的意志品质和尊师爱友、讲礼崇德的良好风尚。散打运动具有较强的竞技、观赏、实用和健身价值，深受广大青年的喜爱。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握散手练习的方法和技能，不断提高散手运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过散手运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

5. 学习散手的基本技术、战术和基本练习方法，组织教学实战，使学生身心得到全面发展。
6. 弘扬民族文化，充分调动学生学习积极性，培养学生果断、顽强、坚毅的拼搏精神。
7. 学会科学锻炼身体的方法，培养独立锻炼的能力与习惯，为终身体育打好基础。
8. 通过实用性攻防技术的训练，提高学生克敌制胜、防身自卫能力，加强武德教育，培养学生胜不骄、败不馁的谦逊品德。

二、课程基本内容和要求：

（一）专项理论知识

3. 散手的概述

4. 散手的竞赛规则

（二）基本技术

一、实战姿势

一、步法：进步 退步 闪步 垫步 插步

一、拳法：冲拳 摆拳 抄拳 横扣

一、腿法：蹬腿 踢腿 侧弹腿 横踢

一、摔法：过背摔 抱腿摔

一、进攻技术：上下动作组合 左右动作组合 横直组合 真假组合

一、防守技术：接触防守 躲闪防守

一、教学比赛：

（三）健康标准项目练习

三、学时分配表

教学内容与时数分配表

表一

	时 数 内 容	选项课	备注
		第四学期	
	理论	4	专项理论课知识分散在各项课教学过程中进行
	1、实战姿势	3	
	2、步法	4	
	3、拳法	3	
	9. 腿法	4	
	4、摔法	4	
	5、进攻技术	3	
	6、防守技术	3	
	7、教学实践	2	
健康标准练习	体质健康标项目练习与测试	4	
	机动	2	
	合计	36	

四、有关说明

●成绩考核：（见表二、三、四）

（一）考核内容与（比重）百分比（表二）

考核内容与（比重）百分比

表二

第二学期	%
1. 散手基本技术	30
2. 教学实战	20
3. 理论	20
4. 体质健康标准测试	20
6. 早锻炼	10
合 计	100

（二）评分标准

- 理论部分按卷面成绩评分
- 《体质健康标准》项目测试
- 平时按出勤及课堂表现打分
- 术课成绩（技评）（表三）

技术等级评分标准

表三

分 值	标 准
85 分以上	动作正确，劲力顺达，步法动作协调
75——84	动作较正确，劲力较顺达，协调配合一般
60——74	动作一般，发力不明显，不够协调
59 分以下	动作不正确，没有发力

(四) 考核内容和操作方法 (见表四)

考核内容和操作方法

表四

学期	内容	操作方法
二	拳腿的配合技术	在实战姿势或移动中, 做拳法与腿法配合的进攻动作
二	实战考核	分组进行条件交战

●教学参考书:《高校体育理论与实践》。

排舞课程教学大纲 （第三学期）

（总学时：36 学分：1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）课程性质：

排舞，从字面上理解就知道，这是一种排成一排排跳的舞蹈，它源于 70 年代的美国西部乡村舞曲，也叫牛仔舞。起先用吉他和拍手的方式起舞，随着时代的发展，后来融入了欧洲宫廷和拉丁式的舞步，舞步多元，风格创新，简单易学，是一种既可个人独享，又可与团体共乐的舞蹈。在港台，日本，新加坡等地都掀起了一股热潮，受到各个年龄层的欢迎。

新舞曲的编制，必须经过国际排舞协会的认证才能够在全球发行推广。所以，同一支舞曲，全世界的跳法都是统一的。在这个一致的舞蹈标准下，排舞的舞者可以在世界各地享受以舞会友的乐趣。

排舞的每一首舞曲，可由 32 拍，48 拍，或 64 拍等不同的循环节奏所组成。所以每首曲子的舞步也随着特定的循环节奏而重复。另外，每首排舞的基本跳法规律还分为 2 个朝向和 4 个朝向交替旋转。排舞更融合了很多社交舞的舞步，如恰恰，伦巴，曼波，牛仔，和摇滚等舞步。在如此多重的舞蹈元素组合与变化之下，排舞有简单的，也有复杂高难度的，让舞者能跳出自己的个人风格，完全属于自己的诠释，更增添排舞吸引人的魅力。

（二）课程任务：

1、使学生较为熟练地掌握排舞的各种基本步法和基本组合，以不断提高学生排舞的运动技术水平，为培养学生自我锻炼的能力，养成终身锻炼的习惯打下良好基础。

2、通过排舞课程的教学，不仅培养学生优雅的舞姿，发展学生的动作协调性、身体灵活性和姿态控制能力，而且使学生学会调节心理状态、舒缓紧张情绪，充满乐观和自信。

3、结合美育、德育教育，使学生树立正确的审美观、人生价值观，发展学生潜能，增强学生的自信心，提高学生的综合素质。

（三）课程目的：

1、通过本课程的学习，使学生基本掌握排舞运动的基本理论、基本技术和基本技能。2、提高人体中枢神经系统和运动分析器官的机能，全面发展学生的柔韧、灵敏、平衡、控制等身体素质和能力，提高学生的身心健康水平，改善心肺功能，增强身体素质。

3、培养学生正确的审美观和团队合作精神，促进学生身心全面健康发展，为适应在校学习和未来社会的需要打下良好基础。

二、课程基本内容和要求

（一）专项理论知识：（在实践课中随堂进行）

第一章 竞赛规则

第二章 评分方法与标准

（二）实践部分：

（一）《大长今》

（二）《昆力奔驰》

(三) 《邮递员》

(四) 《跨越德州的华尔兹》

(五) 《摇摆时钟》

(六) 《樱桃树下》

(七) 《我强我愿》

(八) 《卓玛》

(三) 创编实践与身体素质

1、创编成套动作

2、身体素质：健康标准，专项素质和一般身体素质。

三、学时分配表

学 期 时数 内容	第三学期
理论知识	4
基本技术	18
创编实践	6
健康标准或体能	6
机动	2
合 计	36

四、有关说明、考核方法与要求

1、考核内容：

(1) 排舞规定动作

(2) 排舞自编动作

(3) 《体质健康标准》测试

2、评分标准：

项目 标准 成绩	基本动作	组合与套路	配合及表现力	风格特点	创新
100~90	呼吸与动作配合和谐、动作准确到位	组合连贯流畅，动作姿势变化自然，能充分锻炼身	配合协调，动作与音乐巧妙自然和谐，整体动作优美自然、感	整套动作能充分表现自己的风格特点	整套动作构思新颖，动作有特色，具有独创性。

		体各部位	染力强，集体呼吸共振力强		
89~75	呼吸与动作配合较和谐、动作基本准确到位	组合连贯流畅，动作姿势变化较自然，能锻炼身体各部位	能协调配合完成动作，动作与音乐自然和谐，能较好地表现自我，集体呼吸共振力较强	整套动作能表现自己的风格特点	整套动作构思较好，动作较有特点，有创新。
74~60	能独立完成动作，但动作不够到位、呼吸与动作有配合	组合编排基本合理，动作姿势变化较自然，身体各部位锻炼效果一般	配合意识不强，只照顾动作，不能表现自己，动作与音乐结合性不强，集体呼吸共振力不强	整套动作中有个别动作有特点	整套动作只有个别动作设计有特点，创新动作一般。
59 分以下	不能独立完成动作，动作不够准确、呼吸不能与动作配合。	组合编排欠合理，动作姿势变化不够自然，身体各部位锻炼效果不够明显。	相互配合不协调、不自信、不敢表现，动作与音乐结合性较差，集体呼吸共振力较差	整套动作中没有自己的风格和特点。	整套动作没有新的构思，动作不具特色，无创造性。

3、成绩评定：学期成绩采用综合评分方法进行评定，总评成绩采用百分制。

4、教材与主要参考书

LINE DANCE MUSIC (VCD)

排舞课程教学大纲（第四学期）

（总学时：36 学分：1 分）

一、课程性质、任务与目的

（一）课程性质：

排舞，从字面上理解就知道，这是一种排成一排排跳的舞蹈，它源于 70 年代的美国西部乡村舞曲，也叫牛仔舞。起先用吉他和拍手的方式起舞，随着时代的发展，后来融入了欧洲宫廷和拉丁式的舞步，舞步多元，风格创新，简单易学，是一种即可个人独享，又可与团体共乐的舞蹈。在港台，日本，新加坡等地都掀起了一股热潮，受到各个年龄层的欢迎。

新舞曲的编制，必须经过国际排舞协会的认证才能够在全球发行推广。所以，同一支舞曲，全世界的跳法都是统一的。在这个一致的舞蹈标准下，排舞的舞者可以在世界各地享受以舞会友的乐趣。

排舞的每一首舞曲，可由 32 拍，48 拍，或 64 拍等不同的循环节奏所组成。所以每首曲子的舞步也随着特定的循环节奏而重复。另外，每首排舞的基本跳法规律还分为 2 个朝向和 4 个朝向交替旋转。排舞更融合了很多社交舞的舞步，如恰恰，伦巴，曼波，牛仔，和摇滚等舞步。在如此多重的舞蹈元素组合与变化之下，排舞有简单的，也有复杂高难度的，让舞者能跳出自己的个人风格，完全属于自己的诠释，更增添排舞吸引人的魅力。

（二）课程任务：

1、使学生较为熟练地掌握排舞的各种基本步法和基本组合，以不断提高学生排舞的运动技术水平，为培养学生自我锻炼的能力，养成终身锻炼的习惯打下良好基础。

2、通过排舞课程的教学，不仅培养学生优雅的舞姿，发展学生的动作协调性、身体灵活性和姿态控制能力，而且使学生学会调节心理状态、舒缓紧张情绪，充满乐观和自信。

3、结合美育、德育教育，使学生树立正确的审美观、人生价值观，发展学生潜能，增强学生的自信心，提高学生的综合素质。

（三）课程目的：

1、通过本课程的学习，使学生基本掌握排舞运动的基本理论、基本技术和基本技能。2、提高人体中枢神经系统和运动分析器官的机能，全面发展学生的柔韧、灵敏、平衡、控制等身体素质和能力，提高学生的身心健康水平，改善心肺功能，增强身体素质。

3、培养学生正确的审美观和团队合作精神，促进学生身心全面健康发展，为适应在校学习和未来社会的需要打下良好基础。

二、课程基本内容和要求

（一）专项理论知识：（在实践课中随堂进行）

第三章 场地、器械与服装的规定

第四章 排舞主要动作规格和风格特点

（二）实践部分：

（一）《如此简单》

(二) 《响指牛仔》

(三) 《噢卡罗》

(四) 《天使之心》

(五) 《印度制造》

(六) 《美丽的家乡》

(七) 《相约北京》

(八) 《我的心上人》

(三) 创编实践与身体素质

1、创编成套动作

2、身体素质：健康标准，专项素质和一般身体素质。

三、学时分配表

学 期	第四学期
时数	
内容	
理论知识	4
基本技术	18
创编实践	8
健康标准或体能	4
体育理论测试	2
合 计	36

四、有关说明、考核方法与要求

1、考核内容：

(1) 排舞规定动作

(2) 排舞自编动作

(3) 《体质健康标准》测试

2、评分标准：

项目 标准 成绩	基本动作	组合与套路	配合及表现力	风格特点	创新
100~90	呼吸与动作 配合和谐、动	组合连贯流 畅，动作姿势	配合协调，动作 与音乐巧妙自	整套动作 能充分表	整套动作构 思新颖，动作

	作准确到位	变化自然,能充分锻炼身体各部位	然和谐,整体动作优美自然、感染力强,集体呼吸共振力强	现自己的风格特点	有特色,具有独创性。
89~75	呼吸与动作配合较和谐、动作基本准确到位	组合连贯流畅,动作姿势变化较自然,能锻炼身体各部位	能协调配合完成动作,动作与音乐自然和谐,能较好地表现自我,集体呼吸共振力较强	整套动作能表现自己的风格特点	整套动作构思较好,动作较有特点,有创新。
74~60	能独立完成动作,但动作不够到位、呼吸与动作有配合	组合编排基本合理,动作姿势变化较自然,身体各部位锻炼效果一般	配合意识不强,只照顾动作,不能表现自己,动作与音乐结合性不强,集体呼吸共振力不强	整套动作中有个别动作有特点	整套动作只有个别动作设计有特点,创新动作一般。
59 分以下	不能独立完成动作,动作不够准确、呼吸不能与动作配合。	组合编排欠合理,动作姿势变化不够自然,身体各部位锻炼效果不够明显。	相互配合不协调、不自信、不敢表现,动作与音乐结合性较差,集体呼吸共振力较差	整套动作中没有自己的风格和特点。	整套动作没有新的构思,动作不具特色,无创造性。

3、成绩评定：学期成绩采用综合评分方法进行评定，总评成绩采用百分制。

4、教材与主要参考书

LINE DANCE MUSIC (VCD)

毽球课程教学大纲（第三学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

毽球选项课是大学生以毽球基本技术、基本战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育、教学和身体的练习方法，达到增强体质、增进健康，促进身心和谐的发展，提高体育技能、生活质量和体育文化素养。毽球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握毽球锻炼的方法和技能，不断提高毽球运动能力和水平。

2. 基本掌握毽球基本技术和有效提高身体素质，面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过毽球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，培养团结协作的精神，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

d) 了解和掌握毽球运动的基本理论知识、竞赛规则和裁判法，掌握毽球运动锻炼身体方法和手段，提高学生对毽球运动的兴趣和爱好。

e) 基本掌握踢传球技术、进攻技术和防守技术，了解毽球基本战术的形式，基本掌握毽球常用战术在实战中的运用。

f) 发展学生的柔韧、灵敏、协调、速度和力量等身体素质。培养学生具有勇于创新、团结协作、顽强拼搏的品质和精神。

二、课程基本内容和要求：

（一）毽球理论知识

- 1、毽球运动起源与发展。
- 2、毽球运动竞赛规则和裁判法。
- 3、毽球运动基本技术、基本战术分析。
- 4、毽球竞赛的组织与编排。

（二）毽球基本技术

1. 准备姿势与移动步法。
2. 踢球技术：脚内侧踢球；脚外侧踢球；脚背正面踢球（屈膝提踢）。
3. 触球技术：腿触球；腹触球；胸触球。
4. 传球技术：正面传球；拉开传踢。
5. 发球技术：脚内侧发球；脚外侧发球；脚背正面发球。
6. 进攻技术：倒勾进攻（正倒勾；外倒勾）；脚踏进攻（变向；吊攻；推攻）。
7. 防守技术：拦网（单人拦网；双人拦网）；踢防（脚内侧踢防；脚外侧踢防）；触防（腿触防；胸触防）；跑防。

（三）毽球基本战术

- 1、进攻战术：“一、二”阵容；“二、一”阵容。
- 2、防守战术：“小弧形”防；一拦二防。

（四）实践与身体素质

4.5.6. 教学比赛与裁判实践。

4.5.6. 毽球专项素质练习。

4.5.6. 体质健康标准测试项目与体能练习。

三、学时分配表

学 期	第三学期
时数	
内容	
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛、裁判实习	4
健康标准或体能	4
机动	2
合计	36

四、有关说明

●毽球选项课考核项目及评定方法

（一）考核项目

- 1、发球：发球技术不限，由发球区分别向两落地区各发 5 只球，球进入落地区为发球成功。发球成功一次得 10 分。落地区为场地左、右下角 2×2 米的区域，同时结合完成技术动作的质量和发球效果进行动作技评。
- 2、自踢球：利用各种踢球技术，左右脚相同部位各踢球一次为一个计数，球落地为失败，踢球过程中可以利用触球调整，但不计数，以完整的左右各踢球一次累计。同时对踢球的技术动作进行技评。
- 3、1000 米（男）、800 米（女）、立定跳远项目的评分参照《学生体质健康标准》。
- 4、教学参考书：《高校体育理论与实践》。

附毽球技术达标及技评标准评分表

项目	发球	自踢球	技评
标准			
得分			
100	10	30	技术动作准确、熟练，完成动作连贯、协调；发球落点好、速度快，过网点底。
90	9	25	
80	8	20	技术动作较准确、熟练，完成动作比较连贯、协调；发球落点到位、速度较快，过网点较高。
70	7	15	
60	6	10	技术动作一般；能完成发球。
60 以下	5	少于 10	技术动作不准确、不熟练。

●成绩评定

学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。

运动技能占 60%（技术达标 60%，技评 40%），体质体能占 30%，早锻炼 10%。

毽球课程教学大纲（第四学期）

（总学时：36 学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

毽球选项课是大学生以毽球基本技术、基本战术和专项身体素质的练习为主要手段，通过合理、科学的体育教育、教学和身体的练习方法，达到增强体质、增进健康，促进身心和谐的发展，提高体育技能、生活质量和素养。毽球选项课是体育课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握毽球锻炼的方法和技能，不断提高毽球运动能力和水平。

2. 基本掌握毽球基本技术和有效提高身体素质，面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过毽球运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，培养团结协作的精神，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1、了解和掌握毽球运动的基本理论知识、竞赛规则和裁判法，掌握毽球运动锻炼身体方法和手段，提高学生对毽球运动的兴趣和爱好。

2、掌握踢传球技术、进攻技术和防守技术，了解毽球基本战术的形式，基本掌握毽球常用战术在实战中的运用。

3、发展学生的柔韧、灵敏、协调、速度和力量等身体素质。培养学生具有勇于创新、团结协作、顽强拼搏的品质和精神。

二、课程基本内容和要求：

（一）毽球理论知识

- 1、毽球运动起源与发展。
- 2、毽球运动竞赛规则和裁判法。
- 3、毽球运动基本技术、基本战术分析。
- 4、毽球竞赛的组织与编排。

（二）毽球基本技术

- 1、准备姿势与移动步法。
- 2、踢球技术：绷脚铲踢球；直脚挑踢球。
- 3、触球技术：肩触球；头触球。
- 4、传球技术：背向传球；侧向传踢。
- 5、发球技术：踩踏发球；高点扫发球；倒勾发球。
- 6、进攻技术：倒勾进攻（外倒勾；凌空倒勾）；脚踏进攻（压攻；抹攻）；肩压攻球；头部攻球。
- 7、防守技术：拦网（移动拦网）；踢防（挑踢防；提踢防）；触防（头触防）。

（三）毽球基本战术

- 1、进攻战术“三三”阵容。
- 2、防守战术：二拦一防。

（四）实践与身体素质

- 1、教学比赛与裁判实践。
- 2、毽球专项素质练习。
- 3、体能：速度和力量练习。

三、学时分配表

学 期	第四学期
时数	
内容	
理论知识	4
基本技术	16
基本战术	6
教学比赛、裁判实习	4
健康标准或体能	4
机动	2
合计	36

四、有关说明

●毽球选项课考核项目及评定方法

（一）考核项目

1. 一触一传：两人一组，间隔 3 左右米，传球技术不限，触球后将球传给同伴，同伴触球后再将球传回，连续进行，累计计数，球落地，则为失败。过程中可以调整，但不作计数，强调是将球传给同伴，而非踢。同时根据传球技术动作完成情况进行技评。
2. 综合技评：三人一组，从 A 发球区发球开始，B、C 隔网一传一攻，A 发球后回到场内被动防守结束，这样为一考核单元，每组完成 6 至 9 个考核单元，A、B、C 三人按时轮换。学生根据场上具体情况，合理运用各种技术，以完成进攻为主要目的。依据学生在场上的战术意识、技战术运用能力、心理的稳定性、拼搏精神和体育道德作风等综合表现进行评分。
3. 身体素质测试参照《体育锻炼健康标准》降 20 分给予评分。
4. 毽球理论知识考核：采用答卷形式考试。

附毽球技术达标及技评标准评分表

项目 标准 得分	一触一传	综合技术评定
100	30	技术动作准确、协调，传球稳定、到位；技术运用合理，战术意识强，有较强的组织能力，协作能力好，作风顽强。
90	25	
80	20	技术动作较准确、协调，传球基本到位；战术意识较强，有一定的组织能力和协作能力，作风较顽强。
70	15	
60	10	尚能连贯完成技术动作，尚有一定的技战术意识。

60 以下	10 个以下	技术动作较差，无技战术意识。
-------	--------	----------------

●成绩评定

1、学期成绩采用结构式的综合评分进行评定，总评成绩采用百分制计分。

2、运动技能占 60%（技术达标 60%，技评 40%），体质体能占 10%，早锻炼 10%，专项体育理论知识占 20%。

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

课程代码: 19020011 19020010

体育保健课程教学大纲（第三学期）

（总学时：36

学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

保健课是为患有较严重的慢性病、残障或有医院证明确实不能参加正常的体育活动的学生而开设的一门适应性体育教育课程。课程以保健康复基本原理知识为基础，以中国传统体育养生保健和各种体育疗法相结合作为康复手段，达到适应性体育教育的目的。• 学生通过保健课的学习，能够根据自身的健康状况制定科学的运动处方，并进行有目的的锻炼，从而达到身心健康的目的。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握体育保健的练习方法和技能，不断提高体育保健能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过体育保健的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 通过传授理论知识和实践操作动手能力，使学生对自身的身体状况有进一步的了解，并能根据身体机能和生理特点选择较为适合的运动项目和方式，进行日常的体育锻炼。

2. 养成经常锻炼的习惯，学会正确评价自己的身体机能和生理健康状况，并能较好地制定适宜自己的运动处方。

3. 培养乐观向上，自强自信的精神和勇于战胜疾病、克服困难的坚强意志。

二、课程基本内容和要求：

（一）理论部分

1. 体育保健与康复概述：主要介绍保健与康复、特点、作用及内容和方法。

2. 体育保健与康复基本原理：主要介绍经络学、血液循环学神经反射学、生物全息律学等原理。

3. 体育保健与康复运动处方：主要介绍制定运动处方的基本原则、内容、程序等。

（二）实践部分

1. 身体成分测试：了解评价自身的机能与生理状况等状况

2. 运动处方制定：通过实践了解运动处方的制定原则

3. 球类康复练习方法：介绍各种球类项目锻炼的安全原则和练习方法。

4. 传统养生练习方法：介绍我国传统养生练习的方法

三、学时分配表

教学内容与学时分配		表一
内 容	学 期	第三学期

	基础理论	4
实 践 部 分	体育保健与康复概述	2
	体育保健与康复基本原理	4
	体育保健与康复运动处方	2
	体育保健与康复测定评价	
	身体成分测试	
	运动处方制定	4
	球类康复练习方法	8
	传统养生练习方法	10
	机 动	2
	合 计	36

四、有关说明

●成绩考核与评分标准(表二)

成绩考核与评分标准 表二

第三学期	百分比
1. 技术部分	60
2. 学习情况	30
3. 早锻炼	10
合 计	100

(一)技术部分(占 60%)

1. 考核学生对运动处方制定的原则掌握程度
2. 考核球类康复练习方法的掌握程度
3. 考核传统养生练习方法的掌握程度

(二)学习情况(占 20%)

1. 出勤情况
2. 课堂表现

(三)平时表现(占 10%)

主要考核学生上课出勤情况及课堂表现。

(四)早锻炼 (占 10%)

●教学参考书:《高校体育理论与实践》。

体育保健课程教学大纲（第四学期）

（总学时：36

学分：1 学分）

一、课程性质、任务与目的

（一）、课程性质

保健课是为患有较严重的慢性病、残障或有医院证明确实不能参加正常的体育活动的学生而开设的一门适应性体育教育课程。课程以保健康复基本原理知识为基础，以中国传统体育养生保健和各种体育疗法相结合作为康复手段，达到适应性体育教育的目的。• 学生通过保健课的学习，能够根据自身的健康状况制定科学的运动处方，并进行有目的的锻炼，从而达到身心健康的目的。

（二）、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握体育保健的练习方法和技能，不断提高体育保健能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

3. 通过体育保健的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（三）、课程目的

1. 通过传授理论知识和实践操作动手能力，使学生对自身的身体状况有进一步的了解，并能根据身体机能和生理特点选择较为适合的运动项目和方式，进行日常的体育锻炼。

2. 养成经常锻炼的习惯，学会正确评价自己的身体机能和生理健康状况，并能较好地制定适宜自己的运动处方。

3. 培养乐观向上，自强不息的精神和勇于战胜疾病、克服困难的坚强意志。

二、课程基本内容和要求：

（一）理论部分

1. 体育保健与康复概述：主要介绍保健与康复、特点、作用及内容和方法。

2. 体育保健与康复基本原理：主要介绍经络学、血液循环学神经反射学、生物全息律学等原理。

3. 体育保健与康复运动处方：主要介绍制定运动处方的基本原则、内容、程序等。

（二）实践部分

1. 身体成分测试：了解评价自身的机能与生理状况等状况

2. 运动处方制定：通过实践了解运动处方的制定原则

3. 球类康复练习方法：介绍各种球类项目锻炼的安全原则和练习方法。

4. 传统养生练习方法：介绍我国传统养生练习的方法

三、学时分配表

教学内容与学时分配

表一

内 容 \ 学 期		第四学期
	基础理论	4
实 践 部 分	体育保健与康复概述	2
	体育保健与康复基本原理	2
	体育保健与康复运动处方	4
	体育保健与康复测定评价	
	身体成分测试	
	运动处方制定	4
	球类康复练习方法	8
	传统养生练习方法	10
	机 动	2
	合 计	36

四、有关说明

●成绩考核与评分标准(表二)

成绩考核与评分标准		表二
第四学期	百分比	
1. 技术部分	60	
2. 学习情况	20	
3. 平时	10	
4. 理论部分	10	
合 计	100	

(一)理论部分(占 10%)

参加全校理论课的统考

(二)技术部分(占 50%)

1. 考核学生对身体测定与评价的掌握程度
2. 考核球类康复练习方法的掌握程度
3. 考核传统养生练习方法的掌握程度

(三)学习情况(占 20%)

1. 出勤情况
2. 课堂表现

(四)平时 (占 20%)

主要考核学生上课出勤情况及课堂表现；同时考察学生早锻炼情况。

- ii. 教学参考书：《高校体育理论与实践》。

三、四年级学生体质健康标准课教学大纲

一、课程性质、任务与目的

(一)、课程性质

本课程是根据教育部颁发的《学生体质健康标准》中关于“学生毕业时必须达到《标准》的 60 分, 准予毕业”的精神, 针对三、四年级学生而开设的一门体育课程。其目的是通过有关《标准》内容的学习、辅导及测试, 使学生既能达到《标准》的要求, 又能保持健康的体魄进入社会, 成为德、智、体全面发展的合格人才。

(二)、课程任务

1. 正确树立健康第一的思想, 培养终身体育意识, 积极参加各种体育活动, 熟练掌握体育测试的方法和技能, 不断提高体育运动能力和水平。

2. 基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法, 养成良好的行为习惯, 形成健康的生活方式, 具有健康的体魄。

3. 通过体育运动的练习, 积极调整自己的心理状态, 养成积极乐观的生活态度, 提高适应社会的能力。

(三)、课程目的

1. 通过对有关《标准》内容的学习与锻炼, 掌握运动技能与技术, 不断提高学生的身体素质, 较好地达到与完成《标准》中所规定的有关任务。

2. 较好地掌握科学锻炼身体的方法, 养成经常锻炼的习惯, 增强体质、增进身心健康。

3. 牢固树立“健康第一”和“终身体育”的思想, 形成良好的体育生活方式。

二、课程基本内容和要求:

