极域数字语音系统快捷使用说明

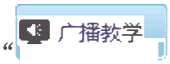
教师端使用：

一、 软件的登录与退出

1. 双击桌面上的“极域数字语音系统”快捷图标

，进入系统登录窗口，保持默认设置，点击“登录”按钮，进入系统主界面。
2. 点击“辅助工具”-----〉“远程命令”-----〉“开机”，可统一开启学生计算机，开机之后学生会自动跟老师连接，连接之后即可进行正常教学。
3. 同上，“远程命令”-----〉 “关机”，可统一关闭学生计算机；教师端点击软件主界面右上角的 ，即退出系统。

二、 屏幕广播

1. 选择要接收广播的学生，点击“ 

”按钮，开始广播教学，将教师的屏幕和声音广播给学生；
2. 进入广播教学模式时，弹出一个可拖动、可伸缩的“广播教学工具栏”如下图所示：

3. 教师可使用广播教学工具栏上的功能辅助教学，广播的同时教师可以叠加使用软件的其他功能，点击 ，退出屏幕广播。

三、 媒体节目的播放

点击教学面板的“

”按钮，弹出网络影院窗口。

2. 教师通过点击“文件—打开媒体文件”或者直接点击右下方 按钮选择文件所在路径，并打开文件；

3. 教师通过“频道　新建频道”或者直接点击 进行频道的添加，教师定义频道名称并选择“播放媒体文件”，教师可建多个频道，学生端会生成一个节目列表。

四、 声音广播

1. 点击教学面板的“

”按钮，即可把教师端正在播放的声音（外接卡座声音、教师端电脑播放声音、教师麦克风的声音），直接广播给学生。

2. 点击右下角的“音箱播放”按钮，即可把声音通过教室里的音响播放出去。

五、 语音讨论

1. 点击教学面板中的“语音讨论”按钮，选择每组人数，进行随机语音讨论，也可手动指定学生分组进行语音讨论。

六、学生发言与示范

1. 选中学生，点击教学面板中的“

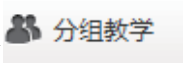
”按钮，即可把选中学生的声音广播给其他学生听，发言的同时，老师用鼠标点

击其他学生的图标，即可实现多人发言。

2. 选中学生，点击教学面板中的“ ”按钮，即可把选中学生的桌面演示给其他学生看，演示的同时，教师可以操控被演示学生的电脑。

七、分组教学

1. 点击“全体学生”旁的“ ”，编辑组名，添加组成员，设置组长。

2. 点击教学面板中的“  ”按钮，即可进行小组之间教学（小组长可以在小组中行使老师的权利）。

八、文件的分发与收集

1. 点击教学面板中“辅助工具”----〉“文件分发”按钮，进入文件分发窗口，把相应的文件拖动到窗口中，点击分发，即可发送到指定的学生端。
2. 点击教学面板中“辅助工具”----〉“文件收集”按钮，选择相应的文件类型（例：*.doc），和路径，即可把学生端的文件收集到教师端指定的位置。

九、全程录音

1. 点击软件左侧的“ ”按钮，进入录音界面，点击“全体开始录音”，即可对学生端进行录音。教师端可以查看录音，也可以把录音文件发给相应的学生。

十、课堂测验

1. 点击教学面板中的“ ”按钮，老师可以当场出几道小题目（例：选择，判断），来测试一下学生对知识点的掌握情况，也可用来作为投票器用。

2. 教师可以通过教学面板中的“ ”功能，对学生进行标准化的考试（包含听力），试卷可自动评分，评完之后可发送给相应的学生。（此功能也可进行专业英语四、八级，德福等口语、口译考试）

学生端使用：

安装学生端应用程序后，会自动跟教师机连接，学生端是以一个浮动窗口进行显示，如下图：

音量调节：用于调节学生端电脑和麦克风的音量。

呼叫：用于学生呼叫教师。

发送消息：用于学生给教师发送消息。

请求帮助：学生遇到问题时，可以点此向教师请求帮助。

录音：录制并保存学生端电脑和麦克风的声音。

查看录音文件：打开存放录音文件的文件夹。

文件提交：向教师提交作业之类的文件。

查看教师提供的文件：打开存放教师提供的文件的文件夹。

电话会议：用于学生之间交流对话。

课件点播：用于点播教师提供给学生自学的课件。