(一)中长跑

1. 跑的各种专门性辅助练习: 主要发展腿部力量等。

2. 中长跑: (匀速跑、变速跑、定时跑等)主要提高各种跑的技术和发展中长跑的耐力等。

(二)坐位体前屈

1. 各种柔韧性练习: 主要发展躯干的弯屈程度和身体的柔韧性。

2. 坐位体前屈练习: 主要提高坐位体前屈的活动能力。

(三)仰卧起坐

1. 各种腹背肌的练习: 主要发展腹背肌的力量。

2. 仰卧起坐练习: 主要提高仰卧起坐的运动能力。

(四)立定跳远

1. 跳的各种专门辅助练习: 主要发展腿部力量和弹跳力等。

2. 立定跳远练习: 主要提高立定跳远的运动能力。

(五)身高、体重、肺活量

1. 保持体重适中的各种练习: 对于肥胖者进行缩脂减肥练习; 对于偏瘦者进行合理营养和运动锻炼相结合的学习。

2. 肺活量: 主要提高肺活量的各种练习。

三、学时分配表

教学内容与学时分配表

学时	第五学期	第六学期	第七学期	第八学期
----	------	------	------	------

内容				
1. 1000 米 800 米(女) 或台阶试验	2		2	
2. 坐位体前屈、仰卧 起坐(女) 或握力	2		2	
3. 立定跳远		2		2
4. 身高体重、肺活量		2		2
合 计	4	4	4	4

四、有关说明

●成绩考核

(一)考核项目：(表二)

考核项目

三 年 级		四 年 级	
第五学期	第六学期	第七学期	第八学期
1. 1000 米 800 米(女) 或台阶试验	1. 立定跳远	1. 1000 米 800 米(女) 或台阶试验	1. 立定跳远
2. 坐位体前屈仰卧 起坐(女)或握力	2. 身高体重、肺活 量	2. 坐位体前屈仰卧 起坐(女)或握力	2. 身高体重、肺活 量

(二)评分标准

1. 各项目评分标准：见《学生体质健康标准》评分表
2. 三年级考核结构：《健康标准》成绩占总分的 80%；课外俱乐部成绩占总分的 20%，同时以学年评定一次成绩。
3. 四年级考核结构：以学年评定成绩，其中毕业当年《健康标准》成绩占 50%；其他三学年平均成绩占 50%；最后以两者之和评定总成绩。

(三)注意事项

1. 学生必须严格执行学校上课的有关条例，准时上课。缺课三分之一者，作不及格论。
2. 学生因病、因事必须持有学院或医院证明，到公体部办理有关手续，另行安排时间上课。
3. 具体上课时间由同样进行部体育教学部办公室统一通知到各二级学院，一般安排在下午 8---9 节课时间内进行。
4. 学生上课时穿运动服装和运动鞋，遵守有关制度，注意安全。

●教学参考书：《高校体育理论与实践》。

课程代码： 07081010

第二外语 I 课程教学大纲

(总学时：65，学分：4)

一、 课程的性质、任务 and 目的

本课程是为商务英语专业高年级学生开设的一门专业选修课。旨在使学生掌握一门第二外语的基本知识和技能。主要包括语音、语法、词汇、句子结构等基础知识。着重培养学生的第二外语的听、说、读、写、译的能力。

二、 课程的主要内容和要求

(一) 日语基础知识简介

要求：了解日语语言系统的起源、构成、特点以及与中文语言系统的异同

(二) 语音、词汇及基础的语法和句型

要求：掌握正确的发音技巧，了解日本的文字、词汇及简单句型。

(三) 日本文化、地理、历史、风俗习惯、传统活动等知识

要求：初步了解日本文化、风俗习惯等方面的内容

(四) 语法综合练习：要求：进行简单的日常会话，应用练习。

三、 学时分配表

序号	内容	讲授学时	课堂实践	小计
1	日语发音、假名	10		10
2	词汇及基础的语法和句型	30		30
3	日本文化介绍	5		5
4	语法综合练习	20		20
合计		65		65

四、有关说明

(一) 先修课程 无

(二) 教学建议

采用教师指导和学生学习并重形式，要注重假名学习阶段的发音练习，使学生一开始就能掌握正确的发音。授课过程中适当增加一些课外内容，培养学生学习兴趣，从而提高教学效果。

(三) 教学参考书

《标准日本语》 人民教育出版社

《新编日语》 周平、陈小芬 上海外语教育出版社

《日语实用语法》 王志国著 中国人大出版社

(四) 考核方式 考试

1. 本课程考试成绩由两部分组成：平时课堂成绩占 30%，期考占 70%。

2. 期考由任课老师主持，采用笔试的形式。

执笔人：沈美华

审定人：徐灵芝

批准人：马霞

第二外语 II 课程教学大纲

(总学时: 65, 学分: 4)

一、 课程的性质、任务 and 目的

本课程是为商务英语专业高年级学生开设的一门专业选修课。旨在使学生掌握一门第二外语的基本知识和技能。在第一外语 I 的基础上进一步学习日语常用词汇、形容词及动词的基础形态变化、简单修饰语结构等日语语言知识, 熟练地朗读单词、课文, 运用所学过的语法进行一般的日常会话。

二、 课程的主要内容和要求

(一) 语音、词汇及基础的语法和句型

要求: 了解日语基础词汇、基础语法、动词连用形、未然形、形容词及形容动词的变化、形式体言、助词、副词及惯用语

(二) 日本文化、地理、历史、风俗习惯、传统活动等知识

要求: 学习日本文化、地理、历史等课外知识, 从而加深对日本民族的了解

(三) 语法综合练习

要求: 具备简单的日语听、说、读、写的能力。

三、学时分配表

序号	内容	讲授学时	课堂实践	小计
1	日语基础词汇	15		15
2	基础的语法和句型	30		30
3	日本文化介绍	5		5
4	语法综合练习	15		15
合计		65		65

四、有关说明

(一) 先修课程 第二外语 I

(二) 教学建议

采用教师指导和学生学习并重形式, 要进一步加强发音练习, 使学生掌握正确的发音。清晰的讲解语法及句子构成, 使学生能正确运用所学知识造句。授课过程中适当增加一些课外内容, 培养学生学习兴趣, 从而提高教学效果。

(三) 教学参考书

《标准日本语》 人民教育出版社

《新编日语》 周平、陈小芬 上海外语教育出版社

《日语实用语法》 王志国著 中国人大出版社

(四) 考核方式 考查

1. 本课程考试成绩由两部分组成: 平时课堂成绩占 40%, 期考占 60%。
2. 期考由任课老师主持, 采用笔试的形式。

执笔人: 沈美华

审定人：徐灵芝

批准人：马 霞

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

(一) 性质: 本课程是为本校非中文专业开设的公共基础课, 属于人文素质必修课, 是为提高大学生语文能力、培养学生的人文精神、加强学生综合素质的通识教育课程。

(二) 任务: 本课程的主要任务是提高学生的阅读、理解、鉴赏、表达和写作能力, 为学好各专业的其他课程, 为社会实际工作的需要打下良好的语文基础。具体要求如下:

1. 通过学习中外优秀作品, 继承中国传统文化厚德载物、自强不息的精神; 发扬近现代中国文化批判传统、吸收西学的探索精神; 学习西方先进文化的精神, 特别是文艺复兴以后的人文理念。

2. 通过分析精读课文的思想内容和写作方法, 提高阅读理解能力, 能够顺利而准确地阅读并理解一般文章, 并能读懂一般的文言文。

3. 通过学生之间、师生之间对课后提供的开放式习题的研讨, 发挥学生学习的主观能动性, 掌握学习的方法; 培养高尚的思想品质和健康的道德情操, 确定自己的正确人生追求和价值标准。

(三) 目的: 促进文理渗透, 增强学科间的融合, 探索文化育人的模式, 建立“人文语文”的概念, 通过语言媒介探求文学中的文化和文化中的文学, 提高教育对象的人文素质, 使大学生变成历史意义上、文化意义上、情感意义上、道德意义上的人, 实现精神成人的目的, 以适应现代社会的需要。

二、课程基本内容和要求

上篇 文学欣赏

(一) 为学之道

【教学要求】

掌握本单元主题: 为学之道便是成人之道, 学习是发现自我、完善自我的过程。

【教学内容】

《就任北京大学校长之演说》

① 蔡元培的大学教育思想。

② 本文的思想内涵和历史意义, 以及对当代大学生的启示。

(二) 通古今之变

【教学要求】

掌握本单元主题: 历史上“究天人之际, 通古今之变”的诸多鸿篇巨制, 既充满了人类的经验与智慧, 又饱含了人类的自我反省与批判精神, 引导人类向着完美与至善前行。

【教学内容】

《大同》

①该文在传统文化中的重要价值和在当代社会中的重要意义。

②该文的语言风格和修辞手法。

（三）乡土中国

【教学要求】

掌握本单元主题：乡土是生命和精神的滥觞。乡土中国会成为我们灵魂栖居的家园和文学想象的源泉。

【教学内容】

（1）《萧萧》

①20 世纪初湘西的淳朴民风和社会状态。

②沈从文的乡土小说创作特点。

（2）“品阅经典”读书沙龙会

（四）文明：冲突和对话

【教学要求】

掌握本单元主题：如何顺应人类文明的全球化潮流，又能保持自己民族的独立品格，以和平的对话取代野蛮的冲突，是值得我们郑重思考的时代命题。

【教学内容】

《战争，还是和平》

①巴以冲突的本质与和平事业的艰巨性。

②该文从人性角度分析以彰显和平意义的写作特点。

（五）人间世

【教学要求】

掌握本单元主题：人间世的真情促使人们打破禁锢，追寻梦想；促使人们勇于撕裂自己的灵魂，敢于直面惨淡的人生。

【教学内容】

（1）《伤逝》

①涓生、子君爱情悲剧的原因。

②该文与同期同类题材作品相比的主题思想的独特性。

（2）《封锁》

①张爱玲小说的艺术风格。

②“封锁”特殊环境下的复杂人性的揭示。

（六）盗火者

【教学要求】

掌握本单元主题：历史上有无数精神先驱，他们的思想是人类发展的资源宝藏，他们的精神是人类文明的璀璨光华。

【教学内容】

《西绪福斯神话》

- ①西绪福斯人物形象分析。
- ②西绪福斯的幸福及其原因。

(3) 口语表达汇报会

(七) 道法自然

【教学要求】

掌握本单元主题：人与自然的和谐统一，人与自然的审美感悟，人与自然的实践智慧。

【教学内容】

《大自然在反抗》

- ①改造自然与保护自然之间的关系。
- ②趣味性与科学性兼备的写作风格。

(八) 我的信仰

【教学要求】

掌握本单元主题：信仰不仅是个体生命的生存依据与精神资源，也是我们人类的精神家园。

【教学内容】

(1) 《回答》

- ①该诗的精神内涵及抒情主人公的人格形象。
- ②本诗意象的拼接、跳跃和组合特点。

(2) 《命若琴弦》

- ①本文寄寓的哲理和人生况味。
- ②结尾的象征意义。

(九) 美的历程

【教学要求】

掌握本单元主题：人类历史也是创造美、欣赏美的历史，无论是雕塑、书法，还是音乐、舞蹈，都是人类精神世界的延伸和丰富。

【教学内容】

《“慢慢走，欣赏啊！”》

- ①“一篇生命史就是一种作品”的内涵。
- ②设计自己人生艺术化的道路。

(十) 文心诗品

【教学要求】

掌握本单元主题：诸多流芳百世的名篇，或豪放疏朗，或典丽纤秣，充满着语言和文字

的魅力。

【教学内容】

(1)《春江花月夜》

①该诗在文学史上的地位和影响。

②该诗意境创造的特点。

(2)《秋兴八首》(其八)

①杜甫晚年的思想感情和诗学主张。

②深厚壮阔的组诗艺术。

(3)《摸鱼儿》

①辛弃疾词的艺术特点。

②词人思想情感的发展。

(4)《听泉》

①自然风景之美与人的感悟反思。

②写景、抒情和哲思融为一体的写作手法。

(5)古典诗词鉴赏会

下篇 应用写作

(十一)论文文体

【教学要求】

了解学术论文的概念、特点和写作要求,掌握收集和整理论文资料的方法,学习学位论文摘要、关键词的写作和提纲的拟定。

【教学内容】

(1)文献检索

(2)文献标注

(3)文献综述写作

(4)开题报告写作

(5)学位论文写作辅导

(十二)日常应用文体

【教学要求】

了解日常应用文的特点和写作要求,并能较娴熟地撰写请示、计划、总结、调查报告等。

【教学内容】

(1)请示

(2)计划

(3)总结

(4)调查报告

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	为学之道	1	0	1
2	通古今之变	1	0	1
3	乡土中国	4	0	4
4	文明冲突和对话	2	0	2
5	人间世	4	0	4
6	盗火者	4	0	4
7	道法自然	2	0	2
8	我的信仰	2	0	2
9	美的历程	2	0	2
10	文心诗品	2	0	2
11	论文文体	4	0	4
12	日常应用文体	2	0	2
13	考查	2		2
合 计				32

四、课内实践项目表

无

五、有关说明

（一）先修课程：高中语文

（二）教学建议

- 1.继续培养和提高大学一年级学生汉语言文学的阅读、理解、欣赏、表达和写作能力。
- 2.用人文精神指导本课程教学，在教学中大力弘扬人文精神，培养学生的生态文明意识和基本的学术理念。
- 3.在统一教学内容和考核方法的前提下，提倡教学方式方法、教学手段的多样化，充分发挥教师的专业特长和教学个性。
- 4.贯彻“以学生为主体”的思想，改革、调整大学语文教学的传统模式，积极调动学生的积极性和创造性。

（三）教学参考书

教材：丁帆等主编《新编大学语文》，外语教学与研究出版社 2014 年版。

教参：

- 1.《新编大学语文》备课资料光盘，外语教学与研究出版社 2007 年。
2. 李向明主编《大学人文基础》，湖南人民出版社 2007 年版。

3. 黄保强主编《大学人文基础》，同济大学出版社 2007 年版。
4. 夏中义主编《大学人文教程》，广西师范大学出版社 2003 年版。
5. 柳宏主编《实用写作新教程》，江苏教育出版社 2009 年版。

执笔人：崔涛
审定人：张建波
批准人：陆克寒

大学计算机信息基础课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务 and 目的

本课程是一门公共基础课, 是非计算机专业学生在大学期间学习计算机的第一门课程。本课程的教学任务是: 主要介绍计算机与信息技术的基本概念、原理与技术, 特别是有关计算机硬件、软件、网络、多媒体与信息系统的知识。同时培养学生实际使用计算机的能力, 使学生更好地理解并掌握信息浏览、Windows 操作系统、电子邮件、文字处理、电子表格、网页编写与发布、演示文稿制作等内容。

通过本课程的学习, 要求学生能掌握计算机信息处理与应用的基础知识, 具有操作和使用微机系统的初步能力, 培养学生的计算机信息素养, 提高学生的综合素质, 应用计算机为本专业的学习服务, 并为后续课程(如计算机语言(VB)、计算机语言(VFP)、计算机语言(C)等)的学习打下一个坚实的基础。

二、课程的基本内容和要求

1. 信息技术概述

- (1) 了解什么是信息, 什么是信息处理, 什么是信息技术
- (2) 了解什么是微电子技术, 它的作用和意义, 掌握集成电路的基本知识
- (3) 初步理解通信系统的组成和数据通信的基本原理
- (4) 了解通信技术的分类和通信技术的发展前景
- (5) 理解什么是比特, 掌握比特的运算
- (6) 熟练掌握十进制数、二进制数、八进制数、十六进制数之间的相互转换, 熟悉整数和实数在计算机内的表示方法

2. 计算机组成原理

- (1) 了解计算机的发展与作用, 掌握计算机硬件的主要组成部分及其功能, 了解计算机的类型及它们的用途
- (2) 了解微处理器的特点、功能、应用及大概的发展情况
- (3) 了解 CPU 的结构与工作原理, 理解指令及它在计算机中的执行过程
- (4) 熟悉 PC 机的物理组成, 了解芯片组与其他部件的关系
- (5) 了解 Cache 存储器和主存储器的功能与关系
- (6) 理解 I/O 总线、I/O 控制器、I/O 接口及 I/O 设备的功能与相互关系
- (7) 掌握常用输入设备的功能、结构与原理
- (8) 掌握常用输出设备的功能、结构与原理
- (9) 了解磁盘、光盘的类型、结构与原理

3. 计算机软件

- (1) 了解什么是计算机软件和计算机软件技术
- (2) 结合 Windows 操作系统, 了解操作系统的作用和功能, 熟悉几种常用的操作系统
- (3) 理解多任务处理和文件管理的基本原理
- (4) 了解计算机语言程序的作用、基本结构及它们的执行过程
- (5) 了解计算机软件基础理论所包含的内容、算法和数据结构的概念

4. 信息系统与数据库

- (1) 了解计算机信息系统的特点、结构、主要类型和发展趋势
- (2) 了解业务信息处理系统、信息检索系统和信息分析系统的区别和特点
- (3) 区分数据库、数据库管理系统和数据库系统的不同概念和内容
- (4) 了解数据模型, 掌握数据库系统和应用的相关知识
- (5) 了解并初步掌握信息系统的开发的过程、方法和技术
- (6) 了解信息系统运行和维护的内容和方法
- (7) 了解典型信息系统的应用
- (8) 知道计算机信息处理的特点
- (9) 掌握信息化的概念, 了解信息化建设的有关问题
- (10) 了解信息化指标体系的内容与意义

5. 计算机网络与因特网

- (1) 了解计算机网络的分类, 熟悉计算机网络所能提供的服务及常用的网络软件, 初步理解客户/服务器工作模式
- (2) 掌握局域网的特点与组成, 了解几种常用的局域网, 熟悉局域网提供的功能与服务, 了解以太网的工作原理及组网方法
- (3) 了解构成广域网的远程数字通信线路的性能及几种常用的接入技术, 懂得广域网的构成和分组交换机的功能, 理解广域网的通信过程与路由表的作用
- (4) 初步了解 TCP/IP 协议的作用, 熟悉 IP 地址的格式与分类, 初步懂得路由器的功能与通信过程
- (5) 熟悉域名与 IP 地址的关系, 理解域名系统的作用和工作过程
- (6) 了解电子邮件系统和远程文件传输系统 (FTP) 的大体原理与工作过程
- (7) 了解 WWW 的功能、组成及其应用, 掌握 HTML、URL、http 和 Web 浏览器等的作用与原理
- (8) 初步理解网络信息安全措施如身份认证、访问控制、数据加密、数字签名、防火墙、病毒防范等的原理与作用

6. 数字媒体及应用

- (1) 理解 GB2312, GBK 和 GB18030 三种汉字编码标准的内容和特点, 熟悉中文文本准备的方法, 了解文本在计算机中的表示方法, 掌握常用文本编辑与处理软件的功能与应用
- (2) 掌握数字图像获取的原理与方法, 熟悉图像在计算机中的表示, 初步了解数字图像处理的内容与应用, 大体明白计算机图形的生成过程及应用
- (3) 掌握声音获取的方法与设备, 熟悉波形声音在计算机中的表示、标准与应用, 初步了解语音合成和音乐合成的过程与应用
- (4) 了解数字视频的获取方法与设备, 熟悉视频压缩编码的几种标准及其应用, 初步了解计算机动画的制作过程

7. Windows 的基本操作

- (1) Windows 的基本知识
 - ①了解和熟悉 Windows 的特点、运行环境、启动和关闭
 - ②掌握鼠标器的使用, 桌面、窗口、菜单、对话框和工具栏的基本概念及基本操作方法
 - ③掌握启动和退出应用程序的多种方法
 - ④了解剪贴板、帮助系统、汉字输入法的使用
- (2) 资源管理器和我的电脑的使用
 - ①掌握资源管理器和我的电脑的基本操作方法

②熟练掌握文件及文件夹的选定、建立、删除、复制、移动、改名、查找、创建快捷方式、查看和修改属性

③了解控制面板中有关应用程序

④掌握多任务的开启及切换

(3) Windows 的常用应用工具

①掌握画图、记事本、写字板程序的使用

②知道 CD 播放器、录音机、媒体播放机的使用

③了解 Windows 的系统工具

8. Word 软件的基本操作

(1) Word 简介

①了解 Word 软件的功能、特点、运行环境、启动和退出、Word 窗口的组成、各部分作用

②掌握文档的建立和编辑：文档的建立、修改、删除和查找；文本的选定、复制、移动、查找与替换；掌握常用的几种视图方式

(2) Word 中的制表

①掌握表格的建立方法

②掌握表格的编辑、格式化和计算

(3) Word 的版面设计和排版

①熟练掌握字符格式化的基本操作

②熟练掌握段落格式化：缩进、首行下沉、段落间距、正文对齐、边框和底纹

③熟练掌握图文混排的基本操作

④掌握页面设置的基本操作

9. Excel 软件的基本操作

(1) 电子表格的基本功能和特点

①熟悉 EXCEL 的启动和退出；EXCEL 窗口的组成：菜单栏、常用工具栏、格式工具栏、工作簿窗口

②理解工作簿、工作表的基本概念

(2) 工作表的建立和使用

①掌握单元格和区域的操作：数据类型、数据的输入、编辑、公式和函数、工作表的格式化

②掌握数据清单的添加、修改、删除、排序、筛选、分类汇总、分级显示

(3) 图表的建立和编辑

①掌握数据透视表的建立、编辑、格式化和图表化

②了解工作表和图表的打印

10. PowerPoint 软件的基本操作

(1) 演示文稿的建立和使用

①熟练掌握演示文稿的建立方法

②掌握幻灯片母版的设计和使用

(2) 设计幻灯片放映

①掌握在幻灯片中加入影片、声音和旁白

②熟练掌握幻灯片动画的设计

③掌握排练幻灯片放映

④熟练掌握交互式幻灯片的创建

11. FrontPage 软件的基本操作

- (1) 网页设计的基本操作
 - ①熟练掌握网页设计的基本方法
 - ②了解网页的 HTML 代码
 - ③掌握网页的预览方法
- (2) 在网页中使用图像
 - ①熟练掌握在网页中加入图像
 - ②掌握图像的设置方法
- (3) 在网页中使用超链接
 - ①熟练掌握文本超链接的设置方法
 - ②熟练掌握图像超链接的设置方法
 - ③掌握书签的定义和使用
- (4) 在网页中使用表格
- (5) 在网页中使用表单
- (6) 掌握框架网页的设计
- (7) 了解动态网页的设计

12. Internet 与邮件收发

- (1) 掌握 IE 的基本操作
- (2) 熟练掌握在 Internet 上搜索资料、下载文件
- (3) 熟练掌握邮件收发的基本操作, 了解 Outlook Express 软件的基本操作

13. Office 综合应用

- (1) Word 文档与其它格式文档相互转换, 嵌入或链接其它应用程序对象
- (2) Excel 工作表与其它格式文件相互转换, 嵌入或链接其它应用程序对象
- (3) PowerPoint 嵌入或链接其它应用程序对象, 转换成网页
- (4) 根据给定文本、图片、声音、视频剪辑、网页等资料制作多媒体效果的综合性网页、网站, 并进行发布
- (5) 综合利用 Office 软件解决实际问题

三、学时分配表

序号	内容	讲授	课内实践	小计
1	信息技术概述	2		2
2	计算机组成原理	6		6
3	计算机软件	4		4
4	信息系统与数据库	4		4
5	计算机网络与因特网	6		6
6	数字媒体及应用	4		4
7	IE 的使用		1	1
8	收发电子邮件		1	1
9	Windows 操作系统		2	2
10	文字处理		4	4
11	电子表格		4	4

12	网页制作与发布		4	4
13	演示文稿制作		4	4
14	Office 综合练习与测试	2	8	10
合 计		28	28	56

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	利用 IE 网上信息检索	掌握 IE 的基本操作	1
2	电子邮件的使用	了解 Outlook 的功能, 掌握电子邮件的收发	1
3	Windows 的基本操作 文件和文件夹管理	掌握 Windows 操作系统的使用	2
4	编辑排版论文	熟练掌握 WORD 软件的操作方法	2
5	制作电子板报	熟练掌握 WORD 软件的操作方法	2
6	人均收入分析	熟练掌握 EXCEL 软件的基本功能的使用方法	2
7	利用 Excel 对数据库数据进行数据管理与分析	熟练掌握 EXCEL 中数据清单的操作方法	2
8	利用 FrontPage 制作网页	熟练掌握利用 FrontPage 制作网页的方法	2
9	利用 FrontPage 建立网站	熟练掌握利用 FrontPage 建立网站的方法	2
10	演示文稿的制作	熟练掌握利用 PowerPoint 制作幻灯片的方法	2
11	演示文稿的个性化	熟练掌握利用 PowerPoint 格式化幻灯片的方法	2
12	综合操作一	熟练掌握各种类型文件之间的数据互换的方法	2
13	综合操作二	掌握利用 Word 和 PowerPoint 制作网页的方法	2
14	综合操作三	掌握各种文件数据共享的方法	2
15	Office 综合测试	上机综合测试 Office 软件的使用	2
课 内 实 践 时 数 合 计			28

五、有关说明

1. 本课程的先修课程: 无, 但学生在高中阶段应具有一定的计算机操作能力。
2. 本大纲适用于非计算机专业, 总学时数可视具体情况适当调整。
3. 作业、习题课由任课教师作适当安排, 计算机公共基础教学部可制定统一的作业本。
4. 建议采用多媒体教学手段, 使用电子课件, 在讲授时, 注重案例教学, 提高学生分析问题和解决问题的能力。

5. 课程考核办法:

(1) 期末考试分理论考试和上机考试两次进行, 试卷从试卷库中随机抽取, 理论考试全院统考。

(2) 平时成绩中至少要记载学生的考勤, 作业成绩, 上机操作练习的成绩, 并保留 6 张学生的操作盘。

(3) 该课程的最后总评成绩由平时成绩, 上机考试成绩, 理论考试成绩三部分组成, 平时成绩不得高于总成绩的 30%, 上机成绩不得低于总成绩的 20%。

6. 本课程的参考书目如下:

张福炎 孙志挥 主编 《大学计算机信息技术教程(第四版)》 南京大学出版社 2006 年 8 月

张明 蔡绍稷 编著 《大学计算机信息技术实验指导书(第四版)》 南京大学出版社 2006 年 8 月

黄润才 主编 《计算机导论》 中国铁道出版社 2004 年 6 月

唐全 主编 《计算机信息技术教程》 清华大学出版社 2005 年 1 月

沈军 主编 《大学计算机基础 基本应用技能解析》 东南大学出版社 2005 年 8 月

沈军 朱敏 主编 《大学计算机基础 基本概念及应用思维解析》 高等教育出版社 2005 年 8 月

曲俊华 夏宏 主编 《信息技术基础实验指导与习题》 中国电力出版社 2005 年 8 月

执笔人: 陈玉泉

审定人: 丁志云

批准人: 徐煜明

专业导论与职业发展课程教学大纲

(总学时数: 16, 学分数: 1)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是英语专业的一门通识课。

本课程的教学任务和目的,是使学生帮助学生了解本专业的历史沿革、主干课程、培养要求、就业趋势等,提高学生学习本专业的兴趣。本课程的目标是使学生对本专业有全面了解,通过本课程的学习,使学生对今后四年的学习有清晰的学习规划,树立正确的职业导向。本课程使学生进一步明确本专业人才培养的总体目标,即培养具有扎实的英语基本功、宽阔的国际视野、专门的国际商务知识与技能,掌握应用语言学、应用经济学、工商管理学等学科相关知识和理论,了解国际商务活动规则,具备较强的跨文化商务交际能力与较高的人文素养,能参与国际商务竞争与合作的应用型、复合型商务英语专业人才。

二、课程基本内容和要求

本课程教学内容分为八个部分,开设十六个学时,教学内容分七个专题讲座授完,最后一周进行学业规划。通过这门课程的教学,使学生能在大学学习期间自觉学习,根据自己的兴趣,全方位培养个人的专业素质。

(一) 课程设置和培养计划

介绍本专业的历史沿革、主干课程、培养要求、就业趋势等。

(二) 各类考试介绍

介绍本专业学生可考的各类考试。英语基础类的有英语专业考试四、八级考试等。商务英语类的有商务英语考试四、八级考试, BEC 等。其他类的还有上海口译考试、单证员资格、教师资格证等。学生可根据自己的规划合理安排。

(三) 基础英语知识学习策略

使学生初步了解大学学习方法与中学学习方法的差异,介绍听、说、读、写等基础英语知识学习策略,使学生明确大二的学习侧重点。

(四) 中级英语知识学习策略

使学生进一步掌握听、说、读、写、译等中级英语知识学习策略,使学生明

确大二、大三的学习侧重点。

(五) 高级英语知识学习策略

使学生掌握并熟练运用听、说、读、写、译等高级英语知识学习策略。

(六) 商务英语知识学习策略

使学生在掌握英语技能学习策略的基础上，了解商务英语专业课外阅读刊物的信息，了解商务英语谈判、国际营销等专业课程的学习方法。

(七) 跨文化交流学习策略

使学生明确商务英语专业跨文化交流的重要性，跨文化交流学习策略

(八) 学业规划

学生在教师的指导下，进行学业规划，明确学习目标，能够自主学习。

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	小 计
1	课程设置和培养计划	2	2
2	各类考试介绍	2	2
3	基础英语知识学习策略	2	2
4	中级英语知识学习策略	2	2
5	中级英语知识学习策略	2	2
6	商务英语知识学习策略	2	2
7	跨文化交流学习策略	2	2
8	学业规划	2	2
合 计		16	16

四、有关说明

(一) 先修课程

高中英语

(二) 教学建议

本课程由本专业核心教师团队共同完成。

(三) 考核办法：

本课程为考查课程，学期期末须进行闭卷书面测试。期末测试成绩占学期总评成绩 60%，平时成绩占 40%，平时成绩的评定参照课堂表现、作业、学习态度、课堂出勤率等因素。

执 笔 人：施云波

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

就业指导课程教学大纲

课程名称: 大学生就业指导课程

课程类型: 必修课

总学时: 16 学 分: 1

适用对象: 大三学生

一、课程性质、目的和任务

该课程是面向大三本科学生开设的“通识课程模块”的必修课,主要是提供学生解决职业生涯问题、决策制定及就业的知识基础,全面了解国内的就业形势,掌握国家和地区有关大学生就业的方针政策,转变就业观念,熟悉就业程序,掌握就业技巧,提升就业能力,顺利实现就业;了解和掌握职业道德要求,顺利实现由学校到职场的过渡。

通过本课程的学习,一方面使学生能够了解自己,了解职业,了解职业生涯的发展和规划的决策方式,使其在职业生涯道路上不断进行有效的做出职业决策,保持在正确的职业发展道路上;另一方面,使学生全面了解就业和就业过程的基本知识,重点分析掌握当前大学毕业生的就业形势,掌握国家有关就业政策,使学生树立正确的择业标准,掌握初步的求职方法和技巧,从个人实际出发,主动适应社会需要;学会自己求职择业;掌握适应岗位的技巧,做一名合格的社会劳动者。

二、教学基本要求

- 1、了解如何把相关认知方法运用到个体的生涯决策和问题解决中。
- 2、认识独特的、个体的信息对生涯发展的影响。
- 3、了解就业和就业指导的基本知识及国家就业政策。
- 4、了解心理素质对毕业生就业的影响,懂得如何培养良好的就业心理素质,学会预防毕业生常见的心理问题,掌握就业心理问题自我调适的方法和技巧,以积极的心态面对择业。
- 5、使学生了解新时期的就业观念,掌握职业生涯的设计和规划,重点掌握职业的自我认识与自我决策。帮助学生树立正确的职业价值观,树立现代的竞争观,树立自强自立,多元,多形式的就业观;指导学生掌握职业生涯规划与设计的步骤,影响职业生涯规划 and 设计的因素,职业生涯规划中常见的问题;引导学生实事求是地自我认识 and 自我评价,坚持正确的择业原则,科学地把握择业决策的程序,设计好自己的生活道路。
- 6、使学生掌握求职材料准备的基本要求,了解就业信息的特性,内容和作用,掌握获取就业信息的方法和渠道,懂得就业信息的整理和使用,自荐的方式和技巧,精通面试的形式和技巧,笔试的方式与技巧。从而帮助学生及时获取就业信息,及时整理,分析和处理来自各种渠道的就业信息,学会如何推销自己,达到顺利就业的目的。
- 7、使学生了解当前的就业政策、法规,了解就业的一般程序,重点掌握国家对毕业生就业的相关规定、就业的优惠政策、各地接收毕业生的有关规定等,通过毕业生就业市场等方式,实现顺利就业。
- 8、使学生了解就业协议的内容,签订就业协议书的作用,就业协议签订的原则、步骤、程序以及无效协议、就业协议解除等常识性知识,明确签订就业协

议应注意的事项，懂得运用有关法律武器保护自身的权益，掌握就业过程中权益保护的途径，以便大学毕业生明确在就业中自身的基本权利和义务，从而自觉地维护权利，履行义务。

9、通过对社会、职业和自己的认知，树立良好的形象，建立和谐人际关系，积极适应职业角色和社会环境，培养学生尽快适应社会的能力，做好从“学校人”到“社会人”转变的准备。

三、教学内容

本课程教学内容共分 8 讲：

第一讲 大学职业生涯与就业指导、 职业认知与职业选择

第二讲 就业形势、 就业信息与就业渠道

第三讲 求职材料的准备

第四讲 求职与应聘

第五讲 就业心理与心态调适

第六讲 就业政策与权益保障

第七讲 就业协议与劳动合同

第八讲 职业适应与职业发展

四、课外习题及课程讨论

要求学生课后多阅读相关书籍、杂志，多学习、借鉴职场成功人士的经验。

五、教学方法与手段

本课程采用教学与训练相结合的方式，主要采取典型案例分析，情景模拟训练，小组讨论，师生互动，角色扮演，社会调查等方法充分调动了学生的积极性。

六、考核方式：

考核方式

1. 就教材《大学生就业指导概论》各章中任意一章的内容，结合自身对就业形势的看法、求职前的准备、求职中的体验或未来的职业生涯规划，自拟有关就业方面的题目，撰写一篇不少于 600 字的课程论文。

2. 考试。考试形式：开卷；题目类型：选择题；（学工处提供题库，题库为“大学生就创业知识题库”，到时视情况采用由任课老师出卷或组织网上统一答题）。

七、评分标准：

（一）根据论文情况分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

1. 优秀：密切结合个人思想、学习、生活实际，立论正确，观点鲜明，有很强说服力和个人见解；行文通顺，字迹端正，字数达标。

2. 良好：结合个人思想、学习、生活实际，立论正确，能够表明个人观点，具有说服力；文字基本通顺，字数达标。

3、中等：没有结合个人思想、学习、生活实际，但能够表明观点，且无错误；文字基本可读，字数达标。

4、及格：没有结合个人思想、学习、生活实际，但立论正确、观点无重大错误；文字基本可读，字数略少于规定字数。

5、不及格：未能表明观点，观点错误或明显为抄袭者；文字不通，字迹潦草，字数较少。（注：提醒学生，对包括教材在内的资料引用时，必须加以说明，否则视作抄袭。同时，引用资料比重不得超过全文的 30%左右。）

（二）考试以实际分数计算；

（三）课程成绩评定：

综合成绩=平时成绩考核 20%（建议综合学生上课表现、作业成绩、出勤率等考虑）+论文成绩 40%+考试成绩 40%。

学生工作处

2016.12.12

附：“大学生就业导论教材” word 文档
“大学生就创业知识题库”

综合英语 I 课程教学大纲

(总学时数: 96, 学分数: 6)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课。

本课程的教学任务和目的,是使学生通过语言基础训练与篇章讲解分析,逐步提高语篇阅读理解能力,了解英语各种文体的表达方式和特点,扩大词汇量,熟悉英语常用句型,具备基本的口头与笔头表达能力。学生通过积极参与课堂的各种语言交际活动而获得基本的交际技能,并且达到《高等学校商务英语专业英语教学大纲》所规定的基础阶段听、说、读、写、译等技能的要求。

二、课程基本内容和要求

(一) 语音语调

要求掌握正确的语音语调,基本掌握朗读和说话的节奏感,并注意英语语音轻重变化对意义表达的影响。

(二) 基础语法

能够较好地掌握基本语法知识,包括词类及其用法、构词法、基本句型、时态和语态等。

(三) 词汇

要求认知词汇达到 4000 左右。

(四) 英语听说

能听懂教师课堂用语及一般语速的日常生活会话。

(五) 课文的分析与理解

能就课文内容熟练问答,并进行简单的讨论;能阅读一般英语材料,理解中心大意,把握要点。

(六) 基础写作

能在 30 分钟内写出 100-120 字左右的短文,内容切题,条理清楚,语言正确。

（七）短句翻译

能独立完成课程中的各种翻译练习，要求理解准确，语言较通顺。

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	小 计
1	语音语调	5	5
2	基础语法	5	5
3	词汇	20	20
4	英语听说	16	16
5	课文的分析与理解	40	40
6	基础写作	5	5
7	短句翻译	5	5
合 计		96	96

四、有关说明

（一）先修课程

高中英语

（二）教学建议

教学中注重实践性和趣味性，要就课文进行精讲多练。讲解要有所侧重，要使学生有足够的时间参与讨论，自由发表意见，从而达到全面训练并提高英语基本功的目的。

（三）教学参考书

1. 何兆熊 英语教程 上海：上海外语教育出版社
2. 李观仪 新编英语教程 上海：上海外语教育出版社
3. 章振邦 新编英语语法教程 上海：上海外语教育出版社
4. 胡文仲 大学英语教程 北京：外语教学与研究出版社

（四）考核办法：

本课程为考试课程，学期期末须进行闭卷书面测试。期末测试成绩占学期总评成绩 70%，平时成绩占 30%，平时成绩的评定参照课堂表现、作业、学习态度、课堂出勤率等因素。

执 笔 人：赵惠珠

审 定 人：冯雪红

综合英语 II 课程教学大纲

（总学时数：96，学分数：6）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课。

本课程的教学任务和目的，是使学生通过语言基础训练与篇章讲解分析，逐步提高语篇阅读理解能力，了解英语各种文体的表达方式和特点，扩大词汇量，熟悉英语常用句型，具备基本的口头与笔头表达能力。学生通过积极参与课堂的各种语言交际活动而获得基本的交际技能，并且达到《高等学校英语商务专业英语教学大纲》所规定的基础阶段听、说、读、写、译等技能的要求。

二、课程基本内容与要求

（一）语音语调

要求学生掌握正确的发音，较好地掌握朗读和说话的节奏感。

（二）基础语法

全面掌握基础语法知识，包括虚拟语气、各种复合句型等。

（三）词汇

认知词汇能够达到 4300 左右。

（四）英语听说

能听懂教师课堂用语及一般语速的日常生活会话。

（五）课文的分析与理解

能就课文内容熟练问答，并进行简单的讨论；能阅读一般英语材料，理解中心大意，把握要点。

（六）基础写作

能在 30 分钟内写出 140 字左右的短文，内容切题，条理清楚，语言正确。

（七）短句翻译

能独立完成课程中的各种翻译练习，要求理解准确，语言较通顺

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	小计
1	语音语调	5	5
2	基础语法	5	5
3	词汇	20	20
4	英语听说	16	16
5	课文的分析与理解	40	40
6	基础写作	5	5
7	短句翻译	5	5
合 计		96	96

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语 I

（二）教学建议

教学中注重实践性和趣味性，要就课文进行精讲多练。讲解要有所侧重，要使学生有足够的时间参与讨论，自由发表意见，从而达到全面训练并提高英语基本功的目的。

（三）教学参考书

1. 何兆熊 英语教程 上海：上海外语教育出版社
2. 李观仪 新编英语教程 上海：上海外语教育出版社
3. 章振邦 新编英语语法教程 上海：上海外语教育出版社
4. 胡文仲 大学英语教程 北京：外语教学与研究出版社

（四）考核办法：

本课程为考试课程，学期期末须进行闭卷书面测试。期末测试成绩占学期总评成绩 70%，平时成绩占 30%，平时成绩的评定参照课堂表现、作业、学习态度、课堂出勤率等因素。

执 笔 人：赵惠珠
审 定 人：冯雪红
批 准 人：马 霞

综合英语 III 课程教学大纲

(总学时数: 96, 学分数: 6)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课。

本课程的教学任务和目的,是培养和提高学生综合运用英语的能力;通过语言综合训练与篇章讲解分析,使学生进一步提高语篇阅读理解能力,熟练掌握英语各种文体的表达方式和特点,扩大词汇量,具备中级口头与笔头表达能力。学生通过积极参与课堂的各种语言交际活动而获得较好的交际技能,并且达到《高等学校商务英语专业英语教学大纲》所规定的基础阶段听、说、读、写、译等技能的要求。

二、课程基本内容和要求

(一) 语音语调

要求学生掌握正确的发音,语调自然,语流顺畅。

(二) 基础语法

较好地掌握语法知识。

(三) 词汇

认知词汇能够达到 5000 左右,能正确而熟练运用其中的 3000 及其基本搭配。

(四) 英语听说

能听懂 VOA 中慢速新闻广播;能就日常话题进行交谈,做到正确表达思想,语音、语调自然,语言得体。

(五) 课文的分析与理解

能用英文复述课文中的难句,能用英文简要复述课文内容,学会概括课文中心思想,能阅读中等难度的英文材料,在理解的基础上抓住要点。

(六) 基础写作

能在 30 分钟内写出 160 字左右的短文,内容切题,结构严谨,条理清楚,语法正确,语言较通顺。

(七) 短文翻译

能独立完成课程中的各种翻译练习，要求译文忠实于原文，表达流畅。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	小计
1	语音语调	5	5
2	基础语法	5	5
3	词汇	20	20
4	英语听说	16	16
5	课文的分析与理解	40	40
6	基础写作	5	5
7	短文翻译	5	5
合 计		96	96

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语 I-II

（二）教学建议

教学中注重实践性和趣味性，要就课文进行精讲多练。讲解要有所侧重，要使学生有足够的时间参与讨论，自由发表意见，从而达到全面训练并提高英语基本功的目的。

（三）教学参考书

1. 李观仪 新编英语教程 上海：上海外语教育出版社
2. 何兆熊 英语教程 上海：上海外语教育出版社
3. 许鲁元 新编英美概况 青岛： 青岛海洋出版社
4. 英汉美国社会知识小词典 北京： 新华出版社

（四）考核办法：

本课程为考试课程，学期期末须进行闭卷书面测试。期末测试成绩占学期总评成绩 70%，平时成绩占 30%，平时成绩的评定参照课堂表现、作业、学习态度、课堂出勤率等因素。

执 笔 人：沈 文
审 定 人：冯雪红
批 准 人：马 霞

综合英语 IV 课程教学大纲

（总学时数：96，学分数：6）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课。

本课程的教学任务和目的，是培养和提高学生综合运用英语的能力；通过语言综合训练与篇章讲解分析，使学生进一步提高语篇阅读理解能力，熟练掌握英语各种文体的表达方式和特点，扩大词汇量，具备中级口头与笔头表达能力。学生通过积极参与课堂的各种语言交际活动而获得较好的交际技能，并且达到《高等学校商务英语专业英语教学大纲》所规定的基础阶段听、说、读、写、译等技能的要求。

二、课程的基本内容和要求

（一）语音语调

要求学生掌握正确的发音、自然的语调和顺畅的语流。

（二）基础语法

很好地掌握语法知识。

（三）词汇

认知词汇能够达到 5500 左右，能正确而熟练运用其中的 3500 及其基本搭配。

（四）英语听说

学生能听懂英语国家人士关于日常生活、社会生活方面的谈话、演讲；能就所听材料进行复述或讨论，并就日常生活和人类共同关心的话题同英语国家人士进行交谈。

（五）课文的分析与理解

能用英文复述课文中的难句，能用英文简要复述课文内容，学会概括课文中心思想，能在规定时间内阅读与课文语言难度相仿的读物。

（六）基础写作

能在 30 分钟内写出无重大语言错误、篇幅为 180—200 英文单词的短文初稿，掌

握日常应用文写作技巧。

（七）短文翻译

能独立完成课程中的各种翻译练习，要求译文忠实于原文，表达流畅。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	小计
1	语音语调	5	5
2	基础语法	5	5
3	词汇	20	20
4	英语听说	16	16
5	课文的分析与理解	40	40
6	基础写作	5	5
7	短文翻译	5	5
合 计		96	96

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语 I---III

（二）教学建议

教学中注重实践性和趣味性，要就课文进行精讲多练。讲解要有所侧重，要使学生有足够的时间参与讨论，自由发表意见，从而达到全面训练并提高英语基本功的目的。

（三）教学参考书

1. 李观仪 新编英语教程 上海：上海外语教育出版社
2. 何兆熊 英语教程 上海：上海外语教育出版社
3. 许鲁元 新编英美概况 青岛： 青岛海洋出版社
4. 英汉美国社会知识小词典 北京： 新华出版社

（四）考核办法：

本课程为考试课程，学期期末须进行闭卷书面测试。期末测试成绩占学期总评成绩 70%，平时成绩占 30%，平时成绩的评定参照课堂表现、作业、学习态度、课堂出勤率等因素。

执 笔 人：沈 文

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

英语听说 I 课程教学大纲

(总学时数: 64, 学分数: 4)

一、课程的性质、任务 and 目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课, 结合英语听力和英语口语两方面基础知识的学习和基本技能的训练。通过多种形式的听力和口头表达训练, 帮助学生初步克服听力障碍和开口表达的困难; 通过本课程的学习, 学生能听懂英语国家人士在一般社交场合的交谈, 并能就日常生活话题进行较流畅的会话。

二、课程的基本内容和要求

(一) 绪论

了解本课程在商务英语专业学习上的地位、性质、任务和学习方法。

(二) 听力理解的基本知识和技能

要求:

1. 基本适应不同国籍英语人士的发音习惯, 对所听材料能基本理解大意、抓住主要问题或情节。
2. 能在 15 分钟内听写根据已学知识编写而成或选用的录音材料 (词数为 150 个左右, 念四遍, 语速为每分钟 100 个单词), 错误率不超过 15%。根据所听材料进行分析、领会说话人的态度、感情和真实意图, 并能用英语做简单的笔记。
3. 能听懂 VOA 慢速新闻广播和文化节目, 抓住主要内容。

重点:

1. 各种语音辨析的练习。
2. 掌握在听写中做简单笔记的技能。
3. 掌握分析推理能力, 辨别说话人的态度、感情和真实意图。
4. 口语的基本知识和技能

要求:

1. 能熟练地就课文内容进行问答, 并进行简单的讨论。
2. 能简单而连贯地复述听过或读过的语段。
3. 能就日常生活的话题进行初步的交际。

重点:

1. 掌握正确的语音语调。
2. 掌握日常会话句型。
3. 学会一定的交际策略。

三、学时分配表

序 号	内 容	讲 授	课内实践	小 计
1	绪论	2	0	2
2	语音基础知识	2	3	5

3	日常会话	5	5	10
4	课本内容理解	21	18	39
5	辅助练习内容	4	4	8
合 计		34	30	64

四. 课内实践项目表

序号	项目名称	内 容	要求	学时数
1	绪论			0
2	语音基础知识	语音课堂练习 实践	在准确掌握语音的读法和辨别语音	3
3	日常会话	口语课堂实践	练习不同场景下的英语表达和对话	5
4	课本内容理解	听力练习和口 语练习	围绕每个单元的话题进行相应的 听力和口语练习	18
5	辅助练习内容	听力练习	四级听力及单句听写练习等	4
合 计				30

五. 有关说明

(一) 先修课程

高中英语

(二) 教学建议

1. 语言实验室要配备多媒体语音室、放映室、性能优良的听、录音设备以及一定数量的高质量有声资料。

2. 本课程各单元的授课时数可由任课教师视具体情况进行微调。

(三) 教学参考书

1. 刘绍龙 英语听说教程 1 上海：上海外语教育出版社
2. 施心远 听力教程 上海：上海外语教育出版社
3. 吴祯福 英语初级口语 北京：外语教学与研究出版社
4. 姚保慧 英语口语教程 北京：高等教育出版社
5. 王守仁 何宁 新编英语口语教程 上海：上海外语教育出版社
6. 何其莘 英语初级听力 北京：外语教学与研究出版社

(四) 考试形式的说明

该课程本学期为考查课。听力考核以笔试闭卷形式进行，口语考核以口试形式进行。总评成绩由期考成绩的 70%和平时成绩的 30%构成。

执笔人：冯雪红

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

英语听说 II 课程教学大纲

(总学时数: 64, 学分数: 4)

一、课程的性质、任务 and 目的

该课程是商务英语专业阶段的一门专业基础课, 结合英语听力和英语口语两方面基础知识的学习和基本技能的训练。本课程通过多种形式的听力和口头表达训练, 帮助学生初步克服听力障碍和开口表达的困难; 通过学习, 学生能听懂英语国家人士在一般社交场合的交谈, 并能就日常生活话题进行较流畅的会话。

二、课程的基本内容和要求

(一) 听力理解的基本知识和技能

要求:

1. 完全适应不同国籍英语人士的发音习惯, 对所听材料能较好地理解大意、抓住主要问题或情节。
2. 听懂英语国家人士所作的难度不超过所学语言知识的讲座, 掌握中心大意, 理解主要内容, 并能辨别说话人的态度和语气。
3. 能听懂 VOA 慢速新闻广播和文化节目, 能用笔记形式记下所听内容。

重点:

1. 语音辨析。
2. 掌握在听音中做笔记的技能。
3. 掌握分析推理能力, 辨别说话人的态度、感情和真实意图。

(二) 口语的基本知识和技能

要求:

1. 就所听到的语段进行问答和复述。
2. 能清楚而连贯地讲述学生熟悉的题材和课文内容, 长度不少于十句。
3. 能就日常生活的话题进行交谈。
4. 做到正确表达思想, 语音、语调自然, 无重大语法错误, 语言基本得体。

重点:

1. 熟练运用日常会话句型。
2. 掌握诸如询问、请求、建议、忠告等交际功能。

三、学时分配表

序 号	内 容	讲 授	课内实践	小 计
1	语音语调基础知识	4	4	8
2	日常会话功能	3	3	6
3	辅助听音材料	4	4	8
4	课本内容理解	20	16	36
5	辅助练习内容	3	3	6
合 计		34	30	64

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内 容	要求	学时数
1	语音语调基础知识	练习英语语音语调	掌握英语的重读、清读、连读及句子重音和升降调等	4
2	日常会话功能	口语课堂实践	练习不同场景下的英语表达和对话	3
3	辅助听音材料	语音课堂练习实践	熟练掌握语音的读法和辨别相近语音等	4
4	课本内容理解	听力练习和口语练习	围绕每个单元的话题进行相应的听力和口语练习	16
5	辅助练习内容	听力练习	六级及单句听写练习等	3
合 计				30

五. 有关说明

(一) 先修课程

英语听说 I

(二) 教学建议

1. 语言实验室要配备多媒体语音室、放映室、性能优良的听、录音设备以及一定数量的高质量有声资料。

2. 本课程各单元的授课时数可由任课教师视 ([具体情况] 进行微调。

(三) 教学参考书

1. 刘绍龙 英语听说教程 2 上海：上海外语教育出版社
2. 施心远 听力教程 上海：上海外语教育出版社
3. 吴祯福 英语初级口语 北京：外语教学与研究出版社
4. 姚保慧 英语口语教程 北京：高等教育出版社
5. 王守仁 何宁 新编英语口语教程 上海：上海外语教育出版社
6. 何其莘 英语初级听力 北京：外语教学与研究出版社

(四) 考试形式的说明

该课程本学期为考试课。听力考核以笔试闭卷 ([形式] 进行，口语考核以口试 ([形式] 进行。总评成绩由期考成绩的 70% 和平时成绩的 30% 构成。

执笔人：冯雪红

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

基础英语写作课程教学大纲

(总学时数: 33 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课。通过本课程的学习和系统训练, 学生学会用词、造句、根据提示作文、模仿范文写作、根据情景串写, 逐渐掌握段落展开的方法、段落的写作技巧、篇章布局和短文写作, 并初步学会四种体裁——记述文、描写文、说明文和议论文的写作, 逐步提高英语写作能力。

二、课程基本内容和要求

1. 词

(1) 词的分类及选用 (掌握)

重点: 词的选用

2. 句子

(1) 句子的分类 (了解)

(2) 常见的造句错误 (掌握)

- 不完整
- 垂悬语
- 修饰成分的位置不当
- 语言的歧义性
- 时态、语态、词性等的不连贯

重点和难点: 常见的造句错误

3. 段落

重点和难点: 段落的展开法

4. 四种基本文体的写作

(1) 记叙文 (2) 描写文 (3) 说明文 (4) 议论文

重点和难点: 说明文和议论文

三、学时分配

内容	学时
Use of Words	2
The Making of Sentences/Writing Effective Sentences	2

The Paragraph (1), (2)	2
The Paragraph (3)	2
The Basic Steps of Writing an Essay	2
Narration	2
Description	2
Exposition (1)	2
Exposition (2)	2
Exposition (3)	2
Exposition (4)	2
Exposition (5)	2
Argumentation	2
Practical Writing (1)	2
Practical Writing (2)	2
review	3

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语 I、英语语法

（二）教学建议

在教学期间可以组织学生背诵精彩的原版英文句子和段落，也可以举行英文写作竞赛或鼓励学生坚持写英语日记，激发学生对写作的兴趣，从而获得良好的教学效果。

（三）教学参考书

1. 邹申 写作教程 上海：上海外语教育出版社
2. 徐骊 英语写作 上海：上海外语教育出版社
3. 丁往道 英语写作手册 北京：外语教学与研究出版社
4. 丁往道 英语写作基础教程 北京：高等教育出版社

（四）考核方式

本课程为考试科目，采取闭卷书面考试的形式。课程总评成绩由平时成绩的 30%和期考成绩的 70%构成，平时成绩的评定参照课堂表现、预习复习、作业、学习态度、课堂出勤率等因素。

执笔人：张美伦
 审定人：冯雪红
 批准人：马霞

英美文学选读 I 课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课,讲授英美文学概况。通过本课程的学习,学生能初步了解英美两国不同时期的社会政治、历史背景、经济发展、文化思潮等情况,对英美文学史上重要作家的文学生涯、创作思想、文艺理论、艺术特色以及他们的代表作品的主题思想、人物刻画、语言风格等有一定了解,掌握文学批评的基本知识和方法,提高学生的语言基本功、人文素质和阅读、欣赏英语文学原著的能力,为学生今后进行文化交流奠定必要的审美基础。

二、课程基本内容和要求

(一) 导论

重点: 认识学习《英国文学》的意义和方法,了解该学科的概况

难点: 《英国文学》的主要流派;文学和文化/历史/社会的关系

(二) 乔叟时期文学

重点: 英国歌谣;《罗宾汉》;英诗之父:乔叟及其代表作《坎特伯雷故事集》

难点: 乔叟的文学成就和对英语语言的贡献

(三) 英国文艺复兴时期的文学;

重点: 莎士比亚的代表作品(喜剧,悲剧和诗歌)

难点: 哈姆莱特人物读解

(四) 浪漫主义文学(理解并掌握)

重点: 威廉·华兹华斯的诗歌;乔治·戈登·拜伦的诗歌;珀·比·雪莱的诗歌

难点: 华兹华斯等诗人的创作理论在其作品中的体现;运用生态学批评理论来读解浪漫主义文学作品

(五) 现实主义文学(理解并掌握)

重点: 查尔斯·狄更斯的批判现实主义小说;女性作家如简·奥斯汀、勃朗特姐妹等的创作特色;托马斯·哈代的小说;亨利·詹姆斯的心理现实主义小说

难点: 英国批判现实主义文学和当时文化/历史/社会的关系;运用女性主义批评

理论来解读现实主义的代表作品

（六）现代主义文学（理解并掌握）

重点：沃尔夫的意识流小说；乔伊斯的小说及创作主题；劳伦斯的小说特色

难点：意识流技巧；运用心理分析文学批评理论、殖民主义和后殖民主义批评理论来读解现代主义文学作品

（七）20 世纪英国诗歌（了解并理解）

重点：托马斯·斯特尔那斯·艾略特；威·巴·叶芝；菲利普·拉金；西默斯·希尼

难点：表现主义；“新启示派”；“运动派”

（八）20 世纪英国戏剧（了解并理解）

重点：乔治·萧伯纳；

难点：作品中的理想主义和人道主义

（九）获诺贝尔文学奖的英国作家（了解并理解）

重点：约瑟夫·鲁德亚德·吉卜林；威廉·戈尔丁；维·苏·奈保尔；多丽丝·莱辛等

难点：运用女性主义文学批评理论、读者反映文学批评理论、殖民主义和后殖民主义批评理论来解读其代表作品

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	小 计
1	导论	2	2
2	乔叟时期文学	2	2
3	英国文艺复兴时期的文学；	4	4
4	浪漫主义文学	4	4
5	现实主义文学	4	4
6	现代主义文学	4	4
7	20 世纪英国诗歌	4	4
8	20 世纪英国戏剧	4	4
9	诺贝尔文学奖获奖英国作家	4	4
合 计		32	32

四、有关说明

1、先修课程

英语泛读、综合英语、英语写作、英语国家社会与文化

2、教学建议

1) 学生必须在课外完成大量的预习和阅读工作, 查阅相关资料信息; 课堂上认真听讲, 积极思维, 踊跃参与课堂讨论; 课后完成相关笔头作业。

2) 学生必须在课后阅读一些文学评论的期刊杂志如《外国文学研究》、《当代外国文学》、《国外文学》、《外国文学评论》、《外国文学》等, 了解中国的学者和评论家是怎样运用相关的文学批评理论来读解文学经典的。

3) 学生必须在课后阅读某一、二个作家的一、二部作品, 同时完成 1500 英文单词的学期论文。

3、教学参考书

- 1) 王守仁 英国文学选读 北京: 高等教育出版社, 2000
- 2) 陈嘉 英国文学史 北京: 商务印书馆, 1992
- 3) 刘炳善 英国文学简史 上海: 上海外语教育出版社, 1993
- 4) ELIZABETH B.BOOZ 现代英国文学简史 上海: 上海外语教育出版社, 1984
- 5) 王丽丽 二十世纪英国文学史 济南: 山东大学出版社, 2001
- 6) M. H.Abrams *A Glossary of Literary Terms* Boston: Wadsworth Publishing Co Inc, 2011

4、考核方式

该课程本学期为考查课, 期末采用笔试闭卷方式或学期论文形式考核。学期考核总评成绩计算方法如下: 平时成绩(包括出勤、课堂表现等)占 40%, 期末考试成绩占 60%。

执笔人: 施云波

审定人: 冯雪红

批准人: 马 霞

英美文学选读 II 课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课,讲授英美文学概况。通过本课程的学习,学生能初步了解英美两国不同时期的社会政治、历史背景、经济发展、文化思潮等情况,对英美文学史上重要作家的文学生涯、创作思想、文艺理论、艺术特色以及他们的代表作品的主题思想、人物刻画、语言风格等有一定了解,掌握文学批评的基本知识和方法,提高学生的语言基本功、人文素质和阅读、欣赏英语文学原著的能力,为学生今后进行文化交流奠定必要的审美基础。

二、课程基本内容和要求

(一) 导论

重点: 认识学习《美国文学》的意义和方法,了解该学科的概况

难点: 《美国文学》的主要流派;文学和文化/历史/社会的关系

(二) 美国殖民主义和浪漫主义时期的文学(理解并掌握)

重点: 华盛顿·欧文的小说;霍桑的小说;爱伦·坡的小说;拉多夫·瓦尔多·爱默生;亨利·大卫·梭罗;赫曼·麦尔维尔的小说

难点: 霍桑的善恶观;爱伦·坡的哥特元素、心理分析;运用生态学批评理论来读解浪漫主义文学作品

(三) 浪漫主义民族诗人(了解并理解)

重点: 沃尔特·惠特曼;艾米莉·狄金森

难点: 惠特曼的《草叶集》思想感情及诗体形式;狄金森诗歌的意象与风格

(四) 现实主义文学(理解并掌握)

重点: 马克·吐温;威拉·凯瑟

难点: 地方色彩主义;凯瑟的诗学原则

(五) 现代主义文学(理解并掌握)

重点：威廉·福克纳的意识流手法；海明威的小说和“冰山”理论

难点：意识流技巧；运用心理分析文学批评理论、殖民主义和后殖民主义批评理论来读解现代主义文学作品

（六）20 世纪美国诗歌（了解并理解）

重点：埃兹拉·庞德；威廉·卡洛斯·威廉斯；罗伯特·弗洛斯特；爱伦·金斯堡

难点：“意象派”；“垮掉派”

（七）20 世纪美国戏剧（了解并理解）

重点：尤金·奥尼尔；阿瑟·米勒

难点：创作技巧与艺术风格：悲观主义，神秘主义，表现主义，象征主义，意识流手法，心理分析等

（八）非欧洲裔美国作家的兴起（了解并理解）

重点：托尼·莫里森；黄玉雪；汤亭亭；谭恩美

难点：运用女性主义文学批评理论、读者反映文学批评理论、殖民主义和后殖民主义批评理论来解读她们的代表作品，反映美国的多元文化。

（九）获诺贝尔文学奖的美国作家（了解并理解）

重点：辛克莱·刘易斯；赛珍珠；欧内斯特·海明威；托尼·莫里森等

难点：悲剧的原始概念；史诗气概的描述；叙事艺术

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	小 计
1	导论	2	2
2	美国殖民主义和浪漫主义时期的文学	4	4
3	浪漫主义民族诗人	4	4
4	现实主义文学	4	4
5	现代主义文学	4	4
6	20 世纪美国诗歌	4	4
7	20 世纪美国戏剧	4	4

8	非欧洲裔美国作家的兴起	4	4
9	获诺贝尔文学奖的美国作家	2	2
合 计		32	32

五、 有关说明

1、先修课程

英语泛读、综合英语、英语写作、英语国家社会与文化

2、教学建议

1) 学生必须在课外完成大量的预习和阅读工作, 查阅相关资料信息; 课堂上认真听讲, 积极思维, 踊跃参与课堂讨论; 课后完成相关笔头作业。

2) 学生必须在课后阅读一些文学评论的期刊杂志如《外国文学研究》、《当代外国文学》、《国外文学》、《外国文学评论》、《外国文学》等, 了解中国的学者和评论家是怎样运用相关的文学批评理论来读解文学经典的。

3) 学生必须在课后阅读某一、二个作家的一、二部作品, 同时完成 1500 英文单词的学期论文。

3、教学参考书

- 1) 常耀信 美国文学简史 天津: 南开大学出版社, 2008 年。
- 2) 陶 洁 美国文学选读 北京: 高等教育出版社, 2000
- 3) 辜正坤 英文名篇鉴赏金库: 诗歌卷 天津: 天津人民出版社, 2001
- 4) FRED MEDNICK 美国文学简介 郑州: 河南大学出版社, 1985
- 5) ELIZABETH B. BOOZ 现代美国文学简史 上海: 上海外语教育出版社, 1982
- 6) M. H. Abrams *A Glossary of Literary Terms* Boston: Wadsworth Publishing Co Inc, 2011
- 7) 童明(美) 美国文学史 北京: 外语教学与研究出版社, 2002
- 8) 李正栓: 《美国文学学习指南》北京: 清华大学出版社, 2006 年。
- 9) 吴定柏: 《美国文学大纲》 上海: 上海外语教育出版社, 2004 年。

4、考核方式

该课程本学期为考查课, 期末采用笔试闭卷方式或学期论文形式考核。学期考核

总评成绩计算方法如下：平时成绩（包括出勤、课堂表现等）占 40%，期末考试成绩占 60%。

执笔人：施云波

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

翻译理论与实践 I 课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务 and 目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课, 讲授英译汉知识。本课程的目的: 学生能够了解翻译的基础知识、基本理论; 理解翻译的过程; 掌握英译汉的规律和各种文体的汉译原则、策略; 能够熟练运用翻译技巧综合处理英汉文本, 译出符合汉语语言表达习惯的地道译文, 为学生今后学习翻译理论与实践 II 和口译等后续课程奠定坚实的基础。

二、课程基本内容和要求

(一) 基础知识 (理解)

翻译的定义、分类、原则 和过程

重点: 翻译的分类、原则 和过程

(二) 英汉语言文化对比 (掌握)

英汉两种语言在词汇、句法、修辞和文化层面对比

重点: 英汉两种语言的修辞和文化差异

难点: 英汉两种语言的修辞和文化差异

(三) 英汉翻译的基本技巧 (掌握)

词类转化法、增词法、省略法、重复法、正反、反正表达法、分译合译法,

重点: 正反、反正表达法

难点: 各种翻译技巧的灵活运用

(四) 独特结构形式的翻译 (理解并掌握)

否定结构、比较结构、被动结构、定语从句结构和长句的翻译

重点: 各种结构的翻译方法

难点: 长句的翻译

(五) 各种体裁文本的翻译策略 (理解并掌握)

文学文体、政论经济文体、科技文本、新闻文体、实用文体 (广告、经贸公文、外贸信函、商贸合同等)

重点：科技文本、实用文体

难点：实用文体

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	课内实践	小 计
1	基础知识	2		2
2	英汉语言文化对比	2	2	4
3	英汉翻译基本技巧	3	3	6
4	独特结构形式的翻译	3	3	6
5	各种体裁文本的翻译策略	6	8	14
合 计		16	16	32

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	英汉翻译基本技巧	词类转化法、增词法、省略法、重复法；要求灵活运用各种翻译技巧	2
2	英汉翻译基本技巧	正反、反正表达法、分译合译法；要求灵活运用各种翻译技巧	3
3	独特结构翻译	否定结构、比较结构、被动结构；要求正确运用翻译方法	3
4	独特结构翻译	定语从句结构和长句的翻译；要求正确运用翻译方法	3
5	文本翻译	文学文体、科技文本、实用文体等	5
合 计			16

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语泛读、英语写作、科技英语 I

（二）教学建议

1. 学生必须在课外完成预习工作，阅读任课指定的相关理论书籍；课堂上认真听讲，积极思维，踊跃参与课堂讨论；课后完成相关笔头作业。
2. 学生必须在业余时间参加翻译实践，锻炼独立从事翻译的能力，以便增强对翻译的感悟。

（三）考核办法

本课程为考试课，总评成绩由两部分组成：平时占 30%，期末考试占 70%。

期末考试采用闭卷进行。课内实践项目成绩计入平时成绩。

（四）教学参考书

1. 戎林海 新编实用翻译教程 上海：上海外语教育出版社
2. 毛荣贵 英译汉技巧新编 北京：外文出版社
3. 张培基 英汉翻译教程 上海：上海外语教育出版社
4. 陈新 英汉文体翻译教程 北京：北京大学出版社
5. 古今明 英汉翻译教程 上海：上海外语教育出版社
6. 贾文波 应用翻译功能论 北京：中国对外翻译出版公司
7. 冯庆华 实用翻译教程 上海：上海外语教育出版社

执笔人：冯雪红

审定人：冯雪红

批准人：马霞

翻译理论与实践 II 课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务 and 目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课, 讲授汉译英知识。本课程的学习使学生理解汉译英的过程和原则, 掌握汉译英的一般规律以及各种体裁文本的翻译策略; 能够熟练运用翻译技巧综合处理一般性的政治、经济、文化、科技、应用文等的翻译工作, 为学生今后从事涉外工作奠定坚实的基础。

二、课程基本内容和要求

(一) 汉英翻译的基础知识 (理解)

重点: 汉英翻译的原则

(二) 汉英语言思维对比 (理解并掌握)

重点: 汉英思维差异

难点: 汉英思维差异以及符合译入语表达习惯的再现

(三) 汉英翻译的基本技巧 (理解并掌握)

选词、词类转化法、增词法、省略法、重复法、正反、反正表达法,

重点: 选词、正反、反正表达法

难点: 各种翻译技巧的灵活运用

(四) 句子翻译 (理解并掌握)

“把”字句、“得”字句、无主句、省略句和长句的翻译

重点: 各种独特句式的翻译方法

难点: 长句的翻译和无主句的翻译

(五) 各种体裁文本的翻译策略 (理解并掌握)

文学文体、政论经济文体、科技文体、实用文体 (广告、旅游、商贸合同、企业简介、招商引资说明等)

重点：实用文体

难点：实用文体

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	课内实践	小 计
1	汉英翻译的基础知识	2	0	2
2	汉英语言思维对比	1	1	2
3	汉英翻译的基本技巧	3	3	6
4	句子翻译	3	3	6
5	各种体裁文本的翻译策略	7	9	16
合 计		16	16	32

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	汉英翻译基本技巧	选词、正反、反正表达法；要求灵活运用各种翻译技巧	1
2	汉英翻译基本技巧	词类转化法、增词法、省略法、重复法；要求灵活运用各种翻译技巧	3
3	句子翻译	“把”字句、无主句、省略句；要求正确运用翻译方法	3
4	句子翻译	“得”字句、长句的翻译；要求正确运用翻译方法	4
5	文本翻译	文学文体、科技文本、实用文体等	5
合 计			16

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语泛读、英语写作、翻译理论与实践 I

（二）教学建议

- 1) 学生必须在课外完成预习工作，阅读任课教师指定的相关理论书籍；课堂上认真听讲，积极思维，踊跃参与课堂讨论；课后完成相关笔头作业。
- 2) 学生必须在业余时间参加翻译实践，锻炼独立从事翻译的能力，以便增强对翻译的感悟

（三）考核办法

本课程为考试课，总评成绩由两部分组成：平时占 30%，期末考试占 70%。

期末考试采用闭卷进行。课内实践项目成绩计入平时成绩。

（四）教学参考书

1. 戎林海 新编实用翻译教程 上海：上海外语教育出版社
2. 陈宏薇 汉英翻译基础 上海：上海外语教育出版社
3. 吕瑞昌 汉英翻译教程 西安：陕西人民出版社
4. 贾文波 应用翻译功能论 北京：中国对外翻译出版公司
5. 邵志洪 汉英对比翻译导论 上海：华东理工大学出版社
6. 周志培 汉英对比与翻译中的转换 上海：华东理工大学出版社
7. 冯庆华 实用翻译教程 上海：上海外语教育出版社

执笔人：冯雪红

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

语言学概论课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课。本课程旨在全面地向学生介绍语言学的基础知识。通过本课程的教学,要求学生基本掌握语言学及其分支学科的基本观点、理论和方法。不仅使学生了解语音学、音位学、形态学、句法学、语义学、语用学等核心分支的内容,而且还要熟悉社会语言学、心理语言学及语言与文化、计算机及外语教学的关系,形成对语言和语言学的系统认识。同时使学生了解人类语言研究的丰富成果,提高其对语言的社会、人文、经济、科技以及个人修养等方面重要性的认识,培养语言意识,发展理性思维。

二、课程基本内容和要求

1. 《英语语言学》导入

重点: 引入学习《英语语言学》的意义

难点: 使学生理解语言的功能及语言学分支

2. 语音学

重点: 言语产生、感知与言语器官; 辅音、元音的分类; 语音的分化、变迁和标音法

难点: 掌握辅音、元音分类等对英语学习的意义

3. 音位学

重点: 音位分析和音位过程; 区别性特征及音节和重音

难点: 掌握音位的区别性特征以及相关概念如最小对立对、音位的分布性互补等

4. 形态学

重点: 词的含义与分类; 词的形成与变化

难点: 词素、词根、词缀等概念以及词的形成与变化规律

5. 句法学

重点: 传统学派的性、数、格、时和体; 结构主义学派的组、聚合关系, 直接成分分析和向、离心结构; 生成学派的深、表层结构和标准理论及后期的发展; 功能学派的句子观和系统功能语法

难点: 组、聚合关系, 直接成分分析和向、离心结构, 深、表层结构和标准理论及其后的发展

6. 语义学

重点: “意义”的意义; 涵义关系、成分分析及句子意义; 不同学派对于语义的观点

难点: 涵义关系、成分分析及句子意义

7. 语用学

重点: 言语行为理论; 会话含义理论, 后格莱斯时期的理论发展

难点: 言语行为理论、关联理论和合作原则

8. 社会语言学

重点: 语言和文化的研究, 如萨丕尔-沃尔夫假说; 从情景和社会变异视角研究语言与社会的关系; 语言规划等

难点: 理解语言和文化、政治、经济、教育、性别等的关系;

9. 心理语言学

重点：语言的理解和话语、语篇的解释；语言的产生等

难点：语言的理解和话语、语篇的解释

10. 计算语言学

重点：计算机辅助语言学习；机器翻译；语料库语言学和检索

难点：语料库语言学和检索

11. 语言学与英语教学

重点：不同语言学理论以及它们在语言教学上的价值；教学大纲的设计；语言学习、错误分析和测试等

难点：是教学的设计、语言学习、错误分析和测试等

12. 现代语言学理论与流派

重点：布拉格学派的音位学和句子功能前景；伦敦学派的马林诺夫斯基理论、弗斯理论和韩礼德系统功能语法；美国结构主义学派；转换生成语法等

难点：统功能语法、结构主义学派和转换生成语法

三、学时分配表

序号	内容	讲授	小计
1	《英语语言学》导入	2	2
2	语音学	2	2
3	音位学	2	2
4	形态学	2	2
5	句法学	4	4
6	语义学	4	4
7	语用学	4	4
8	社会语言学	4	4
9	心理语言学	2	2
10	计算语言学	2	2
11	语言学与英语教学	4	4
合计		32	32

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英美文化概况等

（二）教学建议

以上教学内容可根据具体教学需要及学生情况进行适当调整；

（三）考核方式

本课程为考查课，总评成绩由平时成绩与期末成绩两部分构成，平时成绩占 40%，期末成绩占 60%。

（四）教学参考书

(1)胡壮麟.《语言学教程》，北京：北京大学出版社 2001 年

(2)张莱湘.《英语语言学笔记精华》，北京：机械工业出版社，2005

(3)戴炜栋、何兆熊,《新编简明英语语言学教程》，上海：上海外语教育出版社，2009

(4)胡壮麟，李战子,《语言学简明教程》，北京：北京大学出版社，2005

(5)张莱湘,《英语语言学笔记精华》,北京:机械工业出版社,2005

执笔人:毛艳文

审定人:冯雪红

批准人:马霞

高级英语写作课程教学大纲

（总学时数：32，学分数：2）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业基础课。通过本课程的学习和系统训练，学生学会根据提示作文、模仿范文写作、根据情景串写，掌握段落展开的方法、段落的写作技巧、篇章布局和短文写作，并学会四种体裁——记述文、描写文、说明文和议论文的写作，提高英语学术写作的能力。

二、课程基本内容和要求

教学内容

（一）第一章 学术写作：引言

- a) 学术写作的定义
- b) 学术写作的特征

（二）第二章 学术写作的种类

- a) 摘要
- b) 合成
- c) 解释
- d) 议论
- e) 分析
- f) 评价
- g) 提议

重点：摘要和议论

难点：议论的策略

（三）第三章 修辞环境和学术文章的特点

- a) 主题、读者、目的
- b) 学术论文特征

重点：目的

难点：目标读者

（四）第四章 确定主题

- a) 写作过程

- b) 前期兴趣与知识
- c) 缩窄主题、
- d) 产生想法的技巧
- e) 批评性阅读

重点：产生想法的技巧

难点：批评性阅读

(五) 第五章 研究论题

- a) 现场调查
- b) 图书馆查找资料
- c) 网上寻找
- d) 记录研究进展
- e) 研究的态度和方法

重点：记录研究进展

难点：网上寻找资料的方法

(六) 第六章 拟写大纲

- a) 论文结构
- b) 整理笔记和材料
- c) 列出大纲
- d) 形成论文论点

重点：论文的类型

难点：论文的结构

(七) 第七章 起草、修改、编辑和校正

- a) 起草
- b) 修改
- c) 编辑和校正

重点：编辑

难点：修改策略

(八) 第八章 论文组织

- a) 基本的组织模式
- b) 引言结构
- c) 研究方法和结果
- d) 结论

重点：引言结构

难点：结论

(九) 第九章 段落发展模式

- a) 定义
- b) 分类
- c) 举例
- d) 比较和对比
- e) 因果关系
- f) 总论

重点：比较和对比

难点：因果关系

(十) 第十章 文内引用和参考文献

- a) 引用的重要性
- b) 引用来源的方法
- c) MLA 格式
- d) APA 格式
- e) 中文参考文献格式

重点：引用格式

难点：APA 格式

要求：掌握四种基本文体的写作

- a) 记叙文
- b) 描写文
- c) 说明文
- d) 议论文

重点：说明文和议论文

难点：科研论文

三、学时分配表

序号	内 容	讲授
1	Academic writing: An introduction	2
2	Kinds of academic writing	2
3	The rhetorical context and characteristics of academic writing	2
4	Finds a topic	2
5	Researching the topic	2
6	Outlining	2

7	Drafting, revising, editing and proofreading	2
8	Organizing the paper	2
9	Strategies for development	2
10	Use of sources and documentation	2
11	Analysis of sample research paper 1 part I	2
12	Analysis of sample research paper1 part II	2
13	Analysis of sample research paper2 part I	2
14	Analysis of sample research paper2 part II	2
15	Reviews	2
16	Final examination	2
	学 时 小 计	32

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语 I，英语语法等专业基础课。

（二）教学建议

- 1、授课形式：以老师讲解为主，课堂讨论等为辅。
- 2、注重文章结构的教学，为学生提供可参照的文章结构模型，要求学生课下完成所学文章类型的写作。

（三）考核办法

本课程为考查课程，期末测试成绩占学期总评成绩 60%，平时成绩占 40%，平时成绩的参照评定因素为作业、学习态度，课堂出勤率等。

（四）教学参考书

1. 程爱民、祁寿华 英语学术论文写作纲要 上海：上海外语教育出版社
2. 丁往道 英语写作基础教程 北京：高等教育出版社
3. 邹申 写作教程 上海：上海外语教育出版社
4. 徐骊 英语写作 上海：上海外语教育出版社

执笔人：唐世民

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

国际商务导论课程教学大纲

（总学时数：16，学分数：1）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业基础课，在低年级阶段开设。本课程的任务是使学生了解国际商务的基础知识，包括国际商务的概述、国际贸易、国际金融、国际投资、国际市场营销和国际商法等，目的是使学生初步了解国际商务领域所涉及的内容，从而为后续商务英语课程的学习打下基础。

二、课程基本内容和要求

（一）国际商务导论

包括国际商务概述和国际商务环境。

（二）国际贸易

包括国际贸易概述、国际贸易理论、有形贸易和无形贸易。

（三）国际金融

包括国际收支、外汇与汇率和外汇交易。

（四）国际投资

包括国际投资概述、国际直接投资、国际直接投资理论、国际间接投资和投资组合理论。

（五）国际市场营销

包括国际市场营销基础和国际市场营销组合策略。

（六）国际商法

包括国际商法概述、国际商事组织法、国际货物买卖法、产品责任法和代理法。

要求：学生应掌握各章节的概念和知识点，并结合复习思考题巩固本章节的主要内容。

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授
1	国际商务导论	2
2	国际贸易	2
3	国际金融	2
4	国际投资	4
5	国际市场营销	2
6	国际商法	4
合计		16

四、有关说明

（一）考核办法

本课程为考查科目，平时上课出勤率、课堂表现及作业完成情况占总评成绩的 40%，期末考试成绩占总评成绩的 60%。

（二）教学参考书

- | | | |
|--------|----------|---------|
| 1. 刘振铎 | 《国际商务概论》 | 煤炭工业出版社 |
| 2. 肖光恩 | 《国际商务概论》 | 武汉大学出版社 |
| 3. 关勇 | 《国际商务概论》 | 高等教育出版社 |

执笔人：戴丽琼

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语阅读 I 课程教学大纲

（总学时数：32，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业必修课，旨在向学生介绍商务各个领域宏观与微观方面有关知识，包括国际商务、商业道德、环境保护、品牌管理、策略化管理以及银行业等。本课程的教学旨在夯实学生的商务英语专业基础，是商务英语专业的核心课程，为学生循序渐进学习商务英语阅读 II、商务英语阅读 III、商务英语函电、商务英语写作、商务英语翻译等相关专业课程打好扎实的基础。

二、课程基本内容和要求

（一）基本内容

1. International Business
2. Business Ethics
3. Environmental Protection
4. Brand Management
5. Strategic Management
6. Banking Industry

（二）要求

学生通过学习能够掌握商务活动的相关知识和常用商务术语，能够读懂商务英语类相关读物，能初步进行商务英语类资料的英汉互译。同时，学生必须增加课外阅读量，阅读相关商务英语类报刊杂志、书籍及资料以作为对本课程学习的必要补充。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	International Business	4	2	6
2	Business Ethics	3	1	4
3	Environmental Protection	3	1	4
4	Brand Management	4	2	6
5	Strategic Management	4	2	6
6	Banking Industry	4	2	6
学 时 小 计		22	10	32

四、相关说明

（一）先修课程

综合英语、国际商务导论等。

（二）教学建议

1. 强调应用现代化教学手段，如多媒体课件等。
2. 教学方法提倡多元化，包括讲授、问答、讨论、角色扮演、案例分析等。

（三）考核方式

本课程考核方式为闭卷考试。总评成绩为平时成绩占总评成绩的 40%，期考成绩占总评成绩的 60%。

（四）教材与教学参考书

1. 实用商务英语函电[M].何晴霞,南京:东南大学出版社,2014.8.
2. 商务英语阅读新视野[M].戎林海,南京:东南大学出版社,2007.8.
3. 商务英语报刊阅读[M].徐川亲,上海交通大学出版社,2015.3.

执笔人：蒋 欣

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语阅读 II 课程教学大纲

（总学时数：32，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业必修课，旨在向学生介绍商务各个领域宏观与微观方面有关知识，包括外汇市场、国际贸易、人力资源管理、电子商务、电子支付、物流以及商务沟通等。本课程的教学旨在夯实学生的商务英语专业基础，是商务英语专业的核心课程，为学生循序渐进学习商务英语阅读 III、商务英语函电、商务英语写作、商务英语翻译等相关专业课程打好扎实的基础。

二、课程基本内容和要求

（一）基本内容

1. Foreign Exchange Market
2. International Trade
3. Human Resources Management
4. E-commerce
5. Electronic Payment
6. Logistics
7. Business Communication

（二）要求

学生通过学习能够掌握商务活动的相关知识和常用商务术语，能够读懂商务英语类相关读物，能初步进行商务英语类资料的英汉互译。同时，学生必须增加课外阅读量，阅读相关商务英语类报刊杂志、书籍及资料以作为对本课程学习的必要补充。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	Foreign Exchange Market	3	1	4
2	International Trade	3	1	4
3	Human Resources Management	4	2	6
4	E-commerce	3	2	5
5	Electronic Payment	3	1	4
6	Logistics	3	2	5
7	Business Communication	3	1	4
学 时 小 计		22	10	32

四、相关说明

（一）先修课程

综合英语、国际商务导论等。

（二）教学建议

1. 强调应用现代化教学手段，如多媒体课件等。
2. 教学方法提倡多元化，包括讲授、问答、讨论、角色扮演、案例分析等。

（三）考核方式

本课程考核方式为闭卷考试。总评成绩为平时成绩占总评成绩的 40%，期考成绩占总评成绩的 60%。

（四）教材与教学参考书

1. 实用商务英语函电[M].何晴霞,南京:东南大学出版社,2014.8.
2. 商务英语阅读新视野[M].戎林海,南京:东南大学出版社,2007.8.
3. 商务英语报刊阅读[M].徐川亲,上海交通大学出版社,2015.3.

执笔人：蒋 欣

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语阅读 III 课程教学大纲

（总学时数：32，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业必修课，旨在向学生介绍商务各个领域宏观与微观方面有关知识，包括经济学、商业信誉、商业法、会计、股票市场、保险以及市场营销等。本课程的教学旨在夯实学生的商务英语专业基础，是商务英语专业的核心课程，为学生进一步学习商务英语函电、商务英语写作、商务英语翻译等相关专业课程打好扎实的基础。

二、课程基本内容和要求

（一）基本内容

1. Economics
2. Business Reputation
3. Business Law
4. Accounting
5. Stock Market
6. Insurance
7. Marketing

（二）要求

学生通过学习能够掌握商务活动的相关知识和常用商务术语，能够读懂商务英语类相关读物，能初步进行商务英语类资料的英汉互译。同时，学生必须增加课外阅读量，阅读相关商务英语类报刊杂志、书籍及资料以作为对本课程学习的必要补充。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	Economics	4	2	6
2	Business Reputation	2	2	4
3	Business Law	2	1	3
4	Accounting	4	1	5
5	Stock Market	4	1	5
6	Insurance	2	1	3
7	Marketing	4	2	6

学 时 小 计	22	10	32
---------	----	----	----

四、相关说明

（一）先修课程

综合英语、国际商务导论等。

（二）教学建议

1. 强调应用现代化教学手段，如多媒体课件等。
2. 教学方法提倡多元化，包括讲授、问答、讨论、角色扮演、案例分析等。

（三）考核方式

本课程考核方式为闭卷考试。总评成绩为平时成绩占总评成绩的 40%，期考成绩占总评成绩的 60%。

（四）教材与教学参考书

1. 实用商务英语函电[M].何晴霞,南京:东南大学出版社,2014.8.
2. 商务英语阅读新视野[M].戎林海,南京:东南大学出版社,2007.8.
3. 商务英语报刊阅读[M].徐川亲,上海交通大学出版社,2015.3.

执笔人：蒋 欣

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语听说 I 课程教学大纲

(总学时数: 33, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业必修课。该课程以“应用为先, 能力为本”为指导思想, 遵循 BEC 中、高级考试对培养具有实用技能的外语人才的要求, 贯穿英语听说技能在商务活动中实际应用的基本理念, 以培养复合型英语应用人才为出发点, 通过多种形式的听力理解和口头表达训练, 逐步提高学生在较复杂商务情景下的听力技巧和口语交际能力, 从而帮助其顺利取得商务英语证书和具备相关的英语从业资格。

二、课程的主要内容和要求

(一) 绪论

1. 了解本课程在商务英语专业学习上的地位、性质、任务和学习方法。
2. 了解公司企业日常商务活动中所涉及的商务背景知识和商务交际技巧在本课程学习中的重要性。

(二) 听力教学的主要内容和要求

主要内容:

1. 采用精听训练和泛听训练两种模式, 以适应不同的实际需求。
2. 强化专业词汇在听力理解中的重要性。
3. 以课本为依托, 通过辅助教材、网站、视频、自创情境等方式增加教学的真实性, 鼓励学生进行自主学习。
4. 定期对所学重点内容进行阶段性测试, 及时获得学生对所学知识掌握情况。

要求:

(1) 精听教学:

- 1) 能在 10 分钟内听写根据已学知识编写而成或选用的录音材料 (词数为 200 个左右, 念四遍, 语速为每分钟 150 个单词), 错误率不超过 10%。
- 2) 能听懂具有不同发音习惯的英语人士在各种商务场合中的谈话, 并能通过用

英语做简单笔记的方式对所听材料进行分析、抓住所听材料的重点。

3) 能听懂具有中等难度(如 BECII 的短文)的商务英语听力材料,理解大意,掌握分析推理能力,能辨别说话人的态度、感情和真实意图,并做出判断。

(2) 泛听教学:

1) 能听懂英语国家人士所做的难度不超过所学语言知识的讲座,掌握中心大意,理解主要内容,并能辨别说话人的态度和语气。

2) 能听懂 VOA 和 BBC 正常语速新闻节目的主要内容,能用笔记形式记下所听要点。

重点:

1. 各类商务专业词汇的灵活运用
2. 语音辨析
3. 掌握在听音中选择性做笔记的技能

(三) 口语教学的主要内容和要求

主要内容:

1. 强化专业词汇在口头表达中的重要性。
2. 以课本为依托,设置情景话题,让学生模拟具体的情景、岗位开展商务对话和接受相关礼仪方面的强化训练。
3. 以课本为依托,通过辅助教材、网站、视频、自创情境等方式增加教学的真实性,鼓励学生进行自主学习。
4. 定期对所学重点内容进行阶段性测试,及时获得学生对所学知识掌握情况。

要求:

1. 熟悉掌握公司企业日常商务活动中所涉及的各种话题和交际技巧。
2. 能清楚、连贯、准确地讲述所学课文内容,长度不少于十句。
3. 能熟练运用商务常用句型就所听到的语段进行问答、复述或讨论。
4. 能在简短准备后就所给话题或视听材料进行三分钟左右不间断的口头表述或讨论,且做到正确表达思想,语音、语调自然,无重大语法错误,语言基本得体。

重点:

1. 各类商务专业词汇的灵活运用

2. 与商务背景知识相关的常用表达方式
3. 掌握正确的语音语调和一定的交际策略

三、学时分配表

序 号	内 容	讲 授	课内实践	小 计
1	语音基础知识	0	2	2
2	商务会话	10	4	14
3	课本内容理解	4	4	8
4	辅助练习内容	6	3	9
合 计		20	13	33

四、课内实践项目表

序 号	项目名称	内 容	要 求	学时数
1	语音基础知识	语音课堂练习	根据课本内容背诵重要摘选，改善流利度	2
2	商务会话	商务口语课堂实践	根据给定课题自主安排讨论内容，进行小组展示	4
3	课本内容理解	听力和口语练习	首先对课本内容进行精听，然后概括口头展示	4
4	辅助练习内容	商务口语听力口语练习	安排 BEC 有关听力、口试模拟练习	3
合 计				13

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语泛读、英语听说

（二）教学建议

1. 语言实验室要配备多媒体语音室、放映室、性能优良的听、录音设备以及一定数量的高质量有声资料。
2. 本课程各单元的授课时数可由任课教师视 ([具体情况] 进行微调。

（三）教学参考书

1. 诸葛霖 外贸英语会话 北京：对外经济贸易大学出版社
2. 周国强 高级听力教程 上海：上海外语教育出版社
3. 孙万彪 高级翻译教程 上海：上海外语教育出版社

4. 梅德明 高级口译教程 上海： 上海外语教育出版社
5. 吴冰 汉译英口译教程 北京： 外语教学与研究出版社

（四）考试形式的说明

该课程为考试课程，由听力测试和口语测试两部分组成。听力测试以笔试闭卷形式进行，口语测试以口试形式进行。总评成绩由期考成绩的 70%和平时成绩的 30%构成。

执 笔 人：杨 波

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

商务英语听说 II 课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业必修课。该课程以“应用为先,能力为本”为指导思想,遵循 BEC 中、高级考试对培养具有实用技能的外语人才的要求,贯穿英语听说技能在商务活动中实际应用的基本理念,以培养复合型英语应用人才为出发点,通过多种形式的听力理解和口头表达训练,逐步提高学生在较复杂商务情景下的听力技巧和口语交际能力,从而帮助其顺利取得商务英语证书和具备相关的英语从业资格。

二、课程的主要内容和要求

(一) 绪论

1. 了解本课程在商务英语专业学习上的地位、性质、任务和学习方法。
2. 了解公司企业日常商务活动中所涉及的商务背景知识和商务交际技巧在本课程学习中的重要性。

(二) 听力教学的主要内容和要求

主要内容:

1. 采用精听训练和泛听训练两种模式,以适应不同的实际需求。
2. 强化专业词汇在听力理解中的重要性。
3. 以课本为依托,通过辅助教材、网站、视频、自创情境等方式增加教学的真实性,鼓励学生进行自主学习。
4. 定期对所学重点内容进行阶段性测试,及时获得学生对所学知识掌握情况。

要求:

(1) 精听教学:

- 1) 能在 10 分钟内听写根据已学知识编写而成或选用的录音材料(词数为 200 个左右,念四遍,语速为每分钟 150 个单词),错误率不超过 10%。

2) 能听懂具有不同发音习惯的英语人士在各种商务场合中的谈话,并能通过用英语做简单笔记的方式对所听材料进行分析、抓住所听材料的重点。

3) 能听懂具有中等难度(如 BECII 的短文)的商务英语听力材料,理解大意,掌握分析推理能力,能辨别说话人的态度、感情和真实意图,并做出判断。

(2) 泛听教学:

1) 能听懂英语国家人士所做的难度不超过所学语言知识的讲座,掌握中心大意,理解主要内容,并能辨别说话人的态度和语气。

2) 能听懂 VOA 和 BBC 正常语速新闻节目的主要内容,能用笔记形式记下所听要点。

重点:

1. 各类商务专业词汇的灵活运用
2. 语音辨析
3. 掌握在听音中选择性做笔记的技能

(三) 口语教学的主要内容和要求

主要内容:

1. 强化专业词汇在口头表达中的重要性。
2. 以课本为依托,设置情景话题,让学生模拟具体的情景、岗位开展商务对话和接受相关礼仪方面的强化训练。
3. 以课本为依托,通过辅助教材、网站、视频、自创情境等方式增加教学的真实性,鼓励学生进行自主学习。
4. 定期对所学重点内容进行阶段性测试,及时获得学生对所学知识掌握情况。

要求:

1. 熟悉掌握公司企业日常商务活动中所涉及的各种话题和交际技巧。
2. 能清楚、连贯、准确地讲述所学课文内容,长度不少于十句。
3. 能熟练运用商务常用句型就所听到的语段进行问答、复述或讨论。
4. 能在简短准备后就所给话题或视听材料进行三分钟左右不间断的口头表述或讨论,且做到正确表达思想,语音、语调自然,无重大语法错误,语言基本得体。

重点:

1. 各类商务专业词汇的灵活运用
2. 与商务背景知识相关的常用表达方式
3. 掌握正确的语音语调和一定的交际策略

三、学时分配表

序 号	内 容	讲 授	课内实践	小 计
1	语音基础知识	0	2	2
2	商务会话	10	4	14
3	课本内容理解	4	4	8
4	辅助练习内容	6	2	8
合 计		20	12	32

四、课内实践项目表

序 号	项目名称	内 容	要 求	学时数
1	语音基础知识	语音课堂练习	根据课本内容背诵重要摘选，改善流利度	2
2	商务会话	商务口语课堂实践	根据给定课题自主安排讨论内容，进行小组展示	4
3	课本内容理解	听力和口语练习	首先对课本内容进行精听，然后概括口头展示	4
4	辅助练习内容	商务口语听力口语练习	安排 BEC 有关听力、口试模拟练习	2
合 计				12

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语泛读、英语听说

（二）教学建议

1. 语言实验室要配备多媒体语音室、放映室、性能优良的听、录音设备以及一定数量的高质量有声资料。
2. 本课程各单元的授课时数可由任课教师视 ([具体情况 ([进行微调。

（三）教学参考书

1. 诸葛霖 外贸英语会话 北京：对外经济贸易大学出版社
2. 周国强 高级听力教程 上海：上海外语教育出版社

- | | | |
|--------|---------|----------------|
| 3. 孙万彪 | 高级翻译教程 | 上海： 上海外语教育出版社 |
| 4. 梅德明 | 高级口译教程 | 上海： 上海外语教育出版社 |
| 5. 吴冰 | 汉译英口译教程 | 北京： 外语教学与研究出版社 |

（四）考试形式的说明

该课程为考查课程，由听力测试和口语测试两部分组成。听力测试以笔试闭卷形式进行，口语测试以口试形式进行，总评成绩由期考成绩的 60%和平时成绩的 40%构成。

执 笔 人：杨 波

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

商务英语视听说课程教学大纲

(总学时数: 30, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

商务英语视听说是商务英语专业在第三学年第一学期开设的一门专业基础必修课。该课程的主要任务是进一步提高学生的语言应用能力,特别是用于国际商务活动的专门用途英语。本课程以多样化的输入手段,通过学习有关商务活动的实用材料(音频、视频资料),使学生获得生动、丰富、效果好的语言形式、语言知识、文化背景知识与信息的输入,熟悉并掌握主要的商务语言和用法,提高对文化差异的敏感性。在教学过程中注重国际商务实践能力的锻炼,在商务活动的情境中既熟悉了商务活动流程,又练习了相关的语言表达。

二、课程的主要内容和要求

(一) 听力教学的主要内容和要求

主要内容:

1. 采用精听训练和泛听训练两种模式,以适应不同的实际需求。
2. 强化专业词汇在听力理解中的重要性。
3. 以课本为依托,通过辅助教材、网站、视频、自创情境等方式增加教学的真实性,鼓励学生进行自主学习。
4. 定期对所学重点内容进行阶段性测试,以及时获得学生对所学知识的掌握情况。

要求:

- 1) 能在 10 分钟内听写根据已学知识编写而成或选用的录音或视频材料(词数为 200 个左右,念四遍,语速为每分钟 150 个单词),错误率不超过 10%。
- 2) 能听懂具有不同发音习惯的英语人士在各种商务场合中的谈话,并能通过用英语做简单笔记的方式对所听材料进行分析、抓住所听材料的重点。
- 3) 能听懂具有中等难度(如 BECII 的短文)的商务英语听力材料,理解大意,

掌握分析推理能力，能辨别说话人的态度、感情和真实意图，并做出判断。

4)能听懂英语国家人士所做的难度不超过所学语言知识的讲座，掌握中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和语气。

重点：

1. 各类商务专业词汇的理解。
2. 相关商务知识的了解，跨文化意识的培养。
3. 掌握在视听过程中选择性做笔记的技能。

（二）口语教学的主要内容和要求

主要内容：

1. 强化商务专业词汇在口头表达中的操练。
2. 以课本为依托，观看商务活动情景视频，让学生模拟情景、开展商务对话和相关礼仪方面的训练。
3. 以课本为依托，通过辅助教材、网站、视频、自创情境等方式增加教学的真实性，鼓励学生进行自主学习。
4. 定期对所学重点内容进行阶段性测试，以及时获得学生对所学知识的掌握情况。

要求：

1. 熟悉掌握公司企业日常商务活动中所涉及的各种话题和交际技巧。
2. 能熟练运用商务常用句型就所听到的语段进行问答、复述或讨论。
3. 能在简短准备后就所给话题或视听材料进行 1-2 分钟左右不间断的口头表述或讨论，且做到基本正确表达思想，语音、语调自然，无重大语法错误，语言基本得体。

重点：

1. 各类商务专业词汇的灵活运用。
2. 与商务背景知识相关的常用表达方式。
3. 商务及跨文化交际能力的运用。

三、学时分配表

序 号	内 容	讲 授	课内实践	小计
1	商务约会	1	3	4

2	商务宴请、产品介绍	2	3	5
3	商务旅行、工厂参观	2	3	5
4	商务会议、应聘面试	4		4
5	商务演示、合同签订	2	6	8
6	辅助练习内容	2		2
7	考试	2		2
合 计		15	15	30

四. 课内实践项目表

序 号	项目名称	内 容	要 求	学时数
1	商务约会技巧	运用所学的商务沟通表达, 模拟商务约会情景。	运用英语协商、安排和进行商务会谈。	3
2	商务宴请技巧	运用所掌握的语言及文化知识模拟商务宴请情景。	熟练使用英文得体地进行商务宴请。	3
3	商务推销技巧	运用所学商务知识, 进行商品介绍和推销。	能够通过商品展示有效地达到推销的目的。	3
4	商务旅行技巧	模拟与航空空司、宾馆等的沟通, 解决旅行中的问题。	能够运用所学商务及语言知识解决旅行中的各种问题。	3
5	商务订约技巧	模拟商务合同签订场景, 练习所学专业知识。	掌握商务合同签订的方法及重点要关注的问题。	3
合 计				15

五. 有关说明

(一) 先修课程

综合英语、商务英语阅读、英语听说、商务英语听说

(二) 教学建议

1. 语言实验室要配备多媒体语音室、放映室、性能优良的听、录音设备以及一定数量的高质量有声资料。
2. 本课程各单元的授课时数可由任课教师视具体情况进行微调。

(三) 教学参考书

1. 李毅 《商务英语视听说》 北京: 外语教学与研究出版社
2. 马瑞香, 刘轩竹 《大学核心商务英语剧场——视听说教程 2》

北京：对外经济贸易大学出版社

3. 马瑞香 《大学核心商务英语剧场——视听说教程 3》

北京：对外经济贸易大学出版社

4. 姜炼，王金阳 《大学核心商务英语剧场——视听说教程 4》

北京：对外经济贸易大学出版社

5. 姜荷梅 《商务英语视听说教程》上海：上海外语教育出版社

（四）考试形式的说明

该课程为考查课。听力考核以笔试闭卷形式进行，口语考核以口试形式进行。

总评成绩由期考成绩的 60%和平时成绩的 40%构成。

执 笔 人：江 悦

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

高级商务英语 I 课程教学大纲

(总学时数: 80, 学分数: 5)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业必修课程,在三年级第一学期开设。其目的是利用大量真实、生动的素材,通过听、说、读、写、译、讨论、解决问题和角色扮演等教学手段培养学生从事国际商务专业所需的英语听力、口语、阅读理解、写作、翻译的基本专业英语技能。使学生在掌握语言技能的同时,了解现代国际商务的知识,以达到在体验商务中学习英语、提高商务交际能力的目的。

二、课程基本内容和要求

(一) 基本内容

本课程选用彭青龙主编的《高级综合商务英语 1》(外语教学与研究出版社)作为教材,主要教学内容如下:

单元号	主要内容
Unit 1	Globalization
Unit2	Film Industry
Unit3	Property Boom
Unit4	Information Technology
Unit5	Creativity and Innovation
Unit6	Commercial Litigation
Unit7	Mass Customization
Unit8	Crisis Management
Unit9	Internet and Our Life
Unit10	Career Planning
Unit11	Financial Crisis
Unit12	Entrepreneurship

重点、难点: 在于通过多种形式,训练强化学生的听、说、读、写、译的能力和相关专业术语的表达,以及国际商务背景知识的掌握。

(二) 要求:

1、听力能力要求: 能基本听懂正常语速(每分钟 120-160 个单词)的一般商务活动中的电话、对话、谈判、会议发言等,并能结合具体语言环境,理解所听内容的深层含义,把握说话者的态度和意图。

2、阅读能力要求: 能读懂中等难度的商务英语文章,了解作者的观点

和态度。阅读速度为每分钟 100-140 个单词，理解准确率在 75%以上。

3、口语能力要求：能够用英语介绍公司状况，进行业务咨询，与客户交流，做简单的商务报告等。语音、语调正确，语流连贯顺畅，表达基本得体。

4、写作能力要求：能够运用所学语言知识，写出符合国际商务惯例、格式规范的一般性商务报告、商务信函、会议纪要和电子邮件等。要能够做到中心思想明确、结构合理、语言得体。

5、英汉互译能力要求：能够翻译一般性商务材料。英译汉，要求速度每小时 200—250 个单词；汉译英，要求速度每小时 180—220 个汉字。能够承担一般性商务活动中的口译工作。

三 、学时分配表

序号	内容	讲授
1	Globalization	6
2	Film Industry	6
3	Property Boom	6
4	Information Technology	6
5	Creativity and Innovation	6
6	Commercial Litigation	6
7	Mass Customization	6
8	Crisis Management	6
9	Internet and Our Life	6
10	Career Planning	6
11	Financial Crisis	6
12	Entrepreneurship	6
13	练习与复习	8
学时小计		80

四 、有关说明

（一）先修课程

综合英语，英语泛读，英语听说等专业基础课。

（二）教学建议

1. 授课形式：强调教师的主导作用和学生的主体作用。通过讨论、词汇和课文学习、阅读理解、听力理解、案例分析、模拟商务场景等方式来完成。根据每单元的不同内容和特点，选择不同的方法将其融合。
2. 课前需要学生自主查阅相关资料，以弥补商务知识的不足。

（三）考核办法

本课程为考试课程，期末测试成绩占学期总评成绩 70%，平时成绩占 30%，平时成绩的参照评定因素为课堂活动参与度、作业、学习态度，课堂出勤率等。

（四）教学参考书

- 1.《高级综合商务英语》，叶兴国，王光林，外语教学与研究出版社，2014。
- 2.《商务英语综合教程》，张启途，清华大学出版社，2008。
- 3.《跨文化商务沟通案例教程》，庄恩平，上海教育出版社,2004。
4. Nick B. Comfort J. Developing Business Contacts. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press.(《中级商务英语》), 2003.
5. Nick B. Comfort J. Advanced Business Contacts. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press.(《高级商务英语》), 2003.
- 6.《剑桥商务英语证书（中级）模拟试题册》，剑桥大学考试委员会编，人民邮电出版社, 2004.
- 7.《剑桥商务英语证书（高级）模拟试题册》，剑桥大学考试委员会编，人民邮电出版社, 2004.

执 笔 人：李 娟

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

高级商务英语 II 课程教学大纲

（总学时数：80，学分数：5）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业必修课程，在三年级第一学期开设。其目的是利用大量真实、生动的素材，通过听、说、读、写、译、讨论、解决问题和角色扮演等教学手段培养学生从事国际商务专业所需的英语听力、口语、阅读理解、写作、翻译的基本专业英语技能。使学生在掌握语言技能的同时，了解现代国际商务的知识，以达到在体验商务中学习英语、提高商务交际能力的目的。

二、课程基本内容和要求

（三）基本内容

本课程选用徐凯主编的《高级综合商务英语 2》（外语教学与研究出版社）作为教材，主要教学内容如下：

单元号	主要内容
Chapter1	Business Ethics
Chapter 2	Business Management
Chapter 3	Economy Watch
Chapter 4	Executive Caliber
Chapter 5	Money & Investment
Chapter 6	Growth Engine
Chapter 7	Clean Energy
Chapter 8	Market Expansion
Chapter 9	Human Resources
Chapter 10	Division of Labor
Chapter 11	Decision Making
Chapter 12	Business Negotiation

重点、难点：在于通过多种形式，训练强化学生的听、说、读、写、译的能力和相关专业术语的表达，以及国际商务背景知识的掌握。

（四）要求：

1、听力能力要求：能基本听懂正常语速(每分钟 120-160 个单词)的一般商务活动中的电话、对话、谈判、会议发言等，并能结合具体语言环境，

理解所听内容的深层含义，把握说话者的态度和意图。

2、阅读能力要求：能读懂中等难度的商务英语文章，了解作者的观点和态度。阅读速度为每分钟 100-140 个单词，理解准确率在 75%以上。

3、口语能力要求：能够用英语介绍公司状况，进行业务咨询，与客户交流，做简单的商务报告等。语音、语调正确，语流连贯顺畅，表达基本得体。

4、写作能力要求：能够运用所学语言知识，写出符合国际商务惯例、格式规范的一般性商务报告、商务信函、会议纪要和电子邮件等。要能够做到中心思想明确、结构合理、语言得体。

5、英汉互译能力要求：能够翻译一般性商务材料。英译汉，要求速度每小时 200—250 个单词；汉译英，要求速度每小时 180—220 个汉字。能够承担一般性商务活动中的口译工作。

三 、学时分配表

序号	内容	讲授
1	Business Ethics	6
2	Business Management	6
3	Economy Watch	6
4	Executive Caliber	6
5	Money & Investment	6
6	Growth Engine	6
7	Clean Energy	6
8	Market Expansion	6
9	Human Resources	6
10	Division of Labor	6
11	Decision Making	6
12	Business Negotiation	6
13	练习与复习	8
学时小计		80

四 、有关说明

（一）先修课程

综合英语，英语泛读，英语听说等专业基础课。

（二）教学建议

3. 授课形式：强调教师的主导作用和学生的主体作用。通过讨论、词汇和课文学习、阅读理解、听力理解、案例分析、模拟商务场景等方式来完成

成。根据每单元的不同内容和特点，选择不同的方法将其融合。

4. 课前需要学生自主查阅相关资料，以弥补商务知识的不足。

（三）考核办法

本课程为考试课程，期末测试成绩占学期总评成绩 70%，平时成绩占 30%，平时成绩的参照评定因素为课堂活动参与度、作业、学习态度，课堂出勤率等。

（四）教学参考书

- 1.《高级综合商务英语》，叶兴国，王光林，外语教学与研究出版社，2014。
- 2.《商务英语综合教程》，张启途，清华大学出版社，2008。
- 3.《跨文化商务沟通案例教程》，庄恩平，上海教育出版社,2004。
4. Nick B. Comfort J. Developing Business Contacts. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press.(《中级商务英语》), 2003.
5. Nick B. Comfort J. Advanced Business Contacts. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press.(《高级商务英语》), 2003.
- 6.《剑桥商务英语证书（中级）模拟试题册》，剑桥大学考试委员会编，人民邮电出版社, 2004.
- 7.《剑桥商务英语证书（高级）模拟试题册》，剑桥大学考试委员会编，人民邮电出版社, 2004.

执 笔 人：沈 文

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

商务英语写作课程教学大纲

（总学时数：32， 学分数：2 ）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业必修课。培养学生掌握商务英语写作的基础知识，商务英语书信的基本格式和写作技能，了解主要的商务英语写作类型，提高商务英语书面表达能力，为毕业后成为适应社会需要的应用型涉外商务工作者打下良好的基础。

通过系统学习，学生应能独立撰写一般的英语商务函件（包括电子邮件等）和简单的业务报告，达到措辞得当、结构清晰、内容完整、逻辑严谨的要求。同时，本课程还通过提供一些英语国家的文化背景知识，帮助学生提高跨文化商务交际能力。

二、课程基本内容与要求

1. 商务英语写作的基本原则与特点

2. 商务书信

（1）商业书信的格式（掌握）

（2）商业书信的构成部分（了解）

重点：商业书信的格式

3. 求职信

（1）求职信的格式（掌握）

（2）求职信的组成部分（掌握）

4. 履历

（1）履历的组成部分（了解）

（2）履历的写作要点（熟练掌握）

重点和难点：履历的写作和要点

5. 备忘录

（1）备忘录的格式和特点（掌握）

（2）备忘录的组成部分（了解）

6. 会议通知、会议议程及会议记录（了解）

7. 商务报告

（1）商务报告的分类及用途（了解）

(2) 商务报告的组成部分 (掌握)

(3) 商务报告的语言特点 (了解)

8. 建议书、计划书 (了解)

9.新闻稿

(1) 新闻稿的组成部分 (掌握)

(2) 新闻稿的特点(了解)

10.调查问卷

(1) 调查问卷的组成部分(了解)

(2) 问题设计的原则及技巧(掌握)

三、学时分配表

序号	内 容	讲授
1	商务英语写作的原则	2
2	商务书信	2
3	求职信和履历	4
5	备忘录	2
6	会议通知、会议议程及会议记录	4
7	商务报告、建议书计划书	10
9	新闻稿	4
10	调查问卷	2
11	复习	2
合 计		32

四、有关说明

(一) 先修课程

综合英语、英语泛读、英语语法

(二) 教学建议

在教学过程中, 强调应用文在语言和书写格式上和一般文体的区别, 强调应用文的实用性。

(三) 教学参考书

1. 姜锡彪 商务英语写作 北京：高等教育出版社
2. 何维湘 商务英语应用文写作 广州：中山大学出版社
3. 边 毅 商务英语写作 北京：清华大学出版社 北方交通大学出版社
4. 朱金花 臧庆华 商务英语写作 上海：复旦大学出版社

（四）考核方式

本课程为考查科目，采取闭卷书面考试的形式。课程总评成绩由平时成绩的40%和期考成绩的60%构成，平时成绩的评定参照课堂表现、预习复习、作业、学习态度、课堂出勤率等因素。

执笔人：张美伦

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语翻译教学大纲

（总学时数：48， 学分数：3）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业必修课。本课程的教学目的是培养学生掌握阅读和理解商务英语文章的基本技能，获取商务信息的基本能力，为进一步学习英语翻译，毕业后成为适应社会需要的应用型涉外商务翻译工作者打下坚实的基础。通过学习有关商务活动的实用语言材料，学生应熟悉主要的商务英语文章类型，掌握国际商务文章的语言风格 and 特点、常用词汇、短语和句型，提高阅读商务文章的能力和翻译能力。

二、课程的基本内容及要求

商务英语翻译课程教学内容应包括翻译的常用翻译技巧，以及在掌握常用翻译技巧的基础上，注重英语学习与商务专业知识、英汉翻译理论与在商务方面实际应用的有机结合，使学习者在学习有关专业知识的同时，掌握一定的翻译技能，如词语的正确理解与翻译，翻译中的词类转换，被动语态的翻译，长句的翻译，定语从句的翻译，否定句的翻译，多枝共干句型的理解与翻译，了解商务文书的常见格式和常用表达方式的翻译，如涉外信函的翻译、产品说明书的翻译、招标投标文本翻译、企业介绍翻译、广告翻译、商务合同的翻译等。

本课程的教学重点应放在使学生掌握国际商务文章的语言风格 and 特点,常用词汇，短语和句型，以及对商务英语文章中经常出现的国际经贸商务概念和理论的准确理解上；同时要求学生能基本熟练阅读原版商务英语文章，并逐渐学会欣赏原版商务英语文章的语言和文字魅力，具备独立分析的能力；能对一般性商务材料进行英汉互译，要求译文忠实，行文流畅。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	商务英语与翻译	2	1	3
2	词类翻译	2	1	3
3	主语翻译	2	2	4
4	从句的翻译	2	2	4
5	被动语态的翻译	2	2	4
6	涉外信函的翻译	3	2	5
7	产品说明书的翻译	3	2	5
8	招投标文本翻译	3	2	5
9	企业介绍翻译	3	2	5
10	广告翻译	3	2	5
11	商务合同的翻译	3	2	5
合计		28	20	48

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容	要求	学时数
1	商务英语与翻译	商务英语与翻译	了解商务英语翻译的特点	1
2	词类翻译	词类翻译	掌握商务英语中词语的正确翻译方法	1
3	主语翻译	主语翻译	英汉互译中正确的选择句子的主语	2
4	从句的翻译	从句的翻译	掌握从句在语篇中的不同用法与作用以及翻译方法	2
5	被动语态的翻译	被动语态的翻译	掌握被动句的翻译方法	2
6	涉外信函的	涉外信函的翻译	掌握涉外信函的常	2

	翻译		见格式和翻译方法	
7	产品说明书的翻译	产品说明书的翻译	掌握产品说明书的常见格式和翻译方法	2
8	招投标文本翻译	招投标文本翻译	掌握招投标文本的常见格式和翻译方法	2
9	企业介绍翻译	企业介绍翻译	掌握企业介绍的常见格式和翻译方法	2
10	广告翻译	广告翻译	掌握广告的常见格式和翻译方法	2
11	商务合同的翻译	商务合同的翻译	掌握商务合同的常见格式和翻译方法	2
合计				20

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语，语法与修辞，基础英语写作，中外翻译简史

（二）考核方式

本课程为考查课，成绩计算方法为：平时成绩占总评成绩的 40%，期末考试成绩占总评成绩的 60%。

（三）教学参考书

- 1) 王湘玲：商务英语阅读 （精读本） 清华大学出版社 北方交通大学出版社
- 2) 王关富：商务英语阅读 高等教育出版社
- 3) 胡英坤：新编国际商务英语阅读教程：第二版 东北财经大学出版社
- 4) 李 朝：实用商务英语翻译教程 复旦大学出版社

- | | |
|---------------------|--------------|
| 5) 张新红：商务英语翻译：英译汉 | 高等教育出版社 |
| 6) 李 明：商务英汉翻译教程 | 上海外语教育与研究出版社 |
| 7) 耿静先：商务英语翻译教程（笔译） | 中国水利水电出版社 |
| 8) 戎林海：新编实用翻译教程 | 上海外语教育与研究出版社 |

执笔人：冯雪红

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语口译课程教学大纲

(总学时数:48, 学分数:3)

一、 课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的专业必修课,讲授商务英语口译的相关知识,以培养学生的口译能力。通过本课程的学习,学生应掌握口译的基本理论和连续(交替)传译的技能,初步学会口译记忆方法、口头概述、口译笔记及公共演讲技巧,以求学生能较准确、流畅地进行汉英、英汉对译;并能胜任生活、教学、商务、会议等口译工作。

二、 课程基本内容和要求

1. 绪论

- (1) 口译发展史
- (2) 口译的定义
- (3) 口译的特点
- (4) 口译的标准
- (5) 口译的过程
- (6) 口译的分类
- (7) 商务英语口译特点及要求

重点: 交替传译

2. 公共演讲

- (1) 了解公共演讲的类型与特征
- (2) 口译人员的声音、语速
- (3) 口译人员公共演讲的其他准则
- (4) 译入语的重新组织与表达

重点: 掌握合格译员应具备的公共演讲要素: 准确, 客观, 流畅, 完整的表达译入语

难点: 公共演讲口译的准确, 完整

3. 记忆训练

重点：正确理解译出语，学会怎样对译出语比较、归纳、总结，进行记忆训练。

难点：对译出语的分析与主题思想的识别

4. 分词、序数词、百分数等数词的记忆及表达的训练

重点：数词的记忆及表达

难点：倍数的表达及倍数的增、减表达和较大单位的数词表达

5. 训练译出语的记录技巧

重点：怎样运用符号，缩写词记录

难点：对于译出语的理解、分析、记录技巧

6. 口译的处理技巧

(1) 口译中常用的重复、重新组织的基本技巧

(2) 口译中常用的忽略以及信息确认的基本技巧

(3) 重新组织结构，转换句子的长度及英汉语的词性等

(4) 中、外成语、典故、幽默、笑话的理解与对译

重点：掌握口译中常用的技巧，应对口译过程中的紧急情况

难点：技巧的应用应当注意其恰当性

7. 同声传译与视译（了解）

8. 各种场景下的口译训练(可与以上口译讲授内容结合训练)：商务接待场景、商务谈判场景、国际贸易、经济与金融等。

重点：掌握相关词汇并进行相关情景口译练习

难点：各场景下的对译技巧

三、 学时分配表

序号	内容	讲授	课内实验	小计
1	绪论	2		2
2	公共演讲	2	2	4
3	记忆训练	2	2	4
4	数词的记忆及表达的训练	2	4	6
5	译出语的记录技巧	3	4	7
6	口译中的处理技巧	3	6	9
7	同声传译与视译	2	4	6

8	各种场景下的口译	4	6	10
合计		20	28	48

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	公共演讲	训练口译人员的公共演讲技巧	2
2	记忆训练	训练口译人员对译出语的理解与记忆	2
3	数词的记忆及表达的训练	训练口译人员对数的快速记忆与表达	4
4	译出语的记录技巧	训练口译人员掌握笔记符号、笔记技巧	4
5	口译中的处理技巧	训练口译人员一些常用的诸如重复、省略的技巧	6
6	同声传译与视译	使口译人员了解同声传译与视译的基本要素及方法	4
7	各种场景下的口译训练	使口译人员理解并掌握各种场景下的口译要素及方法	6
合计			28

四、 有关说明

（一） 先修课程

综合英语、英语听说、商务英语等

（二） 教学建议

教学中的各种场景下的口译训练可根据学生及教学实际情况进行调整,可由任课教师自行选择;在教学的过程中,可结合口译知识的讲授部分进行。

（三） 考核方式

本课程为考试课,总评成绩由平时成绩与期末成绩两部分构成,平时成绩占 40%,期末成绩占 60%。

（四） 教学参考书

1. 林郁如、Leong Ko 主编,《英汉汉英口译教程》,福州:福建人民出版社,1996
2. 王逢鑫著,《汉英口译教程》,北京:北京大学出版社,1992
3. 王桂珍主编,《高级汉英 / 英汉口译教程》(上、下册),广州:华南理工大学出版社,2002
4. 钟述孔,《实用口译手册》,北京:中国对外翻译出版公司,1991
5. 吴冰,《汉译英口译教程》,北京:外语与教学研究出版社,1995

6. 厦门大学外文系/中英英语合作项目小组,《新编英语口语教程》,上海:上海外语教育出版社,1999
- 7.梅德明,《高级口译教程》(2nd Edition) 北京:外语教学与研究出版社,2000
- 8.张维为, *English-Chinese Simultaneous Interpretation* (《英汉同声传译》), 中国对外翻译出版公司
9. 龚龙生,《商务英语口语教程》,上海:上海外语教育出版社
- 10.国内外报刊,如《中国日报》、《光明日报》、《北京新闻周刊》、CHINA DAILY等
- 11.研讨会录像带、国际国内重大事件电视录像,如历届两会总理记者招待会、外长记者招待会、国家领导人互访等。

执笔人: 杨 焱

审定人: 冯雪红

批准人: 马 霞

国际贸易实务课程教学大纲

（总学时数：48，学分数：3）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业课，讲授外贸业务流程的基本理论。通过本课程的学习，使学生掌握外贸业务中的基本理论知识和操作技巧，了解经贸类英语文章的文体风格和阅读技巧，能翻译中等难度的经贸类文章。

二、课程基本内容和要求

1. 掌握出口定价与报价。
2. 掌握交货方式。
3. 掌握国际货物运输。
4. 掌握出口保险。
5. 掌握国际结算与支付。
6. 掌握出口索赔与仲裁
7. 掌握出口合同。
8. 掌握进口程序。

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授	课内实验	小计
1	引论	2		2
2	交货方式	2		2
3	商品条款	2	2	4
4	国际货物运输	4	3	7
5	国际货物保险	2	3	5
6	出口报价	2	3	5
7	国际结算与支付	4	3	7
8	索赔与仲裁	4		4
9	出口合同	2	3	5

10	进口程序	4	3	7
合计		28	20	48

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	商品条款	出口商品设计	2
2	国际货物运输	计算运费	3
3	国际货物保险	计算保险费	3
4	出口报价	出口预算和报价	3
5	国际结算与支付	模拟信用证付款	3
6	出口合同	草拟出口合同	3
7	进口程序	模拟进口程序	3
合计			20

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、商务英语阅读、商务英语听说。

（二）教学建设

提倡改革教学方法，在教学中适当应用 PPT、网络平台及多媒体教学课件。
加强课内实验，培养学生的动手能力。

（三）考核办法

本课程采取考试的形式。平时成绩占总评成绩的 30%， 期末考试成绩占总评成绩的 70%。

（四）教学参考书

1. 《对外贸易理论与实务》 对外经济贸易出版社
2. 《英汉经济贸易词典》 外语教学与研究出版社

执笔人：张春燕

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

国际结算课程教学大纲

（总学时数：30，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业课，讲授国际支付与结算的基本理论。通过本课程的学习，使学生掌握国际贸易中支付与结算的基本理论知识和操作技巧，即国际结算业务运作的原理、惯例、条件、方法和手段；了解国际支付体系的变迁、改革及在国际金融活动中的作用，能翻译中等难度的相关文献。

二、课程基本内容和要求

- 1.掌握国际结算业务中的往来银行。
- 2.掌握汇款操作。
- 3.掌握托收操作。
- 4.掌握信用证操作。
- 5.掌握国际结算中的票据。
- 6.掌握国际结算中的单据
- 7.了解国际银行间清算与支付体系。
- 8.了解国际结算中的贸易术语、EDI 及电子货币。

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授	课内实验	小计
1	国际结算概述	2		2
2	国际结算业务中的往来银行	2		2
3	国际结算中的票据	2	2	4
4	国际结算方式——汇款	2	2	4
5	国际结算方式——托收	2	2	4
6	国际结算方式——信用证	3	2	5
7	国际结算中的单据	3	2	5
8	国际银行间清算与支付体系	2		2

9	贸易术语、EDI、及电子货币	2		2
合计		20	10	30

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	国际结算中的票据	模拟结算票据填写	2
2	国际结算方式——汇款	模拟汇款操作	2
3	国际结算方式——托收	模拟托收操作	2
4	国际结算方式——信用证	模拟信用证操作	2
5	国际结算中的单据	模拟国际结算单据填写	2
合计			10

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、商务英语阅读、国际贸易实务。

（二）教学建设

提倡改革教学方法，在教学中适当应用 PPT、网络平台及多媒体教学课件。
加强课内实验，培养学生的动手能力。

（三）考核办法

本课程采取考查的形式。平时成绩占总评成绩的 40%， 期末考试成绩占总评成绩的 60%。

（四）教学参考书

1. 《国际结算》 中国人民大学出版社
2. 《国际结算——国际贸易融资支付方法》 东南大学出版社
3. 《国际结算辅导与练习》 中国金融出版社

执笔人：张春燕

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

国际营销课程教学大纲

（总学时数：48，学分数：3）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业课，讲授国际营销领域的基本理论。通过本课程的学习，使学生掌握国际营销的基本理论和技巧，如国际营销的全球环境、营销策略、营销管理、营销渠道等，同时了解营销类文章的文体风格和阅读翻译技巧。

二、课程基本内容和要求

1. 国际营销概述
2. 国际营销环境
3. 国际营销策略
4. 国际营销管理
5. 国际营销渠道

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授	课内实验	小计
1	国际营销概述	2		2
2	国际营销环境	8	4	12
3	国际营销策略	8	5	13
4	国际营销管理	8	5	13
5	国际营销渠道	4	4	8
合计		30	18	48

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	国际营销环境	国际营销环境	4
2	国际营销策略	国际营销策略	5
3	国际营销管理	国际营销管理	5
4	国际营销渠道	国际营销渠道	4

合计	18
----	----

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、商务英语阅读、商务英语听说。

（二）教学建设

提倡改革教学方法，在教学中适当应用 PPT、网络平台及多媒体教学课件。
加强课内实验，培养学生的动手能力。

（三）考核办法

本课程采取考查的形式。平时成绩占总评成绩的 40%， 期末考试成绩占总评成绩的 60%。

（四）教学参考书

1. 《国际商业伦理》 上海外语教育出版社
2. 《国际商业计划书》 上海外语教育出版社
3. 《国际营销》 上海外语教育出版社
4. 《国际知识产权》 上海外语教育出版社
5. 《跨国企业合资》 上海外语教育出版社

执笔人：张春燕

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语函电课程教学大纲

(总学时数: 48, 学分数: 3)

一、课程的性质、目的和任务

本课程适用于商务英语专业, 为专业必修课, 在高年级阶段开设。本课程的任务是教会学生外贸函电的格式及常用语言、不同贸易阶段函电的写法、常用单证的审阅和编制。学完本课程后, 学生应能读懂常用的外贸函电文件, 并能够制作常用外贸单证。

二、课程基本内容和要求

(一) 外贸函电的基本知识

1. 外贸函电写作的基本要求。(了解)
2. 外贸函电的书写格式。(了解)
3. 外贸信函的基本组成部分。(了解)
4. 信封的写法和格式。(了解)

(二) 外贸业务知识简介

1. 了解外贸业务每个环节(包括建立贸易关系、询价、报盘与还盘、订单及其执行、付款方式、包装、保险、装运、代理、投诉及理赔)的大致内容。

2. 了解外贸业务每个环节(包括建立贸易关系、询价、报盘与还盘、订单及其执行、付款方式、包装、保险、装运、代理、投诉及理赔)的常用术语。

(三) 外贸函电的常用语

1. 了解外贸信函与普通信函所使用的词汇在词义和惯用表达法上的差异。
2. 掌握外贸不同环节常用的词、词组与惯用表达法。
3. 学会使用外贸常用语。

难点: 外贸术语的理解和外贸函电常用语的使用。

(四) 外贸函电的翻译

1. 了解外贸函电翻译的特点。
2. 掌握外贸函电句子的英译汉翻译, 要求能够看懂英文函电内容。
3. 掌握外贸函电句子的汉译英翻译, 要求能够清晰地用英语书面表达出所要表达的话语。

难点: 语法复杂、术语和词组较多的长句子的翻译。

(五) 外贸函电的写作

1. 了解外贸函电的写作构思。
2. 掌握将外贸函电的常用表达法恰当运用于函电写作。
3. 掌握外贸函电写作的逻辑性与连贯性。

难点: 函电句子的用词是否恰当及句子的通顺性, 以及通篇文章的连贯程度。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	外贸函电的基本知识	2		2
2	外贸业务知识简介	4		4
3	外贸函电的常用语	6		6
4	外贸函电的翻译	6		6
5	外贸函电的写作	12	18	30
合 计		30	18	48

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内 容	要求	学时数
1	外贸函电的写作	外贸各环节函电的写作	正确掌握格式规范	18
合 计				18

五、有关说明

(一) 先修课程

国际贸易实务、商务英语、外贸英语实务等。

(二) 教学建议

教学期间可以组织模拟外贸交易，练习通过函电往来达成交易。

（三）考核办法

本课程采取闭卷书面考试的形式。平时上课出勤率、课堂回答问题情况及作业完成情况占总评成绩的 30%， 期末考试成绩占总评成绩的 70%。

（四）教学参考书

1. 诸葛霖 《外贸英语函电》 中国对外经济贸易出版社
2. 廖瑛 《实用外贸英语函电》 华中理工大学出版社
3. 曹元寿 《外贸英语函电：读写译》 北京理工大学出版社

执笔人：戴丽琼

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语会话课程教学大纲

（总学时数：30，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程适用于本科商务英语专业。商务英语会话是一门专业技能课，在高级阶段开设。它将商务活动各个阶段应用的语言和相关知识结合在一起，通过反复练习使学生获得进行商务活动和交流应具有的语言能力，为商务谈判打下基础。

二、课程基本内容和要求

（一）商务英语业务知识简介

了解商务活动各个环节的大致内容和常用术语。

（二）商务英语会话的常用语

1. 掌握商务英语常用的会话用语及惯用表达法。
2. 熟练运用商务英语会话常用语。

（三）商务英语会话句子的口译

要求熟练掌握商务英语会话常用句子的汉译英翻译，从而提高学生的商务英语会话能力。

（四）商务英语会话练习

1. 掌握商务活动各环节会话的重点词汇、短语和惯用表达法。
2. 锻炼语言表达的流利性、逻辑性。
3. 锻炼脱稿即兴表达能力。

难点：商务英语会话常用语和英语口语表达的综合能力运用。

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授	课内实验	小计
1	商务英语业务知识简介	1		1
2	商务英语会话的常用语	5		5
3	商务英语会话句子的口译	4		4

4	商务英语会话练习	5	15	20
合计		15	15	30

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
1	商务英语会话练习	商务活动各环节会话练习	15
合计			15

五、有关说明

（一）先修课程

英语听说、商务英语阅读、商务英语听说等。

（二）教学建议

教学期间可以组织模拟商务活动洽谈，以训练学生即兴商务英语会话表达能力。

（三）考核办法

本课程为考试科目，平时上课出勤率、课堂表现及作业完成情况占总评成绩的 30%，期末考试成绩占总评成绩的 70%。

（四）教学参考书

1. 《商务英语会话》 王玉章 天津大学出版社
2. 《国际商务英语会话》 滕美荣 首都经济贸易大学出版社
3. 《商务英语会话教程》 贝可钧 清华大学出版社

执笔人：戴丽琼

审定人：冯雪红

批准人：马霞

课程代码：07080110

国际商法课程教学大纲

（总学时数：30，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业必修课，该课程讲授国际商务的法律环境、商事组织法、国际货物买卖法、国际知识产权法、国际商事争议解决法等内容。通过学习本课程，学生可以了解国际商事领域的常涉法律规范，对法律规范的内容有所了解，熟悉法律规范语言特点，并掌握相应的法律语言翻译技巧。

二、课程基本内容和要求

（一）包括商事组织法、国际货物买卖法、国际知识产权法、国际商事争议解决法等常见法律规范的内容；

（二）常见法律规范的语言特点及理解

（三）国际商法主要条款、常用法律术语的理解、翻译（英汉互译）。

三、学时分配表

序号	主要内容	学时	学分
1	国际商法法律规范的内容	16	16
2	法律语言特点及理解	6	6
3	商法条款、术语的理解和翻译	8	8
合计		30	30

四、有关说明

（一）先修课程

商务英语阅读、高级商务英语、国际商务导论等。

（二）教学建设

该课程的教学应以学生对商务知识和法律知识的了解为前提，教学中通过大量翻译实践辅助学生更好地理解法律规范内容为主。

（三）考核办法

本课程采取考查的形式。平时成绩占总评成绩的 40%， 期末考试成绩占总评成绩的 60%。

（四）教学参考书

1. 韩永红 《国际商法》 对外经济贸易大学出版社
2. 沈四宝 《国际商法教学案例（英文）》 法律出版社
3. 吴建斌 《国际商法》 高等教育出版社
4. 陈惠芳 《国际商法（英文）》 立信会计出版社

执笔人：金晓燕

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语礼仪课程教学大纲

（总学时数：16，学分数：1）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业限选课，旨在让学生了解商务礼仪的内涵，掌握正确的商务礼仪习惯，培养学生的商务礼仪素养，提高学生自身素质，使他们懂得如何塑造成功的个人商务形象及进行得体的商务交际，学习具有普遍性的国际商务礼仪规则，从而为未来职业生涯发展奠定基础。

二、课程基本内容和要求

1. 基本内容

- 1) Dress the Part, Look the Part
- 2) Meeting and Greeting, Visiting and Receiving
- 3) Table Manners
- 4) Workplace Etiquette
- 5) Correspondence Etiquette

2. 要求：

学生通过学习能够熟悉商务秘书的主要职责，注意与客户交流中的礼仪，帮助学生树立企业的形象意识，掌握跨文化交际中的基本礼仪常识及具有普遍性的国际商务礼仪规则。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	Dress the Part, Look the Part	2	0	2
2	Meeting and Greeting , Visiting and Receiving	2	2	4
3	Table Manners	2	2	4
4	Workplace Etiquette	2	0	2
5	Correspondence Etiquette	2	2	4

学 时 小 计	10	6	16
---------	----	---	----

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内 容	要求	学时数
1	Meeting and Greeting , Visiting and Receiving	见面问候、拜访接待的礼仪规范训练	掌握合适的见面问候与拜访接待的国际基本礼仪	2
2	Table Manners	西式宴请的礼仪规范训练	掌握西式宴请国际基本礼仪	2
3	Correspondence Etiquette	书信礼仪规范训练	掌握正确的国际书信礼仪注意事项	2
合 计				6

五、有关说明

1. 先修课程：商务英语阅读、商务英语听说、商务英语翻译等
2. 教学建议
 - 1) 运用现代化教学手段，如多媒体课件进行图文声并茂的课堂讲授。
 - 2) 授课方式以讲授与讨论、情景模拟等多种方式进行。
3. 本课程考核方式为口头表达与表演。采取抽签形式口头回答或现场演示，对所学内容进行选择性考查，总评成绩满分 100 分，平时成绩占总评成绩的 40%，期考成绩占总评成绩的 60%。

4. 教学参考书

- 1) 《国际商务礼仪英文教程》张宇，艾天姿 著 北京大学出版社
- 2) 《商务礼仪英语》（第 2 版）杨文慧 主编 中山大学出版社
- 3) 《实用商务涉外礼仪》（双语版）张立玉 著 北京理工大学出版社
- 4) 《商务礼仪》钱放 著 武汉理工大学出版社

执笔人：毛艳文

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

商务英语谈判课程教学大纲

（总学时数：32，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程适用于本科商务英语专业，为专业必修课，在高年级阶段开设。本课程的任务是使学生掌握国际商务谈判中各个环节的相关知识，常见的涉外谈判的具体内容，谈判中不同环节的谈判策略和语言技巧，以及不同国家和地区谈判者的谈判风格和相关礼仪。它在培养高级商贸专业人才中，具有增强工作的适应能力和开发创新能力的作用。

二、课程基本内容和要求

（一）商务谈判的相关知识介绍

了解商务谈判的定义、基本原则和基本形式，以及商务谈判各个环节的内容及不同国家和地区谈判者的谈判风格和相关礼仪。

（二）商务谈判各环节的谈判策略

了解商务谈判各个环节，包括谈判的准备与开局、谈判磋商、谈判僵局化解、以及签约等各环节的谈判策略。

（三）商务英语谈判的语言表达

掌握商务谈判的常用表达法和语言技巧，熟练运用商务谈判用语。

（四）商务英语谈判练习

1. 练习商务英语谈判各环节的常用语和谈判策略。

2. 练习英语表达的流利性和逻辑性。

难点：商务英语谈判的常用语和谈判策略以及英语口语表达的综合能力运用。

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授	课内实验	小计
----	------	----	------	----

1	商务谈判的相关知识介绍	4		4
2	商务谈判各环节的谈判策略	6	2	8
3	商务英语谈判的语言表达	6	2	8
4	商务英语谈判练习	4	8	12
合计		20	12	32

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内容和要求	学时数
2	商务谈判各环节的谈	商务谈判各环节的谈判策略	2
3	商务英语谈判的语言	商务英语谈判的语言表达	2
4	商务英语谈判练习	商务英语谈判练习	8
合计			12

五、有关说明

（一）先修课程

商务英语听说、商务英语阅读、商务英语会话、商务英语礼仪等。

（二）教学建设

教学期间可以组织模拟商务谈判，以训练学生的即兴会话和谈判能力。

（三）考核办法

本课程为考试科目，平时上课出勤率、课堂表现及作业完成情况占总评成绩的 30%，期末考试成绩占总评成绩的 70%。

（四）教学参考书

1. 窦然 《国际商务谈判》（英语） 复旦大学出版社
2. 秦川 《商务英语谈判》 中国对外经济贸易出版社
3. 何英 《商务英语谈判》 北方交通大学出版社

执笔人：戴丽琼

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

国际商务合同阅读与翻译课程教学大纲

（总学时数：30，学分数：2）

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业选修课，该课程讲授国际商务合同在商务交际中的作用、合同的内容、合同的阅读理解和翻译。合同的阅读理解和翻译都有相当难度，通过学习本课程，学生可以了解合同语言的特点和要注意的地方，能读懂中等难度的合同文本，并相应地实施国际商务合同英汉互译工作。

二、课程基本内容和要求

- （一）国际商务合同的概念、功能、结构、内容和签订合同应注意的事项。
- （二）国际商务合同的语言特点、合同常见功能词的用法。
- （三）国际商务合同主要条款的用途、理解、翻译（英汉互译）。

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授	课内实践	小计
1	合同的概念、功能、结构、内容和签订合同应注意的事项	4		4
2	合同的语言特点、合同常见功能词的用法	14	2	16
3	常见合同条款阅读与翻译	8	2	10
合计		26	4	30

四、课内实践项目表

序 号	项目名称	内容	要求	学时数
1	合同功能词的用法及译法	阅读商务合同，讨论功能词的用法，进行翻译练习。	准确理解功能词的用法并能熟练翻译。	2
2	常见合同条款翻译	阅读合同条款并进行翻译练习。	对常见合同条款理解准确并能熟练翻译。	2
合 计				4

五、有关说明

（一）先修课程

商务英语、外贸英语实务、国际商法等。

（二）教学建议

该课程的教学应以结合大量的实践。

（三）考核办法

本课程采取考查的形式。平时成绩占总评成绩的 40%， 期末考试成绩占总评成绩的 60%。

（四）教学参考书

1. 陆墨珠 《英语外贸应用文》 对外贸易教育出版社
2. 吴林康 《实用外贸英语》 外语教育与研究出版社
3. 廖世翹 《英语应用文大全》 机械工业出版社
4. 乔焕然 《英文合同阅读指南》 中国法制出版社
5. 王相国 《英文合同的翻译及起草》 中国法制出版社

执笔人：江悦

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

BEC 高级教学大纲

(总学时数：30，学分数：2)

一、课程的性质、目的和任务

BEC 高级适用于本科商务英语专业，是一门专业课，也是 BEC 高级阶段的学习课程。该课程能培养学生在商务英语方面听、说、读、写的能力，通过反复练习和模拟训练，可以使学生得到全方位地锻炼，进一步巩固和提高学生们的商务英语语言技能。该课程与剑桥商务英语证书(BEC)考试紧密相关，剑桥商务英语证书(BEC)考试是一种全新的实用型考试,侧重考察真实工作环境中的英语交流能力,专为广大商务英语学习者量身定做,获得全球众多教育机构及企业的认可,并将其作为入学考试或招聘录用的英语语言水平要求。

二、课程基本内容和要求

BEC 高级涉及的主要内容包括：个人情况说明；办公室、商务环境与惯例；客户娱乐、业余时间、同事及客户的关系；旅游与会议；使用电话；健康与安全；买卖；公司结构、系统及程序；产品与服务；结果与成绩；商业问题。

BEC 高级的学习重点在于在原有 BEC 初级和中级的基础上，进一步加深对商务知识的认识与了解，进一步拓展商务语言技能，加强商务英语中听、说、读、写的能力。

BEC 高级的学习难点在于如何将理论学习与实践学习有机地结合，由于商务英语的实用性以及学习环境的局限性决定了对于学生们对于商务环境真实的体验和了解相对不足，故在课堂学习的同时需要鼓励学生走出去，接触真实的商务环境与平台，进行实习、实践以及模拟操作。

三、学时分配表

序号	主要内容	讲授	小计
1	BEC 听力	8	8
2	BEC 会话	8	8
3	BEC 阅读	8	8
4	BEC 写作	6	6
合计		30	30

四、有关说明

（一）先修课程

商务英语阅读、商务英语听说、商务英语写作等。

（二）教学建议

教学期间可以组织模拟 BEC 考试，以训练学生商务英语的听说读写能力。

（三）考核办法

本课程为考查科目，平时成绩占总成绩的 40%，期考成绩占总成绩的 60%。

（四）教学参考书

- 1.《新编剑桥商务英语学生用书(高级)(Pass Cambridge BEC Higher Teacher's Guide)(第三版)》
2. 《新编剑桥商务英语练习册(高级)(Pass Cambridge BEC Higher Workbook)(第三版)》

执笔人：蒋 欣

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

跨文化商务交际课程教学大纲

（总学时数：30， 学分数：2）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业课程模块中的选修课。旨在提高学生的跨文化交际能力，拓宽学生的国际视野和帮助学生解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种问题。通过学习本课程，使学生了解如何在国际商务交际中有效的沟通、如何有效地开展跨文化商务活动、以及文化因素在跨国企业管理和经营中的作用。通过学习本课程，学生应了解和掌握跨文化交际的基本理论和概念，认识交际与文化的关系、文化价值观对跨文化商务交际的影响，提高其跨文化敏感度，培养、提升自身的跨文化沟通能力，熟练运用其掌握的在跨文化商务写作、礼仪、谈判、营销、伦理和企业文化的知识，进行卓有成效的跨文化商务交际活动，打造成为具有创新意识的外语加商务的高级复合型人才。

二、课程的基本内容和要求

（一）了解

跨文化交际学、文化及其特征。

（二）理解

跨文化交际学的基本理论为框架，阐述交际与文化的关系、文化价值观对跨文化商务交际的影响，介绍文化差异在言语和非言语方面的表现。

（三）理解并掌握

运用跨文化交际学理论具体分析重要商务实践活动中的文化差异，即跨文化商务写作、礼仪、谈判、营销、伦理和企业文化。

三、学时分配表

周次	章节	内 容	讲授
第 1-3 周	Unit 1	Fundamentals of Communication ; Understanding Cultures and Their Values	6

第 4-6 周	Unit 2	Understanding the Importance of Communicating Across Cultures; Making Initial Contacts Across Cultures	6
第 7 周	Unit 3	Hospitality Across Cultures	2
第 8 周	Unit 4	Time Across Cultures	2
第 9 周	Unit 5	Decision Makers Across Cultures	2
第 10 周	Unit 6	Negotiation Across Cultures	2
第 11-12 周	Unit 7	Contacts Across Cultures	4
第 13 周	Unit 8	Marketing Across Cultures	2
第 14 周	Unit 9	Management and Employee Relations Across Cultures	2
第 15 周	General reviewing		2
第 16 周	Exam		2
合 计	32		

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语泛读、英语国家社会与文化、英美文学选读 I

（二）教学建议

（1） 本课程可选取国内外有关“跨文化”课程的经典教材、国内有关“跨文化”课程的经典实用教材，生动的“跨文化”案例。

（2） 教师可以借助电影、录像等来授课以丰富课堂教学内容。

（三）教材及教学参考书

1. 窦卫霖 跨文化商务交流案例分析 北京：对外经济贸易大学出版社
2. 窦卫霖 跨文化商务交际 北京：对外经济贸易大学出版社
3. 俞利军 跨文化与商务纵论 北京：对外经济贸易大学出版社
4. 庄恩平 跨文化商务沟通 北京：首都经济贸易大学出版社
5. 庄恩平 跨文化商务沟通案例教程 上海：上海外语教育出版社
6. 张彦 跨文化商务交际实训 北京：航空工业出版社
7. 卡瑞 国际商务谈判 上海：上海外语教育出版社

8. 王维波 跨文化商务交际 北京：外语教学与研究出版社
9. 马莉 商务跨文化交际 西安：西安交通大学出版社
10. 房玉靖 跨文化交际实训 北京：对外经济贸易大学出版社
11. 戴维斯 中西文化之鉴——跨文化交际教程 北京：外语教学与研究出版社

（四）考核方式

该课程本学期为考查课，期考采用笔试闭卷方式进行。学期考核总评成绩计算方法如下：平时成绩（包括出勤、作业、预习复习、课堂表现等方面）占 40%，期末考试成绩占 60%。

执笔人：张美伦

审定人：冯雪红

批准人：马霞

课程编码: 07080600

旅游英语课程教学大纲

(总学时数: 30, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务 and 目的

本课程是商务英语专业的一门专业拓展课程, 在四年级第一学期开设。其目的是激发学生学习兴趣, 拓宽学生知识面, 使学生了解中国文化及著名旅游景点, 尤其是江苏内的著名景点。学生要掌握旅游英语的基本特征及讲解技巧, 为将来的外商接待工作及旅游业工作积累一些必要的文化知识及语言技能。

二、课程基本内容和要求

(一) 基本内容

1. Chinese Traditions and Culture

- 1) Chinese Gardens
- 2) Chinese Cuisine, Wine and Tea
- 3) Chinese Traditional Festivals
- 4) Religions
- 5) Peking Opera
- 6) Traditional Chinese Medicine

重点: Chinese Traditional Festivals ; Peking Opera

难点: Chinese Gardens; Religions

2. Some Famous Tourist Attractions in Changzhou

难点: Tianning Temple

3. Tips on Chinese-English Translation of Tourism Materials

4. Working Procedures of a Tour Guide

难点: How to deal with some unexpected affairs?

(二) 要求:

1. 了解中国传统及文化知识, 掌握一些基本的文化常识, 能较熟练地运用英语介绍一些中国文化知识。
2. 了解著名旅游景点及导游工作的基本程序。
3. 对外宾接待工作中应注意的问题有一定的认识。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授
1	Chinese Traditions and Culture	18
2	Some Famous Tourist Attractions in Changzhou	6
3	Qualities of the Staff in the Travel Industry	2
4	Working Procedures of a Tour Guide	2
5	Examination	2
	学 时 小 计	30

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语，英语泛读，英语听力，英语会话等专业基础课。

（二）教学建议

3、授课形式：以老师讲解为主，课堂讨论等为辅。

4、任课教师可从网上或其他地方寻找适合本课程教学的相关材料辅助教学。

（三）考核办法

本课程为考查课程，期末测试成绩占学期总评成绩 60%，平时成绩占 40%，平时成绩的参照评定因素为作业、学习态度，课堂出勤率等。

（四）教学参考书

王苏平	《旅游英语》	北京	中国林业出版社
陕西省旅游局编	《旅游英语》	西安	陕西旅游出版社
国家旅游局人事劳动教育司编	《模拟导游教程》		

执笔人：江 悦

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

国际金融课程教学大纲

（总学时数：30，学分数：2）

一、课程的性质、任务和目的

国际金融是商务英语专业的专业基础课程。

本课程的教学任务和目的，是使学生系统掌握国际金融领域的基本理论、熟悉国际金融的基础知识，历史发展，正确认识国际金融在一国经济和社会发展中的地位和作用。

二、课程基本内容和要求

（一）国际货币体系的演变和操作

1. 金本位制时期
2. 布雷顿森林体系
3. 浮动汇率制和欧洲货币体系

（二）国际金融机构

1. 国际货币基金组织
2. 世界银行
3. 亚洲开发银行

（三）世界货币体系

1. （美国）联邦储备体系
2. 欧洲央行和欧元体系
3. 人民币

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实验	小计
1	金本位制时期	2		2
2	布雷顿森林体系	4		4
3	浮动汇率制和欧洲货币体系	3		3
4	国际货币基金组织	3		3
5	世界银行	4		4
6	亚洲开发银行	3		3
7	（美国）联邦储备体系	4		4

8	欧洲央行和欧元体系	4		4
9	人民币	3		3
合 计		30		30

四、有关说明

（一）先修课程

国际贸易实务、国际结算

（二）教学建议

在教学过程中，坚持课堂讲授为主，学生自学为辅，充分利用课堂时间提高学生学习的效果。

充分运用现代化的教学手段，采用多媒体教学、案例分析、课堂讨论、课后练习及撰写论文等多种教学方法相结合，以达到预期的教学效果。

（三）推荐教材

顾维勇.《国际金融英语》.东南大学出版社

（四）教学参考书

1. 姜波克.《国际金融新编》.复旦大学出版社
2. 钱荣堃.《国际金融》.南开大学出版社
3. 刘舒年.《国际金融》.对外经济贸易大学出版社
4. 单忠东.《国际金融》.北京大学出版社

执 笔 人：张春燕

审 定 人：冯雪红

批 准 人：马 霞

国际电子商务实务课程教学大纲

(总学时数: 20 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

国际电子商务实务是商务英语专业一门专业选修课。通过本课程的教学,使学生对电子商务的基本概念、基本模型以及在互联网上实施电子商务的大致过程和采用的主要技术有一个大概的了解,为学生在将来的工作岗位上从事电子信息和电子商务的相关工作奠定理论基础。本课程在教学中要紧紧围绕电子商务的实践,结合网络的特点,使学生理解电子商务的特点及其与传统商务活动的区别,能够充分利用网络优势提高从事商务活动的技巧和发现商业机会的能力。

二、课程的主要内容和要求

(一) 主要内容:

- 1、国际电子商务概述
- 2、国际电子商务的技术基础
- 3、国际电子商务框架、模式和网络营销
- 4、搜索引擎营销及其在外贸中的应用
- 5、E-mail 营销及其在外贸中的应用
- 6、B2B 商务平台在外贸中的应用
- 7、外贸型网站的建设与推广
- 8、网上商务信息处理与外贸商务谈判
- 9、国际贷款的电子支付
- 10、电子商务在国际货物运输和保险中的应用
- 11、网上报检与申领原产地证书
- 12、电子口岸、网上报关、收付汇与退税

(二) 要求:

该课程以工作任务引领的方式进行授课内容的设计、授课方法的安排,重视培养学生电子商务方面的综合能力,这种综合能力一般包括计算机技术能力、

商务技术能力、网络与电子商务技术能力等。通过本课程的学习，使学生：

- 1、理解并掌握电子商务的基本概念、基本方法和基本知识；
- 2、初步具备设计开展电子商务方案的能力；
- 3、理解和掌握网络经济下的信息规则；
- 4、从整体上对电子商务有一个明确的认知，并掌握电子商务的运作规律和表现形式；
- 5、领会电子商务在管理层次上的内涵；

三、学时分配表

序 号	内 容	讲 授	小 计
1	课文讲解、习题讲解	10	10
2	实验时数	10	10
合 计		20	20

四．有关说明

（一）所用教材：国际电子商务实务精讲

主编：冯小宁 北京：中国海关出版社

（二）先修课程：

综合英语、英语泛读、商务英语听说、商务英语阅读与翻译、国际贸易实务。

（三）教学建议：

1. 在教学过程中，重点放在让学生借助已学的商务、经贸理论知识，通过网络理解、获取信息、开展商务实践的能力的培养；
2. 本课程各单元的授课时数可由任课教师视具体情况进行微调。

（四）教学参考书

1. 帅建林 国际贸易实务 北京：对外经济贸易大学出版社
2. 陈德人 电子商务概论 杭州：浙江大学出版社
3. 覃 征 电子商务概论 北京： 高等教育出版社
4. 方美琪 电子商务概论 北京：清华大学出版社
5. 欧阳峰 电子商务技术 北京：中国财政经济出版社

（五）考试形式的说明

该课程为考查课。总评成绩由期考成绩的 60%和平时成绩的 40%构成。

执 笔 人：杨波

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

课程代码：06020020

宏观经济学课程教学大纲

（总学时数：32，学分数：2）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是经济管理专业的专业基础课。

本课程的教学任务和目的,是使学生通过学习,掌握宏观经济学的基本概念和基本理论,宏观经济的运行、决策及宏观经济政策;了解宏观经济学分析、研究的方法和过程,为其他专业基础课的学习和各专业课的学习打好基础。

二、课程基本内容和要求

（一）导言

掌握主要宏观经济概念与变量,熟悉宏观经济基本问题,宏观经济学的研究对象和内容;了解宏观经济学流派与方法之争。

重点: 主要宏观经济概念与变量;

难点: 宏观经济学流派与方法之争

（二）国民收入的核算

掌握国民收入核算的一系列基本概念,掌握国民收入核算的基本方法,了解国民收入核算的缺陷及纠正,了解国民收入流量循环模型,并能够运用所学知识分析相关宏观经济问题。

重点: 国民收入核算五个基本总量指标及其关系

难点: 用支出法计算国民收入

（三）简单国民收入的决定理论

掌握国民收入决定分析中的一些最基本的概念,包括消费函数,储蓄函数,平均消费倾向和边际消费倾向,平均储蓄倾向和边际储蓄倾向,投资函数,通货膨胀缺口,通货紧缩缺口,各种乘数概念包括支出乘数、政府税收乘数、转移支付乘数、平衡预算乘数、对外贸易乘数等。熟悉和了解相关概念的理论分析包括绝对收入假定,相对收入假定,持久收入假定及生命周期假定等。

重点: 国民收入决定中的基本概念

难点：国民收入的两个缺口及乘数理论

（四）货币供求与利息率的决定

掌握货币的定义及职能；掌握货币的需求动机、银行存款创造及货币乘数；掌握中央银行的三大货币政策工具；了解传统的货币需求数量理论；并能运用所学的理论知识分析实际相关的经济问题。

重点：货币需求动机及银行存款创造

难点：三大货币政策工具的运用；货币需求数量论

（五）国民收入的均衡

掌握 IS 曲线的定义及形成，LM 曲线的定义及形成；掌握 IS-LM 模型的均衡及非均衡特征；掌握 AD 曲线含义、AS 曲线含义、AD-AS 模型特征、宏观经济均衡；了解 LM 曲线的特殊情况及工资粘性模型解释总供给曲线。

重点：IS 曲线及 LM 曲线的定义及形成；

难点：IS-LM 模型；AS-AD 模型；宏观经济均衡

（六）通货膨胀与失业理论

理解通货膨胀的概念、衡量、分类、成因、通货膨胀的经济效应，理解、菲利普斯曲线、短期和长期的菲利普斯曲线

重点：通货膨胀的经济效应；菲利普斯曲线

难点：失业与通货膨胀之间的关系

（七）宏观经济政策

了解财政政策和货币政策的有效性和局限性，掌握财政政策与货币政策的配合使用。

重点：财政政策与货币政策的效果分析

难点：财政政策与货币政策的配合使用

（八）经济周期理论

本章主要介绍传统经济学的经济周期理论和几种现代经济周期理论。通过学习，要求掌握经济周期的含义与种类，加速原理，汉森—萨缪尔森模型，以及经济周期的成因。能够结合经济发展的不同现象特征对经济发展的经济周期进行分析。

重点：汉森—萨缪尔森模型，乘数与加速数的交织作用

难点：典型经济周期理论

（九）经济增长理论

本章主要解释国民收入或产量长期发展的情况，通过学习，掌握经济增长的含义与衡量，几种主要的经济增长模型（哈罗德—多马模型和新古典经济增长模型）及经济增长因素分析。

重点：经济增长的含义及其衡量方法

难点：几种比较重要的经济增长理论模型的基本内容；对经济增长的制度分析。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	导言	3		3
2	国民收入核算	6		6
3	简单国民收入的决定理论	5		5
4	货币供求与利息率的决定	3		3
5	国民收入的均衡	3		3
6	通货膨胀与失业理论	3		3
7	宏观经济政策	3		3
8	经济周期理论	3		3
9	经济增长理论	3		3
小 计		32		32

四、有关说明

1.先修课程

高等数学；微观经济学

2.教学建议

学生的课外学习应主要以了解日常生活中的经济现象、所能接触到的经济政策为主，并在此基础上能够结合所学理论和知识，进行适当的对实际经济问题的分析和研究。

3.教学参考书

- (1) 陈建忠主编 《宏观经济学》湖南师范大学出版社
- (2) 高鸿业主编：《西方经济学》（宏观部分），中国人民大学出版社
- (3) 尹伯成主编：《西方经济学教程》，上海人民出版社

执 笔 人：龚恩华

审 定 人：洪秋妹

批 准 人：何 虹

基础会计学课程教学大纲

（总学时数：30，学分数：2）

一、课程的性质、任务和目的

1.课程的性质

本课程是经济管理类专业的专业基础课程。

2.课程的任务和目的

通过本课程的教学，要求学生了解会计的基本理论，基本程序及基本方法，理解企业的会计处理程序及特点，在此基础上能使用会计信息，清晰地揭示企业财务状况的全貌，据以作出科学合理的经济决策。

二、课程基本内容和要求

（一）总论

1.教学内容

（1）会计的概念和职能（2）会计的对象和会计要素（3）会计的基本假设和会计基础（4）会计信息的质量要求（5）会计的方法

2.教学要求

通过教学，使学生理解会计的概念、职能，了解会计核算的假设、会计信息的质量要求，掌握会计的对象和会计要素以及会计的核算方法。本部分的重点难点是会计要素的内容。

（二）会计科目、会计账户与复式记账的基本原理

1.教学内容

（1）会计等式（2）会计科目（3）会计账户（4）复式记账基本原理（5）借贷复式记账法

2.教学要求

通过教学，使学生掌握会计要素、会计科目和会计账户的内容，理解会计等式的含义和复式记账的基本原理，熟练掌握借贷复式记账法。本部分的重点难点

是借贷复式记账法的基本原理和应用。

（三）企业基本经济业务的核算

1.教学内容

（1）基本经济业务概述（2）资金筹集业务的核算（3）采购业务的核算（4）生产业务的核算（5）销售业务的核算（6）财务成果核算和分配的核算

2.教学要求

通过学习，使学生进一步理解借贷复式记账法的具体运用，熟练掌握企业基本经济业务的账务处理。本部分的重点难点是供产销环节的业务核算。

（四）账户的分类

1.教学内容

（1）账户按会计要素的分类（2）账户按其用途和结构的分类

2.教学要求

通过学习，使学生了解账户的有关分类，掌握各类账户的特殊性，更好地理解 and 运用账户。

（五）会计凭证

1.教学内容

（1）会计凭证的作用及种类（2）原始凭证的填制与审核（3）记账凭证的填制与审核（4）会计凭证的传递和保管。

2.教学要求

通过教学，使学生了解会计凭证的作用及种类。

（六）会计账簿

1.教学内容

（1）账簿的意义和种类（2）账簿的设置和登记（3）登记账簿的规则（4）对账和结账。

2.教学要求

通过教学，使学生了解账簿的分类、账簿的设置和登记、错账更正的方法。

（七）会计核算程序

1.教学内容

（1）会计核算程序的意义和种类（2）记账凭证核算程序（3）汇总记账凭

证核算程序（4）科目汇总表核算程序。

2.教学要求

通过教学，使学生了解会计核算组织程序及各种程序的特点。

（八）财产清查

1.教学内容

（1）财产清查的意义和种类（2）盘存制度（3）财产清查的方法（4）财产清查结果的处理。

2.教学要求

通过教学，使学生了解财产清查的涵义、两种盘存制度，掌握各种财产的清查方法，理解财产清查结果的会计处理。

（九）企业财务会计报告

1.教学内容

（1）财务会计报告的概念和种类（2）资产负债表（3）利润表。

2.教学要求

通过教学，使学生初步了解会计报表的种类、编制要求和编制方法，掌握简单的资产负债表、利润表的编制。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	总论	3		3
2	会计科目、会计账户与复式记账基本原理	3	2	5
3	企业基本经济业务的核算	5	5	10
4	账户的分类	1	1	2
5	会计凭证	1	1	2
6	会计账簿	2		2
7	会计核算程序	2		2
8	财产清查	2		2
9	企业财务会计报告	1	1	2
合 计		20	10	30

四、有关说明

（一）先修课程

无

（二）教学建议

- 1.提倡改革教学方法，强调应用现代化教学手段
- 2.理论联系实际，在课堂教学中可以和实务操作相结合
- 3.与其他课程关系：现金流量表的编制主要在《中级财务会计》课程讲授

（三）教学参考书

- 1.教材:宋秀珍、牟伟明主编 《基础会计学》 中国电力出版社，2011.8
- 2.主要参考书目：
 - （1）中国注册会计师协会 《会计》中国财政经济、经济科学出版社，2013.3
 - （2）财政部颁布的 2006《企业会计准则》
 - （3）江苏省会计从业资格考试研究编审组 《会计基础》 经济科学出版社，2014.3

执笔人：许珂

审定人：许珂

批准人：何虹

广告英语课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门专业任选课,讲授广告英语知识。本课程的目的:学生能初步了解广告英语的起源、历史、功能以及实现媒介等方面的内容,对广告英语的一般结构、主要组成部分、文案创作和分类等有一定了解,掌握广告英语语言的词汇、语法、修辞等文体特征和中西广告文化与文案创作对比,提高学生的语言基本功和欣赏优劣英语广告的能力,为学生今后从事外贸、商务活动奠定必要的基础。

二、课程基本内容和要求

(一) 广告概论 (了解)

广告的定义,广告的作用,广告英语的起源、历史、功能、诉求方式等
重点:广告的作用、分类等

难点:广告的诉求方式

(二) 广告的经济作用

- 1.广告对 GDP 的影响;
- 2.广告对产品价值的影响;
- 3.广告对价格的影响。
- 4.广告对经济的其它作用。

重点:广告对产品价值的影响。

难点:广告给产品带来附加价值的方式。

(三) 广告公司的概述

- 1.广告公司的类型
- 2.广告公司的运作流程
2. 广告公司的收费方式

重点:广告公司的运作流程和收费方式

难点:广告公司的运作流程

(四) 广告调查

- 1.广告调查的定义和类型
- 2.广告调查过程的步骤
- 3.定性调查基本方法
- 4.定量调查基本方法

5.测量广告的基本方法

重点：广告调查过程

难点：广告定性调查基本方法

（五）广告策略与计划

1. 广告策划过程

2.根据目标选择广告策略

3.奥图勒的三策略

重点：广告策划过程和如何选择广告策略

难点：如何选择广告策略

（六）广告英语的文体特征（理解并掌握）

词汇特征、句法特征、修辞手段

重点：词汇特征、句法特征、修辞手段

难点：修辞手段

（七）广告英语的常用翻译技巧

重点：词汇的选择

难点：词汇的转义

（八）经典英语广告赏析（理解）

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	课内实践	小 计
1	广告概论	3		3
2.	广告的经济作用	3		3
3.	广告公司的概述	3		3
4.	广告调查	3		3
5.	广告策略与计划	3		3
6	广告英语的文体特征	6		6
7.	广告英语的常用翻译技巧	6		6
8.	经典英语广告赏析	5		5
合 计		32		32

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语泛读、英语写作、英语国家社会与文化

（二）教学建议

1. 学生必须在课堂上认真听讲，积极思维，踊跃参与课堂讨论；课后在日常生活中注意身边的广告，搜集相关广告信息，赏析广告英语的优劣，增强对广告感悟。
2. 教师可根据学生实际情况对教学内容作适当的微调，对教材章节作适当取舍；广告英语语言作为应用型的语言，随着社会经济的发展，出现了时代新特点，教师应作适当补充。

（三）考核办法

本课程为考查课，总评成绩由两部分组成：平时占 40%，期末考试占 60%。
期末考试采用开卷进行。

（四）教学参考书

1. 徐小娟 广告英语 北京：首都经济贸易大学出版社 2013
2. 汪滔 广告英语 合肥：安徽科学技术出版社 2001
3. 周晓、周怡.现代英语广告.上海:上海外语教育出版社,1998.
4. 王燕希 广告英语一本通 北京：对外经济贸易大学出版社 2004
5. 黄国文 语篇分析的理论与实践--广告语篇研究 上海:上海外语教育出版社 2001
6. G. N Leech *English in Advertising* Longman Press Ltd. Lonon G. B. 1996
7. Belch, G. E. & Belch, M. A. 1992. *Introduction to Advertising and Promotion*. Homewood: Irwin.
8. Mueller,B.1996. *International Advertising: Communicating across Culture*. Wadsworth Publishing Company, A Division of International Thomson Publishing Inc.

执笔人：毛艳文

审定人：冯雪红

批准人：马霞

科技英语课程教学大纲

(总学时数: 32, 学分数: 2)

一、课程的性质、目的和任务

本课程是商务英语专业的一门专业课。通过本课程的学习, 学生能了解科技英语的基本概念和特点, 熟悉科技英语翻译常用的方法, 能阅读相关专业的英文文章与资料, 掌握相关专业的的基础知识和基础专业词汇。

二、课程基本内容和要求

(一) 科技英语的基本概念和特点

1. 学术英语、职业英语、专门用途英语、科技英语等;
2. 非限定动词;
3. 时态、语态、语气, 名词化等;
4. 意义连接的手段;

(二) 科技英语常用翻译方法

1. 词义的选择和引申;
2. 词的转译、增译和省译, 倍数的翻译;
3. 科技术语翻译;
4. 被动语态的翻译、否定的翻译;
5. 状语从句的翻译;
6. 定语从句的翻译;
7. 长句的翻译;
8. 科技翻译的得体。

(三) 专业文章的阅读

要求:

1. 根据科技文章的种类, 选择相应的阅读方法, 从而有效地了解科技类文章的结构, 把握中心大意, 寻找相关信息。
2. 应用科技英语中常用翻译方法, 翻译基础的科技类文章。

重点:

1. 科技英语的基本概念;
2. 科技英语常用阅读和翻译方法。

难点: 科技英语翻译方法的熟练使用。

三、学时分配表

序号	内 容	讲授	课内实践	小计
1	科技英语的概念及特点	4	2	6
2	科技英语翻译	8	5	13

3	相关文章的学习	8	5	13
合 计		20	12	32

四、课内实践项目表

序号	项目名称	内 容	要求	学时数
1	科技英语翻译	常用翻译方法的练习	正确使用翻译方法	6
2	所学文章的难点句子、段落的翻译	所学文章中选出的难点句子、段落	对于所翻译内容的正确理解及翻译方法的正确使用	6
合 计				12

五、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语阅读等。

（二）教学建议

1. 提倡改革教学方法，强调应用现代化教学手段，如 CAI 课件等。
2. 要加强实践性教学环节，保证学生有一定练习。

（三）教学参考书

- | | | |
|---------------|-----|------------|
| 1. 《科技英语综合教程》 | 刘爱军 | 外语教育与研究出版社 |
| 2. 《科技翻译教程》 | 方梦之 | 上海外语教育出版社 |
| 3. 《科技英语综合教程》 | 刘爱军 | 外语教育与研究出版社 |
| 4. 《科技英语翻译》 | 赵 萱 | 外语教育与研究出版社 |

执笔人：毛艳文

审定人：冯雪红

批准人：马霞

英语国家社会与文化课程教学大纲

（总学时数：16， 学分数：1）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是商务英语专业的一门选修课程，讲授英语国家的社会与文化方面的基础知识。该课程的主要特色在于扩展本科学生的文化和社会视野，引导他们注意到英语语言内在的文化土壤、英语语言外在的多面性、语言和产生其语言的社会的一致性、相关性、各个英语国家的共性和个性、从包括历史渊源、政体特征、科学进步、社会发展、人文风情等等的层面，充实本科学生的知识结构，提高本科学生的认知能力和综合素质。通过该课程的传授，使学生理解塑造英语国家当代生活的关键因素，尤其是英国、美国、加拿大、澳大利亚，从而提高学生对文化差异敏感性、宽容性和处理文化差异的灵活性。

二、课程基本内容和要求

内容：

教师以教材为主线的前提下，扩充及时、客观、实用内容。借助大量的实物及说明性、演示性强的教学辅助物和教学辅助手段，在课堂上展现出一个微型的国家概貌，从而让学生在课堂上有身临其境的感受，更真切地体验英语国家的社会和文化层面。另外，有侧重地进行重点特写式的专题主讲、专题研讨，把各个国家进行比较式的学习和思考，达到把英语学得更灵活、更自然、更有生命力的目的。

要求：

教师需要投入大量的时间和精力，收集资料，不断更新内容、归类编辑，使课程更适用于时代发展。这样的文化课才有生命力，才有时代性，才有真正的价值，有利于提高学生的全面文化素养，使他们能够真正成为二十一世纪的全方位复合型人才。

三、学时分配表

序号	内 容	讲 授	课内 实践	小 计
1	Part 1 The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	2		2
2.	Part 2 Ireland	2		2
3.	Part 2 Australia	2		2
4.	Part 3 New Zealand	2		2
5.	Part 4 The United States of America	2		2
6	Part 4 The United States of America	2		2
7.	Part 5 Canada	2		2
8.	Part 5 Canada	2		2
合 计		16		16

四、有关说明

（一）先修课程

综合英语、英语泛读、英语写作

（二）教学建议

教师可以借助电影、录像等来授课以丰富课堂教学内容。

（三）教材及教学参考书

主体教材

朱永涛主编 英语国家社会与文化入门 高等教育出版社 2011 年

参考教材及书目：

1. 宋立亚 英美文化背景知识 东北林业大学出版社 2009 年
2. [美] 戴特斯曼 等 著；陈国华 译 美国文化背景（英汉对照）（第 3 版）
世界图书出版公司 2006
3. 探索频道系列影碟

（四）考核方式

该课程本学期为考查课，考试形式可灵活。学期考核总评成绩计算方法如下：平时成绩（包括出勤、作业、预习复习、课堂表现等方面）占 40%，期末考试成绩占 60%。

执笔人：张美伦

审定人：冯雪红

批准人：马霞

认知实习(实践性环节)教学大纲

(总周数：3，学分数：3)

一、课程的性质、任务和目的

认知实习是本专业的一个重要的实践性教学环节。其目的是要使学生在理论和实践两个方面都能得到较快的提高，巩固专业课程中所学知识，通过模拟商务情景，拓展思维训练，拓展商务场合及日常生活英语口语交流能力，提高商务交际技巧；提高专业技术应用能力，培养良好的职业道德。

二、课程的基本内容和要求

1. 内容：

- 1) 学生可以通过参观、见习等形式了解公司企业的日常商务活动。
- 2) 也可以模拟生活及商务场景，学习交际技巧、语言知识和商务实践，锻炼跨文化交际能力。
- 3) 模拟商务接待，提高口译能力。

2. 要求：

- 1) 实习期间，学生必须严格遵守学校有关实习的各项规定，服从安排，认真完成实习内容。实习期间不无故旷工，如有特殊情况须请假。
- 2) 学生认真、详实地纪录每天的实习内容，实习结束后进行书面小结，总结实习期间的主要工作、取得的成绩及存在的不足，并可对今后的实习提出建议与要求。
- 3) 学生每周六向所在小组的校内指导老师汇报本周的实习情况。校内指导老师通过电话随时和学生保持联系，了解学生的实习工作，解决学生在实习中遇到的困难。
- 4) 实习结束后学生将所有实习书面材料交校内指导老师，由指导老师评分，最后交系部汇总。

三、学时分配表

认知实习安排在第五学期 17-19 周进行，为期 3 周。

四、有关说明

1. 先修课程

商务英语阅读、商务英语礼仪、商务英语会话、跨文化交际选读。

2. 教学建议

学生要结合课本所学知识，提高实践技能，同时培养良好的职业道德。

3. 参考教材

刘校海 著，《商务英语翻译实训教程》，上海交通大学出版社；

陈夏南，许涛 编，《高级商务英语教程》，同济大学出版社。

4. 学生最终实习成绩的评定由以下三部分构成，按优、良、中、及格、不及格五个等级评分。

执笔人：蒋 勇

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

专业模拟训练（实践性环节）教学大纲

（周数：3 学分：3）

一、课程的性质、任务和目的

本课程是本专业的实践性环节。

“外贸业务模拟实习”是通过精心设计，组织，控制和指导下的进出口交易模拟训练。通过教学使学生在仿真模拟实践中了解和掌握出口交易基本程序和主要操作技能的有效途径，并且能够在一个仿真的国际商业环境中切身体会商品进出口交易的全过程，指导学生全面，系统，规范地掌握从事进出口交易的主要操作技能。

二、课程的基本内容和要求

（一）建立业务关系

1. 内容：由教师向学生讲解案例，教授学生如何以简洁的语言，明晰的结构来完整的表达英语函电。
2. 目的：使学生一读到有用的信息，就会根据业务背景，撰写与客户建立业务关系的传真，即拟订英语函电。
3. 要求：
 - （1）要求学生熟悉并掌握有关案例极其解析；
 - （2）学会撰写英语函电，了解建立业务关系的信函应包括：信息来源；致函目的；本公司概述；产品介绍；激励性结尾。
 - （3）不仅要完整，真确的表述电函的内容，还要体现出成熟的业务思维。

（二）出口报价核算

- 3) 内容：教师通过对案例的讲解向学生讲述价格的表示方法，价格的构成，出口报价核算的要点以及报价核算操作等。
- 4) 目的：使学生一看到所给的价格核算资料，便会进行各种核算操作。
- 5) 要求：
 - a) 要求学生首先读清客户回复中的要求。
 - b) 要求学生掌握价格的表示方法，了解价格的构成。
 - c) 学会进行出口报价核算。
 - d) 在报价核算中，还应当遵循其中的一些原则。

（三）出口发盘

5. 内容：教师对学生讲述如何根据客户来函及附件上的商品资料拟写发盘函。
6. 目的：使学生看到国外来函以后，会拟写回信，即拟写发盘函。
7. 要求：
 - a) 要求学生读懂客户来函。
 - b) 了解拟写发盘函的两种情形：一是直接向客户发盘，二是在收到客户询盘后作出答复。
 - c) 要明确一封规范的发盘函应包括：
 - A、准确阐明各项主要交易条件。
 - B、声明此发盘的有效起及其他约束条件。
 - C、鼓励对方定货并保证供货满意。

（四）出口还价核算

4. 内容：教师通过对案例的讲解向学生讲述出口还价核算的方法。
5. 目的：当学生看到报价情况以及反馈的情况会作出正确的还价核算。
6. 要求：
 - （1）将报价核算与还价核算结合起来。
 - （2）掌握要采用的计算公式。
 - （3）正确的运用方法进行出口还价核算。

（五）出口还盘

1. 内容：教师通过对案例的讲解，讲述如何根据来函及提示拟写出口还价函。
2. 目的：使学生看到国外来函后，会拟写还价函。
3. 要求：
 - （1）认真阅读国外来函。
 - （2）明确正确的还价函应包：认对方来函；强调原价的合理性，并列明理由；提出我方条件，并催促对方行
 - （3）出口发盘和出口还盘进行对比。

（六）出口交易磋商

1. 内容：教师讲解如何拟写交易磋商函及其注意的事项。
2. 目的：使学生能够根据客户来函及供货情况拟写出正确的出口还盘函。
3. 要求：
 - （1）要求学生了解国际货物买卖中要进行交易磋商的过程。
 - （2）使学生懂得拟写交易磋商函的关键。
 - （3）能够根据所给资料拟写一封回函。

（七）出口成交

1. 内容：由教师向学生教授如何写出成交函。
2. 目的：使学生在接收到定单后，能够给客户去函并随寄合同，要求回签。
3. 要求：

- (1) 要求学生掌握成交函中常用的语句。
- (2) 了解接收到定单后所应进行的各项事宜。
- (3) 正确的拟写出口成交函。

(八) 出口成交核算

1. 内容：教师根据案例向学生讲述如何根据成交条件进行出口成交核算。
2. 目的：使学生能够正确的掌握成交核算操作以及相关的要求。
3. 要求：
 - a) 要求学生会使用列表来归纳出口成交核算的项目和过程。
 - b) 要求学生明确和遵循成交核算要求。
 - c) 要求学生正确的作出出口成交核算。

(九) 出口合同签订

1. 内容：教师向学生讲述合同的格式和内容以及主要条款以及将合同中的有关条款议成中文等。
2. 目的：使学生拿到书面出口交易合同后能正确填置，并且能够将合同看懂，正确的翻译出所有的条款。
3. 要求：
 - 一， 要求学生会读懂合同，了解合同的格式和内容。
 - 二， 要求学生认真审核合同，并且熟记贸易术语。
 - 三， 能够正确地签定出口合同。

(十) 信用证审核

1. 内容：教师根据图示向学生讲述各种结算程序的流程及其文字说明。
2. 目的：使学生掌握三种贷款结算方式，重点掌握信用证的含义作用，内容及结算程序。
3. 要求：
 - (1) 要求学生了解进出口贸易中通常采用的三种贷款结算方式。
 - (2) 要求学生掌握并理解信用证的含义，内容及结算程序。
 - (3) 正确的审核信用证。

(十一) 修改信用证

1. 内容：教师向学生教授与讲解如何拟写改证函。
2. 目的：使学生可根据审单意见，拟写改证函。
3. 要求：
 - (1) 要求学生明确一封规范的改证函应包括的内容。
 - (2) 要求学生掌握一些常用的语句。
 - (3) 能够正确的拟写改证函。

三、学时分配表

专业模拟训练安排在第六学期 17-19 周进行，为期 3 周。

四、有关说明

（一）先修课程

高级商务英语、商务英语函电、国际贸易实务。

（二）教学建议

教师可在实验室进行模拟实验教学，有条件可组织学生去外贸公司。

（三）教学参考书

祝卫编著：《出口贸易模拟操作教程》 上海人民出版社。

执笔人：张春燕

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

专业实习(实践性环节)教学大纲

(总周数：3，学分数：3)

一、课程的性质、任务和目的

专业实习 II 是本专业的一个重要的实践性教学环节。其目的是要使学生在理论和实践两个方面都能得到较快的提高，巩固专业课程中所学知识，通过模拟商务实务，分析商务实务案例，模拟商务谈判等活动，增加商务知识，提高商务交际及商务谈判能力；提高专业技术应用能力，培养良好的职业道德。

二、课程的基本内容和要求

1. 内容：

- 1) 学生可以通过参观、见习等形式了解真实商务情境。
- 2) 也可以设计模拟生活及商务场景，学习交际技巧、语言知识和商务实践，提高在实际商务情形中的交际及应变能力。
- 3) 通过以区域内典型产品设计、模拟实践教学项目，如：商务接待与商务谈判，提高跨文化交际能力及翻译能力。

2. 要求：

- 1) 实习期间，学生必须严格遵守学校有关实习的各项规定，服从安排，认真完成实习内容。实习期间不无故旷工，如有特殊情况须请假。
- 2) 学生认真、详实地纪录每天的实习内容，实习结束后进行书面小结，总结实习期间的主要工作、取得的成绩及存在的不足，并可对今后的实习提出建议与要求。
- 3) 学生每周六向所在小组的校内指导老师汇报本周的实习情况。校内指导老师通过电话随时和学生保持联系，了解学生的实习工作，解决学生在实习中遇到的困难。
- 4) 实习结束后学生将所有实习书面材料交校内指导老师，由指导老师评分，

最后交系部汇总。

三、学时分配表

专业实习安排在第七学期 17-19 周进行，为期 3 周。

四、有关说明

1. 先修课程

商务英语阅读、商务英语礼仪、商务英语会话、跨文化交际选读、国际商法、认知实习。

2. 教学建议

学生要结合课本所学知识，提高实践技能，同时培养良好的职业道德。

3. 参考教材

阮绩智，张彦 编，《商务英语》，浙江大学出版社；

杨国俊 等 著，《国际商务谈判核心英语》，中国国际广播出版社。

4. 学生最终实习成绩的评定由以下三部分构成，按优、良、中、及格、不及格五个等级评分。

执笔人：蒋 勇

审定人：冯雪红

批准人：马 霞

毕业实习(实践性环节)教学大纲

(总周数: 8, 学分数: 8)

一、课程的性质、任务和目的

毕业实习是商务英语专业教学计划中重要的实践性环节。其主要目的是培养学生热爱本职工作的思想,严谨的工作作风和认真的工作态度,培养学生综合运用所学知识的能力。学生通过直接参加外贸实践,进一步巩固和深化所学知识,为毕业以后尽快适应所从事的工作打下良好的基础,成为深受社会欢迎的合格的毕业生。

二、课程的基本内容和要求

1. 内容:

1) 实习时间: 一般为第八学期 1-8 周

2) 实习单位原则上由学生自行联系,单位名称、地址、联系电话及本人联系电话须在实习前报到专业所在系部。

3) 将学生分为若干小组,每组指定小组长,负责实习期间的考勤联络工作。同时,每组指定一位校内指导老师,接受学生定期的实习汇报,及时了解学生的实习情况并解决可能出现的问题。

2. 要求:

1) 实习期间,学生必须严格遵守学校有关实习的各项规定及实习单位的规章制度,服从组织安排,认真完成实习内容。尊重实习单位的同志。实习期间不得无故旷工,如有特殊情况须向实习单位师傅及校内指导老师请假。

2) 学生认真、详实地纪录每天的实习内容,实习结束后进行书面小结,总结实习期间的主要工作、取得的成绩及存在的不足,并可对今后的实习提出建议与要求。

3) 学生每周六向所在小组的校内指导老师汇报本周的实习情况。校内指导老师通过电话随时和学生保持联系,了解学生的实习工作,解决学生在实习中遇

到的困难。

4) 将专业建设调查表交实习单位师傅填写,并由师傅在实习成绩评估表上签写评语。

5) 实习结束后两周内将所有实习书面材料交校内指导老师,由校内指导老师评分,最后交系部汇总。

三、学时分配表

外贸业务实践安排在第八学期 1—8 周进行,为期 8 周。

四、有关说明

1. 先修课程

高级商务英语 I、高级商务英语 II、商务英语阅读 I、商务英语阅读 II、商务英语函电、商务英语会话等所有专业课程。

2. 教学建议

学生要结合所学课本知识,努力提高实践技能,为毕业以后尽快适应所从事的工作打下良好的基础。

3. 学生最终实习成绩的评定由以下三部分构成,按优、良、中、及格、不及格五个等级评分:

- 1) 校外指导老师的评语评分占 40%;
- 2) 校内指导老师的评语评分占 30%;
- 3) 各项实习书面材料的完成情况 30%。

执笔人: 蒋 勇

审定人: 冯雪红

批准人: 马 霞

毕业论文教学大纲

（总周数：10，学分数：10）

一、课程的性质、任务和目的

毕业论文是商务英语专业学生在校期间的最后一个重要的综合性教学环节。其任务和目的是：

- 1、考查学生对所学知识的熟练掌握、融会贯通及举一反三能力、独立思考问题能力、理论联系实际能力及创新能力。
- 2、培养学生严谨、认真的研究态度及通过各种途径进行资料收集、归纳、整理和分析的能力，掌握研究方法，在培养独立研究精神的同时学会资源共享，重视与他人的合作与交流。
- 3、使学生熟悉英语论文的写作体例、规范与要求。

二、课程基本内容和要求

1. 选题鼓励创新性和实用性，切忌照搬、照抄书本及各类参考书原文，选题可以包括以下三种形式：
 - 1) 商务情景和商务活动，如：商务接待、商务谈判、商务信函中的语言研究。
 - 2) 文学作品研究、翻译问题研究、语言文化问题研究。
2. 选题结束后，学生需填写《学生毕业论文选题申报表》，经毕业论文工作委员会认可后填写《论文开题报告》，然后方可开始论文写作。
3. 写作要求：

- 1) 论文需用英文写作完成，字数为 5000 个英文单词以上。
- 2) 要求观点明确，主题突出，语言规范，表达准确流畅。鼓励学生亲自调研收集第一手材料，严禁抄袭、弄虚作假。
- 3) 论文由题名 (Title Page)、致谢(Acknowledgements)、目次 (Table of Contents)、摘要及关键词(Abstract & Key Words)、正文 (含前言 Introduction)、结论 (Conclusion)、参考文献(References)几大部分构成。正文中的原句引用部分一律要有注释(夹注)，并在参考文献中指明出处。文中注释及参考文献的格式参考《外国语》杂志。
- 4) 论文需在 A4 纸上打印完成，封面参照统一要求的格式。论文一式三份，两份交论文指导教师，一份学生自留供答辩时使用。

三、时间分配表

毕业论文写作安排时间

序号	时间分配(周)	内 容	要 求
1	1 周	毕业论文写作动员	发放《毕业论文》实施计划，使学生了解毕业论文写作的有关情况。
2	1 周	学生上报论文题目	学生提供论文题目的中文及英文，根据论文的选题，分配指导教师并告知学生。
3	1 周	学生提交论文详细提纲给指导教师	提纲需为英文，经指导教师认可后，学生填写《毕业论文选题申报表》交指导教师。
4	1 周	填写《论文开题报告》、论文初稿写作	指导教师将《毕业论文任务书》发给学生，学生据此完成初稿写作，并妥善保存此《任务书》以备归入《毕业档案》。
5	3 周	学生将论文初稿交指导教	指导教师认真修改论文初稿。

		师	
6	1 周	学生将论文第 2 稿交指导教师	指导教师认真修改论文第 2 稿
7	1 周	学生将论文第 3 稿交指导教师	指导教师认真修改论文第 3 稿
8	1 周	论文定稿, 学生将论文两份交指导教师, 准备论文答辩。	打印稿格式需按照统一要求, 参加论文答辩。
合计	10 周		

四、有关说明

1. 论文写作评分标准

学生严格按照规定期限将论文各稿交指导老师审阅, 听取指导老师的建议和修改意见。除此之外, 鼓励学生在论文写作过程中随时与指导教师保持交流。

为避免论文评分的主观性和笼统性, 论文写作的评分采用百分制, 根据各阶段的交稿情况和论文完成质量评定各阶段的得分。详见下表:

论文写作阶段	所占总分比例 (%)
选题与开题	20%
初稿	40%
第二稿	30%
第三稿	10%

2. 论文答辩

1) 学生必须在毕业实习成绩合格、论文写作阶段评分合格后方能参加毕业论文答辩。

2) 答辩委员会由三至五名高级职称与中级职称教师构成, 下设若干个答辩小组。

3) 学生答辩分小组进行, 实行指导教师回避制。

4) 答辩结束后完成《论文答辩情况登记表》的填写。

5) 答辩结束后, 论文指导教师就所指导学生毕业论文的写作情况及知识

能力结构进行小结。各答辩小组就学生的答辩情况及其综合素质等方面情况进行全面小结，做出客观的评价。

6) 首次答辩成绩不合格者需提出书面申请，经学院批准后方可进行补答辩，补答辩的机会只有一次，时间另行通知。

7) 学生必须通过毕业论文答辩，成绩合格后方可毕业。

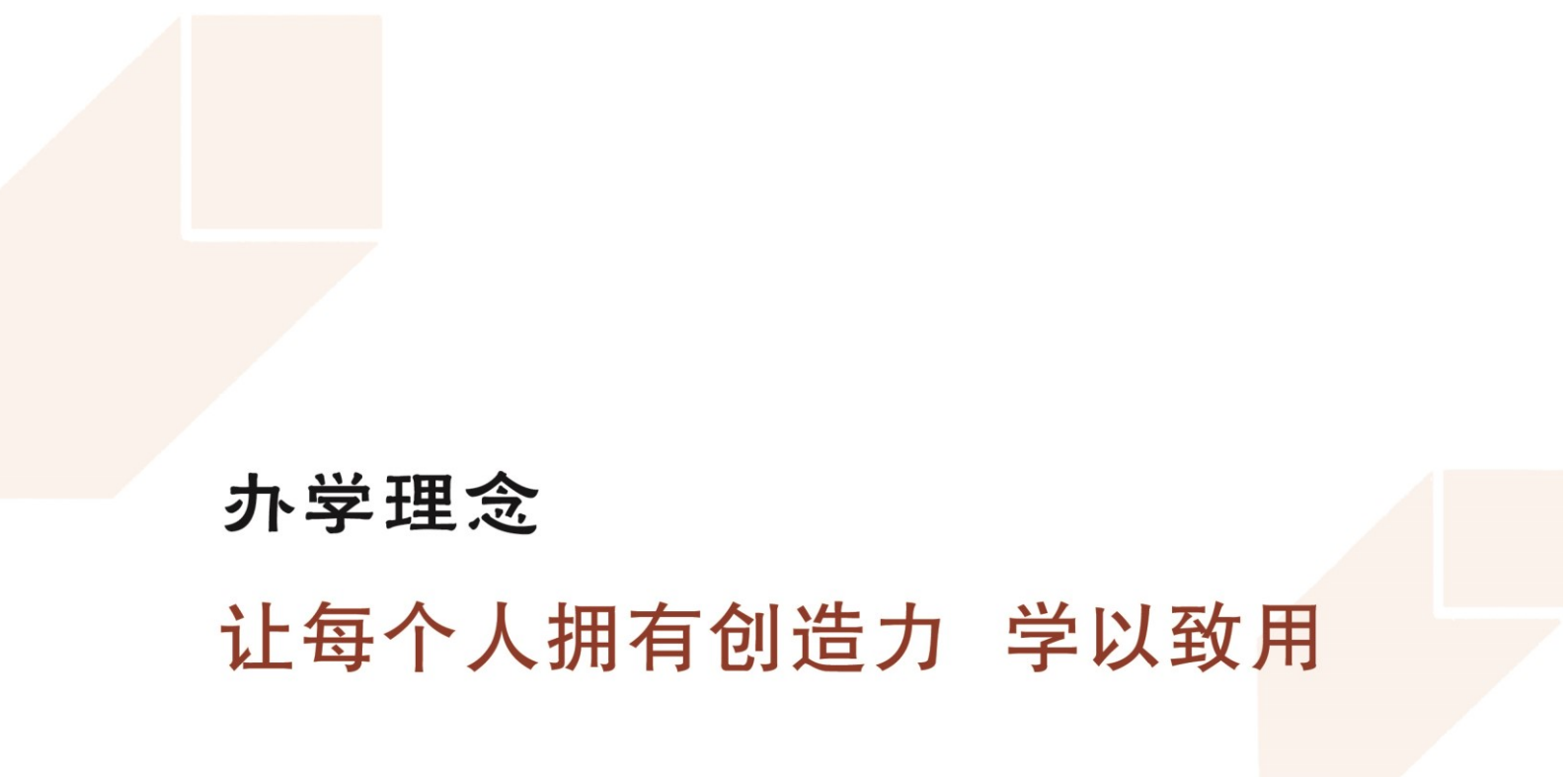
3. 毕业论文的综合成绩由以下几个项目构成：指导教师评定成绩占 30%、评阅教师评定成绩占 20%、答辩成绩占 50%。

4. 关于学生毕业论文写作、答辩及成绩评定其他方面的规定参照《常州工学院毕业设计（论文）工作条例》执行。

执笔人：杨 焱

审定人：冯雪红

批准人：马 霞



办学理念

让每个人拥有创造力 学以致用

校 训

教会学成 守正有为

